



Octavi Pons Castejón, Oficial Major i secretari del Consell Executiu

CERTIFIC:

Que el Consell Executiu d'aquest Consell Insular, en sessió de caràcter ordinari de 27 de juliol de 2020, adoptà, entre d'altres, l'acord següent:

CINQUÈ. CONTRACTACIONS I ENCÀRRECS

E) CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA MENORCA BORINA, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP. C4301-2020-000010)

En data 30/01/2020, s'emet informe pel Sr. Josep Juaneda Mercadal, director insular d'Educació, Joventut i Esports, en el qual es justifica la necessitat de contractar, els serveis per al desenvolupament del Programa Menorca Borina, pels motius que s'exposen en el mateix.

El Conseller Executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del CIM, va acordar mitjançant resolució núm. 2020/CULT/0000012, de data 31/01/2020, l'inici de l'expedient d'aquesta contractació.

S'han elaborat els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

I atès el Decret de Presidència nombre 424, de 10 de juliol de 2019 de determinació de les atribucions del Consell Executiu;

Atesa la proposta del conseller executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports;

El Consell Executiu, amb el vot favorable dels set membres presents, adopta el següent acord:

PRIMER.- Aprovar l'expedient per la contractació del CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA MENORCA BORINA, per procediment obert, tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada, per un import màxim de QUATRE-CENTS CINQUANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS QUINZE EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (€.- 454.515,84) IVA exclòs, pels quatre (4) anys prevists de contracte, que podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.





SEGON.- Aprovar la despesa corresponent, per un import de CINC-CENTS QUARANTA-NOU MIL NOU-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB SET CÈNTIMS (€.- 549.964,07) al 21 %, d'acord amb les següents anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2020 (octubre - desembre)	34.372,76 €	34100 2279913
2021 (gener – desembre)	137.491,02 €	---
2022 (gener – desembre)	137.491,02 €	---
2023 (gener – desembre)	137.491,02 €	---
2024 (gener – setembre)	103.118,25 €	---
Total	549.964,07 €	---

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regulen el contracte, que s'incorporen com a annex.

QUART.- Convocar pública licitació mitjançant la inserció del corresponent anunci en el perfil del contractant, per tal que en el termini de **Vint-i-cinc (25) dies**, comptats a partir de l'endemà del dia que es publiqui, puguin ser presentades les ofertes pels licitadors, de conformitat amb l'art. 156.6 en relació amb el 135 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP).

CINQUÈ.- Aprovar, de conformitat amb l'article 326.4 de l'LCSP, la composició de la mesa de contractació que s'assenyala a continuació:

President/a:

-Titular: Miquel Àngel Maria Ballester, conseller executiu del Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del CIM.

Suplent: Maite Salord Ripoll, consellera executiva del Departament de Medi Ambient i Reserva de Biosfera del CIM.

Vocals:

-Titular: Guillem Simó Bordoy, interventor del CIM.

Suplent: Roger Arnáiz Oller, TAG dels Serveis Econòmics del CIM.

-Titular: Rosa Salord Olè, secretària del CIM.

Suplent: Maria Mascaró Pons, TAG dels Serveis Jurídics del CIM.

Titular: Carme Sunyer Cendra, cap del Servei d'Esports del CIM.

Suplent: Pere Calafat Ponsetí, tècnic del Servei d'Esports del CIM.

- Titular: Francesca Gomis Luis, consellera executiva del Departament de Mobilitat del CIM.





CONSELL INSULAR
DE MENORCA



Suplent: Josep Pastrana Huguet, conseller executiu del Departament de Serveis Generals del CIM.

Secretari/a:

-Titular: Josefa María Ramos Goñalons, administrativa del servei de contractació del CIM.

Suplent: Jordi Pérez Parpal, auxiliar administratiu del servei de contractació del CIM.

La mesa estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'administració que es considerin adients. Aquestes persones no tindran dret de vot. Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

SISÈ. Publicar la composició de la Mesa en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 326.3 de l'LCSP, i amb una antelació mínima de set dies naturals a la celebració de la Mesa de contractació per a l'examen de documentació administrativa, conforme l'art. 21 apartat 4 de l'RLCSP.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMA MENORCA BORINA

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** URGENT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA: SÍ **NO**

LICITACIÓ ELECTRÒNICA: **SÍ** **NO**

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Consell Executiu del Consell Insular de Menorca
Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General del Consell Insular de Menorca
Departament o servei: Departament de Cultura, Educació, Joventut i Esports del Consell Insular de Menorca. Servei d'Esports del CIM.
Responsables del contracte: Fernando Salom Portella, responsable del Gabinet de Medicina Esportiva del CIM.

OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest contracte és desenvolupar el programa Menorca Borina de promoció de l'activitat física i l'exercici físic per a la millora de la salut de la població de Menorca, d'acord amb l'especificat en el plec de prescripcions tècniques.

Dins del programa d'activitats del Gabinet de Medicina Esportiva del CIM, l'objecte del





contracte és desenvolupar el programa Menorca Borina de promoció de l'activitat física i l'exercici físic per a la millora de la salut de la població de Menorca. Mitjançant l'execució d'aquest programa, es pretén la implementació d'una sèrie d'accions de promoció, docència i execució d'activitats que es plantegen com a objectius per a la millora de la salut de la població de Menorca mitjançant l'activitat i l'exercici físic i la pràctica esportiva.

El Programa Menorca Borina es divideix en 5 àrees definides en el plec de prescripcions tècniques, que es detallen a continuació:

- Àrea d'activitat física en geriàtrics i centres d'estades diürnes de titularitat pública de Menorca, per a la garantia que l'activitat física arriba a tots els sectors de població menorquina i especialment un sector on l'activitat física potencia també els aspectes cognitius dels usuaris.
- Àrea de prescripció d'exercici físic per a la millora de la salut per persones sedentàries i amb patologia crònica.
- Àrea acadèmica per dur a terme accions en l'àmbit de la formació i recerca en el món de l'activitat física per a la salut en l'illa de Menorca.
- Àrea educativa on es realitzen activitats de promoció d'estils de vida actius i saludables en l'àmbit escolar.
- Àrea comunitària on es realitzen accions de promoció de l'activitat física i l'exercici físic per a la salut, facilitar la creació d'entorns saludables en diferents sectors de la comunitat, així com promoure estils de vida actius per la població de Menorca.

CPV (vocabulari comú de contractes) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directius 2004/17/CE i 2005/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el que fa referència a la revisió del CPV (publicat en el DOUE de 15/3/2008).

92600000-7 Serveis esportius.

Número d'expedient: C4301/2020/000010

Contracte reservat: [] SÍ [X] NO

Necessitat administratives que s'han de satisfer

La necessitat d'aquesta contractació es justifica en l'informe emès pel Sr. Josep Juaneda Mercadal, director insular d'Educació, Joventut i Esports, signat el dia 30/01/2020, que consta en l'expedient i que a continuació es transcriu parcialment, pel que fa a la justificació de la contractació administrativa:

(...)

«B. MOTIUS QUE JUSTIFIQUEN LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA.

El Servei d'Esports del Consell Insular mitjançant el Gabinet de Medicina Esportiva i el seu responsable mèdic així com el tècnic d'esports assignat, coordina els continguts i les activitats





que es duen a terme per complir els objectius del programa que s'ha de licitar, segons el criteri d'evidència científica d'acord amb les directrius de les principals organitzacions nacionals e internacionals, i especialment fen aplicació de les indicacions de la Organització Mundial de la Salut (OMS).

El programa Menorca Borina necessita un equip multidisciplinari que desenvolupi les 5 àrees del programa.

El motiu que justifica la contractació administrativa ve explicat en els punts que s'especifiquen, on les funcions i condicions del servei fan imprescindible contractar el servei, i no poder desenvolupar-lo amb personal propi del Consell Insular de Menorca

A continuació s'exposen els motius que justifiquen la contractació dels serveis, i la impossibilitat de poder dur-los a terme amb el personal propi del Consell:

B.1. INSUFICIÈNCIA DE PERSONAL EN EL SERVEI D'ESPORTS.

El programa necessita la incorporació de professionals de coordinació i execució que no són assumibles amb l'actual estructura de personal del Servei d'Esports.

B.2. NECESSITAT D'ADSCRIURE UN EQUIP MULTIDISCIPLINARI AL CONTRACTE.

El programa vol tenir un efecte transversal per tal d'aconseguir un canvi en la societat, amb la millora dels coneixements i la comprensió de la gran quantitat de beneficis que l'activitat física regular reporta a les persones.

Es pretén la creació de campanyes de comunicació sobre les pràctiques òptimes vinculades a programes comunitaris, per reforçar la sensibilització, el coneixement, la comprensió i la valoració dels molts beneficis que reporta al benestar de les persones, les famílies i a tota la comunitat, l'activitat física i la disminució dels hàbits sedentaris de les persones.

Totes aquestes gestions han de ser desenvolupades per professionals que s'adaptin a les necessitats dels usuaris, amb la inclusió d'un equip multidisciplinari. Aquesta especialització no s'adequa al personal actual del Servei d'Esports.

B.3. NO CONVENIÈNCIA D'AMPLIACIÓ DE MITJANS PERSONALS.

Tot i que el programa Menorca Borina incideix en una necessitat cada vegada més creixent d'adquisició d'hàbits saludables en tots els àmbits de la societat i el servei pot tenir una major demanda en un futur pròxim, actualment no és convenient l'ampliació de mitjans personals en el Servei d'Esports per aquest Programa. (...)

[Perfil del contractant](#)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació, **pels quatre (4) anys prevists** de contracte és de **549.964,07 €, IVA inclòs.**





Aquest pressupost s'ha calculat sobre la base de preus unitaris (preu/hora), tot d'acord amb l'especificat en el pressupost detallat en l'apartat 11 del plec de prescripcions tècniques.

A.1 PREU A UN TANT ALÇAT

Import IVA exclòs: ---
IVA: ---
Total: ---

A.2. ALTRES SISTEMES DE DETERMINACIÓ DEL PREU (ESPECIFICAU EL QUE SIGUI D'APLICACIÓ):

Preu referit a unitat de temps (IVA exclòs): VINT-I-TRES EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (23,40 €/hora)	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs): QUATRE-CENTS CINQUANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS QUINZE EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (€.- 454.515,84)
IVA (21 %): QUATRE EUROS AMB NORANTA-UN CÈNTIMS (€.- 4,91)	IMPORT IVA (21%): NORANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (€.- 95.448,33)
Preu referit a unitat de temps (IVA inclòs): VINT-I-VUIT EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (€.- 28,32)	Pressupost de despesa màxima (IVA inclòs): CINC-CENTS QUARANTA-NOU MIL NOU-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB SET CÈNTIMS (€.- 549.964,07)

A.3 LOTS:

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs): Lot 1: Lot 2: ...	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs):
IVA Lot 1: IVA Lot 2: ...	IVA de la totalitat dels lots:
Total:	Import de la totalitat dels lots:

A.4 DESGLOSSAMENT DE COSTS UTILITZATS PER A LA DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST ANUAL

CONCEPTE	Anual	4 anys
COSTOS SALARIALS	91.091,23 €	364.364,92 €
COST SUBSTITUCIÓ VACANCES	7.560,57 €	30.242,28 €
COST MATERIALS	1.022,73 €	4.090,92 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	99.674,53 €	398.698,12 €





CONCEPTE	Anual	4 anys
BENEFICI EMPRESARIAL	5.980,47 €	23.921,88 €
DESPESES GENERALS	7.973,96 €	31.895,84 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	13.954,43 €	55.817,72 €

TOTAL PRESSUPOST	113.628,96 €	454.515,84 €
-------------------------	--------------	--------------

A.5 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

CINC-CENTS QUARANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS DINOU EUROS AMB UN CÈNTIM D'EURO (€.- 545.419,01)

Mètode de càlcul aplicat:

Preu de licitació exclòs l'IVA: 454.515,84 €, més les possibles modificacions convencionals que no podran superar el 20 % del preu del contracte (20% s/454.515,84 € = 90.903,17 €). No es preveuen pròrrogues del contracte. Tot d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017.

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DISTRIBUCIÓ ANUAL

B.1 DISTRIBUCIÓ PER ANYS:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2020 (octubre - desembre)	34.372,76 €	34100 2279913
2021 (gener – desembre)	137.491,02 €	---
2022 (gener – desembre)	137.491,02 €	---
2023 (gener – desembre)	137.491,02 €	---
2024 (gener – setembre)	103.118,25 €	---
Total	549.964,07 €	---

B.2 LOTS

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària

B.3 FINANÇAMENT CONJUNT

C. LOTS. ART. 99 LCSP

C.1 DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS:

[] Sí





NO. Es justifica seguidament la no divisió en lots pels següents motius (art. 99):

La realització independent de les diverses prestacions en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic. Això es justifica per què les àrees estan relacionades entre elles, coincidint alguns usuaris en alguna de les àrees.

Per la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions previstes en el contracte, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva execució en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Això es justifica per la relació del contingut de les àrees que els diferents professionals de les àrees estan en comunicació i comparteixen usuaris i continguts en més d'una àrea.

C.2 DESCRIPCIÓ DELS LOTS:

Descripció: ---

CPV (Vocabulari comú de contractes):

C.3 LIMITACIONS:

Limitació del nombre de lots per als quals un licitador pot presentar oferta:

NO

Sí. Nombre màxim de lots per als quals un licitador pot presentar oferta:

Limitació del nombre de lots que poden adjudicar-se a un licitador:

NO

Sí. Nombre de lots que com a màxim poden adjudicar-se a un licitador: Criteris objectius a aplicar per a determinar els lots que seran adjudicats:

C.4 OFERTA INTEGRADORA:

Adjudicació a una oferta integradora:

NO

Sí. Combinació o combinacions que s'admeten:

C.5 RESERVA DE LOTS (ART. 99.4 I DA 4a I 48a):

NO

Sí. Indicació dels lots:

D. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGA.

D.1 DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: QUATRE (4) anys.

Termini d'execució total: QUATRE (4) anys

Terminis d'execució parcials: ---

Data d'inici de l'execució del contracte: L'inici del servei començarà l'endemà del dia que es formalitzi el contracte.





D.2 PRÒRROQUES PREVISTES, EN EL SEU CAS (29.2 LCSP):

Admissió de pròrroga del contracte:

NO

SI

No obstant l'anterior, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es prorrogarà el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari (article 29.4 LCSP).

E. TERMINI DE GARANTIA

SÍ. El termini de garantia comptat des de la data de recepció o de conformitat, transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista serà d'un (1) mes, transcorregut el qual es podrà retornar la fiança dipositada amb l'informe previ favorable del responsable del contracte.

NO (en aquest cas justificar)

F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.0 OBLIGACIÓ D'ACREDITAR LA SOLVÈNCIA

SÍ (només el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa)

NO

F.1 CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES

NO. No és exigible en els contractes de serveis (art. 77 b LCSP)

F.2 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA. Art. 87 LCSP

D'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per un import igual o superior al valor estimat del contracte (545.419,01 €), vigent fins al termini de presentació d'ofertes, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complet amb la inclusió a l'oferta del compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida, en el cas que resulti adjudicatari, compromís que s'haurà de fer efectiu en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment de l'apartat 2 de l'art. 150 de l'LCSP.





L'acreditació s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per la companyia asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats. Concretament, el certificat haurà d'indicar que l'assegurança cobreix els riscos professionals derivats de la present contractació, la data de venciment de l'assegurança i adjuntar un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pel temps que correspongui a tota la durada del contracte.

F.3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA. Art. 90, 93, i 94 LCSP

D'acord amb l'article 90 LCSP, la solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà mitjançant el següent:

La presentació d'una relació dels principals serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, en la qual se n'indiqui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat (annex VIII).

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, s'han d'acreditar, en el moment en què se li requereixi, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV (art. 90.1 a) paràgraf segon de l'LCSP)

Requisit mínim:

L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 10 % de l'annualitat mitjana del contracte: 11.362,89 €

Annualitat mitjana del contracte: 454.515,84 € / 4 = 113.628,96 €

10% de l'annualitat mitja: 10% s/113.628,96 € = 11.362,89 €

Justificació: Es preveu com a requisit mínim de solvència que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 10% de l'annualitat mitjana del contracte com a mesura per reduir o eliminar barreres d'entrada i obstacles per poder participar en aquest procediment de contractació a pimes i micropimes, d'acord amb l'art.9.2 de la Instrucció per a la contractació socialment i mediambientalment responsable del CIM (BOIB núm. 134 de data 27 d'octubre de 2018).

F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE. ART. 78 DE L'LCSP.





Criteris de selecció: qualsevol dels previstos en l'article 145 de l'LCSP. Es requereix la mateixa concreció de les condicions de solvència tècnica que l'especificada en els apartats F.2 i F.3 i F.5

F.5 CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència indicada, s'exigeix el compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i/o materials mínims. Art. 76.2 LCSP.

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte haurà de presentar una declaració que inclogui el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals indicats a continuació, així com la documentació justificativa de disposar efectivament d'aquests mitjans (Annex IX):

Mitjans personals mínims:

- Un/a tècnic **coordinador/a del servei**, que haurà d'acreditar estar en possessió de titulació universitària i professional (Licenciatura en Educació Física o Graduat en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o titulació equivalent que l'habiliti).

Així mateix, el tècnic coordinador haurà d'acreditar una experiència mínima d'1 any (1) en tasques de coordinació de programes esportius o serveis de similars característiques.

S'entenen com a serveis de similars característiques, els següents:

- Serveis d'activitat física i/o activitat cognitiva amb persones majors.
- Serveis d'exercici físic per a la millora de la salut per persones sedentàries i/o amb patologia crònica.
- Serveis de promoció d'estils de vida actius i saludables en l'àmbit escolar i/o promoció per a la salut i creació d'entorns saludables en diferents sectors de la comunitat.

- Un/a **tècnic que s'adscriurà a les Àrees 1,3 4 i 5** previstes en el plec de prescripcions tècniques, que haurà d'acreditar estar en possessió d'alguna de les titulacions relacionades amb Activitat Física i/o Activitat Cognitiva, que es detallen a continuació.

S'entendran com a titulacions admeses:

- Llicenciatura universitària en Educació Física o Grau universitari en Ciències de l'esport i l'activitat física.
- Tècnics Superiors en Activitat Física.
- Titulacions universitàries o de Formació Professional relacionades amb la docència que incloguin dins Pla d'estudis matèries relacionades amb l'activitat física i/o cognitiva.
- Titulacions esportives relacionades amb les àrees 1, 3, 4 ,5.

Així mateix, el **tècnic que s'adscriurà a les Àrees 1,3 4 i 5** haurà d'acreditar una experiència mínima d'1 any (1) en serveis de similars característiques.

S'entendran com a serveis de similars característiques, els següents:

- Serveis d'activitat física i/o activitat cognitiva amb persones majors.





- Serveis d'exercici físic per a la millora de la salut per persones sedentàries i/o amb patologia crònica.
- Serveis de promoció d'estils de vida actius i saludables en l'àmbit escolar i/o promoció per a la salut i creació d'entorns saludables en diferents sectors de la comunitat.

- Un/a tècnic que s'adscriurà a l'Àrea 2 prevista en el plec de prescripcions tècniques que haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació universitària i professional següent: Llicenciatura en Educació Física o Graduat en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o titulació equivalent que l'habiliti).

El licitador primer classificat aportarà, quan se'l requereixi, una relació nominal de tots els membres de l'equip proposat, amb la composició mínima, destinat a la prestació del servei la titulació exigida per a cada membre i acreditar l'experiència exigida.

Per tal d'acreditar que els mitjans humans aportats pel contractista per realitzar l'objecte del contracte són personal de l'empresa, caldrà aportar una declaració responsable del seu representant legal en aquest sentit.

L'experiència de/la coordinador/a s'acreditarà mitjançant un certificat de l'empresa on hagi treballat en el qual es facin constar els treballs, o un currículum signat per l'interessat en què es detalli aquesta experiència.

El/la coordinador/a membre de l'equip, el qual haurà de ser designat per l'empresa com a coordinador tècnic dels treballs, serà qui respongui davant del Consell Insular del compliment de les condicions en què els treballs s'han de fer, així com de la seva qualitat, i serà l'interlocutor del contractista amb el responsable del contracte del Consell Insular de Menorca.

En el supòsit que no s'aportin les titulacions especificades en el PCAP, sinó d'altres que el licitador considera equivalents, s'hauran d'aportar els corresponents plans d'estudis, i si la titulació l'hagués expedida un organisme estranger, s'ha d'acreditar la seva homologació a l'Estat espanyol d'acord amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

En el cas que algun dels membres no sigui personal de l'empresa, s'ha de presentar una declaració responsable, signada per cada titulat, en què es compromet a treballar per l'empresa si aquesta resulta adjudicatària del contracte, acompanyada de l'acreditació de la titulació i experiència exigides.

Especificació en l'oferta dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 76.1 LCSP:

SÍ
 NO

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 76.2 LCSP:

SÍ
 NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 211.1 f.





SÍ
 NO

F.6 HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

SÍ.
 NO

G. REVISIÓ DE PREUS

No escau.
 Sí que escau. Fórmula:

H. GARANTIES

H.1 GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM 3 % DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

Import:
 No escau

H.2 GARANTIA DEFINITIVA (només l'haurà de presentar el licitador primer classificat) (art. 107 LCSP: 5 % de l'import final ofert o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

Percentatge o import: **5 % del pressupost de licitació: 22.725,79 € (5% s/454.515,84 €)**

Exempció de l'obligació de constituir garantia definitiva (art. 107, 1.2 p):

No escau l'exempció
 Sí que escau l'exempció. (S'ha de motivar)

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'art. 108.1 LCSP
 Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP):

H.3 GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM 5 % DE L'IMPORT FINAL OFERT pel primer classificat (IVA exclòs)

NO
 SÍ
Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Forma de presentació (clàusula 12.1):

Licitació electrònica
ADVERTÈNCIA: L'eina de preparació i presentació d'ofertes no estarà disponible un cop s'arribi a la data i l'hora final de presentació. S'aconsella als licitadors que no dilatïn la preparació i presentació de les seves ofertes per a les darreres hores del procés. Així





mateix es recomana als licitadors que tenguin en compte l'horari de suport de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (de dilluns a dijous, de 9 h a 19 h; i divendres de 9 h a 15h)

- Licitació electrònica parcial. Sobre que s'ha de presentar de forma física o manual
 Licitació no electrònica

Data de presentació:

Data límit: es publicarà en el Perfil del contractant
Hora límit: es publicarà en el Perfil del contractant

Termini per presentar proposicions

Termini:
Vint-i-cinc (25) dies naturals comptats des de l'endemà d'haver-se publicat l'anunci de licitació en el Perfil del contractant (art. 156.6).

Lloc de presentació en cas de licitació no electrònica o licitació electrònica parcial:

Lloc:
Adreça a la qual es pot anunciar la remissió per correu de l'oferta: ---
- Fax: ---
- Correu electrònic: ---

Termini per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació (clàusula 12.4)

S'exigeix la inscripció prèvia en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (clàusula 10.3)

- SÍ
 NO

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS (art. 142 LCSP):

- NO
 SÍ. Requisits mínims, modalitats i característiques de les variants que s'accepten:

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 LCSP)

Es consideraran, excepcionalment, els paràmetres objectius establerts reglamentàriament (actualment regulats en l'art. 85 RLCAP).

Justificació: La impossibilitat d'aplicar altres paràmetres es justifica en el fet que en la present contractació els paràmetres objectius que permetran identificar les ofertes anormals només són els que es refereixen a l'oferta econòmica, atès que l'exigència d'un llindar mínim en el criteri d'adjudicació sobre el Pla de treball i el criteri del nivell d'especialització dels professionals impliquen una garantia mínima de qualitat i fan





innecessari establir un paràmetre específic per identificar les baixes.

L. QÜESTIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ.

Termini màxim per a efectuar l'adjudicació (clàusula 21.3)

Dos mesos comptats des del dia que s'obrin les proposicions.

Compensació en cas que es decideixi no adjudicar el contracte o en cas de desistiment (clàusula 21.5)

No es preveu

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 21 i 22 de la Instrucció i 202 LCSP)

En relació amb les condicions especials d'execució de caràcter social i ambiental que s'indiquen en la Instrucció per a la contractació socialment responsable i mediambientalment sostenible del Consell Insular de Menorca aprovat pel Ple en data 24 d'octubre de 2018 i publicat en el BOIB núm. 134, de 27 d'octubre de 2018, es configuren com a obligacions ineludibles per al contractista en la fase d'execució del contracte les següents:

a) Drets laborals i qualitat en l'ocupació

1. El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
2. El contractista aplicarà a la plantilla que executarà el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de millores sobre el que s'hi disposa.
3. En cas que no hi hagi conveni col·lectiu o norma que el reguli, el contractista haurà d'abonar el salari degut en els primers cinc dies de mes a tot el personal que participi en l'execució del contracte.

Forma d'acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb les condicions especials d'execució que s'acaben d'esmentar.

A la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar, juntament amb la darrera factura, una declaració responsable relativa al compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social establertes.

Així mateix, als efectes de comprovar el seu compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental, d'acord amb el que es preveu a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del





procediment administratiu comú.

b) Discapacitat

Les empreses que disposin de 50 o més persones treballadores en el total de la seva plantilla hauran d'acreditar que està composta almenys per un 2% de persones amb una discapacitat igual o superior al 33%. Complementàriament o subsidiàriament podrà acreditar-se mitjançant el compliment de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Forma d'acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb la condició especial d'execució que s'acaba d'esmentar. darrera factura, una declaració responsable relativa al compliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter social.

Així mateix, als efectes de comprovar el seu compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, d'acord amb el que es preveu a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, la documentació següent:

Una declaració responsable en què consti el nombre global de treballadors de l'empresa i el nombre de persones contractades amb discapacitat i còpia dels contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social dels treballadors amb discapacitat.

En el cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives a les que fa referència el Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable en la qual s'especifiquin les mesures concretes adoptades.

c) Igualtat entre dones i homes

1. Les empreses amb més de 250 treballadors hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'igualtat previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

2. El contractista haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i a establir les mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectives de dones i homes.

3. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.





Forma d'acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb la condició especial d'execució que s'acaba d'esmentar.

A la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar, juntament amb la darrera factura, una declaració responsable relativa al compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social establertes.

Així mateix, als efectes de comprovar el seu compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, d'acord amb el que es preveu a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, la presentació del Pla d'igualtat que resulti aplicable, si escau, a les persones que executen el contracte; la presentació d'un informe detallat en el qual s'indiquin les mesures concretes adoptades pel contractista en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, i la presentació de la documentació acreditativa del compliment del punt c.3 (utilització no sexista del llenguatge, evitar imatges discriminatòries de les dones...).

d) Compliment de criteris ètics

El contractista executarà el servei respectant els drets laborals bàsics al llarg de tota la cadena de producció i amb estricta compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional de Treball, de conformitat amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE

Forma d'acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb la condició especial d'execució que s'acaba d'esmentar.

A la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar, juntament amb la darrera factura, una declaració responsable relativa al compliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter social.

e) Transparència i justícia fiscal

El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i liquidats de conformitat amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas pugui utilitzar-se domicilis fiscals inclosos en algun territori o país que, d'acord amb la normativa tributària legal o reglamentària de l'estat espanyol, tinguin el caràcter de paradisos fiscals, bé sigui de forma directa o mitjançant empreses filials o integrants d'un mateix grup societari.

Forma d'acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb la condició especial d'execució que s'acaba d'esmentar.

A la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar, juntament amb la darrera factura, una declaració responsable relativa al compliment d'aquesta condició





especial d'execució de caràcter social.

f) Pagaments a subcontractistes (art. 217 LCSP)

S'estableix l'obligació del contractista de remetre al Consell Insular, previ requeriment del responsable del contracte, la documentació següent:

- Una relació detallada d'aquells subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- El justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes, una vegada acabada la prestació, i dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'art. 216 LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caràcter d'obligació essencial de totes les condicions d'execució del contracte socials establertes anteriorment, als efectes del que preveu l'art. 211.1 f.

SÍ
 NO

Caràcter d'infracció greu als efectes del que estableix l'article 71.2 c de l'LCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.5 del plec de clàusules administratives):

SÍ
 NO

El licitador primer classificat haurà de presentar un document d'adhesió i compromís amb les condicions especials d'execució de caràcter social fixades. (Annex XIII).

Si n'és el cas, altres condicions d'execució del contracte referides, en especial, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social previstes en l'art. 202.2 de l'LCSP.

g) Compliment del l'exigència prevista en l'article 13, apartat 5è, de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, de què qui pretengui l'accés o l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contracte habitual per menors, hagin d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Les Administracions públiques hauran d'adoptar les mesures que siguin necessàries per tal d'assegurar que les empreses adjudicatàries de contractes garanteixin que el personal que tenguí contacte habitual amb menors, propi o subcontractat, compleixi amb el requisit previst a l'article 13, apartat 5è de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, consistent en no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assajament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

S'estableix l'obligació del contractista de remetre al Consell Insular, previ requeriment del responsable del contracte, la documentació següent:





Declaració responsable del representant de l'empresa contractista de què tot el personal que té contacte habitual amb menors, propi o subcontractat, compleix amb el requisit; declaració que vindrà acompanyada de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.

Si algun treballador fos d'origen estranger o tingués una altra nacionalitat a més de l'espanyola, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents del seu país d'origen o d'on sigui nacional, traduït i legalitzat, d'acord amb els Convenis internacionals existents.

Caràcter d'obligació essencial de totes les condicions d'execució establertes anteriorment, als efectes del que preveu l'art. 211.1 f.

SÍ
 NO

Caràcter d'infracció greu als efectes del que estableix l'article 71.2 c de l'LCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.5 del plec de clàusules administratives):

SÍ
 NO

Les següents condicions d'execució de caràcter mediambiental de l'esmentada Instrucció no s'hauran de recollir en el PCAP pels motius que s'indiquen a continuació:

Per les característiques del servei que consisteix en en sessions d'activitat física es considera que no és necessari fixar condicions d'execució de caràcter mediambiental.

N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

No es preveuen

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

SÍ. Termini de presentació per a la seva aprovació.
 NO

P. PAGAMENT DEL PREU (Art. 198 del LCSP).

1. Els treballs es pagaran mitjançant l'emissió de la corresponent factura de caràcter mensual, un cop finalitzades totes les tasques previstes per a cada mes objecte d'aquest contracte, i amb l'informe previ favorable del responsable de contracte. En aquesta factura o minuta no es pot repercutir sobre l'Administració cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA, que s'ha d'expressar a part.

2. La facturació s'ha de presentar ajustada a les hores realment realitzades durant el mes i adequar-se al format que, en cada cas, proposi el Consell Insular als efectes de facilitar el control i la imputació de la despesa. A més, sempre ha d'integrar l'import de l'impost sobre el valor afegit.

3. L'empresa està obligada a cobrir les baixes i les vacances que es produeixin. En el cas que algun mes no cobris les baixes o les vacances per causa justificada, es revisarà





l'import de la factura en funció de les hores realment executades. La facturació mensual se sotmetrà a l'informe dels serveis responsables d'inspecció i control de la contractació. A la vista d'aquest informe es podran deduir de l'import de la facturació les quantitats corresponents als treballs no realitzats o l'execució deficient dels quals hagi de ser reparada.

4. En el cas que el contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament es determini. 5. Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, poden cedir-lo amb les condicions i els requisits establerts en l'article 200 de l'LCSP.

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública (clàusula 26.2)

Registre administratiu als efectes de presentació de factures pel contractista: Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (FACE) [https:// face.gob.es](https://face.gob.es)

La factura ha de contenir els codis identificatius següents:

- **Òrgan gestor:** L03070009 Consell Insular de Menorca.
- **Oficina comptable:** L03070009 Consell Insular de Menorca.
- **Unitat tramitadora:** LA0009661 Servei d'Esports del CIM

Q. SUBCONTRACTACIÓ (art. 215 de l'LCSP)

No es permet. S'han d'indicar els motius pels quals no escau la subcontractació²⁶.

Es permet. En aquest cas s'ha d'especificar la informació següent:

[50 %] El percentatge màxim que es pot subcontractar.

Condicions, si escau.

Indicau si hi ha tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació (215.2 e de l'LCSP)²⁷

Sí. Les tasques corresponents a coordinació del projecte no poden ser objecte de subcontractació.

NO

S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tenguí previst subcontractar en els termes de l'art. 215.2 a de l'LCSP. .2 e de l'LCSP)

Sí

NO

R. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ





El programa tindrà diferents llocs de prestació segons l'àrea definida en el plec de prescripcions tècniques:

- Espais definits.

Per l'Àrea 1 seran els espais propis dels centres geriàtrics i centres d'estades diürnes de titularitat pública definides en els Plecs de prescripcions tècniques.

Per l'àrea 2, seran els espais propis del Gabinet de Medicina Esportiva situats a les instal·lacions esportives municipals de Maó (Carrer de Ses Quatre Boques s/n), i els espais d'oficina i reunió de la Seu del Consell Insular de Menorca (Plaça Reserva de la Biosfera).

Per l'Àrea 3, habitualment l'espai els darrers anys ha estat el Llatzeret, no obstant per raons de logística i organització es podria ubicar a una altra zona, que seria comunicada amb una antelació mínima d'un mes a l'empresa responsable del contracte.

Per l'Àrea 4, els espais seran els centres educatius de Menorca.

- Espais no definits. Tanmateix hi ha una sèrie d'espais de pràctica puntual que no es pot definir la seva localització definitiva. Seran espais que no es poden concretar de forma fixe: poliesportius municipals d'altres pobles, espais naturals o altres ubicacions on no es facin les activitats del programa de forma regular (com poden ser, la jornada D.M.A.F. (Dia Mundial de l'Activitat Física, o la competició de bocce, activitat de l'àrea 1, definides en el plec de prescripcions tècniques).

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO CONCRETADES EN ELS ARTICLES 192 i 193 DE LA LCSP

[X] En el cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació (192):

S'estableixen penalitats en funció dels nivells de gravetat que es relacionen més avall.

S'estableixen tres nivells de gravetat:

Lleus:

- L'incompliment ocasional d'alguna de les obligacions assenyalades en els plecs i en l'oferta però que no pertorbi el desenvolupament normal del servei.

Greus:

- El tracte incorrecte envers els usuaris dels serveis.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o que alterin greument la seva qualitat sens arribar a la paralització.
- Qualsevol infracció d'obligacions que produeixi pertorbació a l'Administració o als usuaris.
- La demora no justificada en l'aportació d'informes i/o documents en general sol·licitats pel Consell Insular de Menorca en la comesa de control de la prestació dels serveis.
- Retard reiterat injustificat en la prestació del servei, la negligència o el descuit continuat.
- L'incompliment greu dels deures i les obligacions que figurin en el plec o als quals s'havia compromès en la prestació del servei.





Molt greus:

- La negativa, sense causa justificada, a prestar el servei o a complir les ordres de la persona responsable del contracte per part de l'administració.
- La interrupció dels serveis per causa no justificada per un termini superior a les 48 hores.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- La notòria manca de rendiment, prestació incorrecta i defectuosa del servei.
- En general, les accions o omissions que suposin infracció o incompliment del servei amb les seves característiques, i que s'oposin manifestament i notòriament als plecs.

Aquestes penalitats estan subjectes al règim següent:

- La comissió de qualsevol falta lleu donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins al 2 % del preu del contracte.
- La comissió de qualsevol falta greu donarà lloc a la imposició d'una penalitat superior al 2 % però sense sobrepassar el 5 % del preu del contracte.
- La comissió de qualsevol falta molt greu donarà lloc a la imposició d'una penalitat superior al 5 % però sense sobrepassar el 10 % del preu del contracte.

[X] En cas que l'incompliment o el compliment defectuós afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 122.3). Sí.

Per aquests casos, s'estableixen les penalitats següents:

Les imposarà l'òrgan de contractació previ informe del responsable del contracte durant l'execució, quan constati que per causes imputables al contractista, aquest executa el contracte sense complir un o alguns compromisos assumits en la seva oferta i que aquests hagin estat rellevants per a l'adjudicació.

Es considerarà que els compromisos incomplerts són rellevants si, en restar la puntuació obtinguda pel contractista en el criteris o criteris d'adjudicació incomplerts, resulta que la seva oferta no hauria estat la més ben valorada.

Es tindrà en compte un sistema de gradació per no compliment, segons el següent:

Falta lleu: execució del contracte sense complir un dels compromisos rellevants.

Falta greu: execució del contracte sense complir un dels compromisos rellevants, una vegada s'hagi atorgat un termini de 10 dies per al seu compliment i no s'hagi complert/esmenat

A les esmentades faltes s'aplicaran les penalitats següents:
Fins el 2% del preu del contracte per falta lleu





Fins el 5% del preu del contracte per falta greu

El segon requeriment d'esmena no atès, serà causa de resolució del contracte.

[X] En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2, 202):

a) Compromís d'assignació de mitjans personals (art. 76.2 LCSP) adscrits al contracte:

Es considerarà no adscripció/dedicació a l'execució de la prestació del servei la manca de participació en la prestació del servei de qualsevol dels tècnics concretats, prevists als plecs. També es considerarà no adscripció/dedicació en el cas que el contractista no acudeixi a una de les reunions convocades pel Consell Insular.

Es tindrà en compte un sistema de gradació per no compliment segons el següent:

Falta lleu: la no adscripció/dedicació a l'execució de la prestació dels mitjans materials o d'un dels tècnics o més dels compromesos així com també la no assistència a les reunions de seguiment convocades pel CIM o determinades en el Pla de treball.

Falta greu: la no adscripció/dedicació a l'execució de la prestació dels mitjans materials o d'un dels tècnics o més dels compromesos així com també la no assistència a les reunions de seguiment convocades pel CIM o determinades en el Pla de treball, quan el responsable del contracte hagi requerit al contractista l'esmena de dedicació/assistència, i no s'hagi corregit l'incompliment.

Falta molt greu: la no adscripció/dedicació a l'execució de la prestació dels mitjans materials o d'un dels tècnics o més dels compromesos així com també la no assistència a les reunions de seguiment convocades pel CIM o determinades en el Pla de treball, quan el responsable del contracte hagi requerit l'esmena per segona vegada al contractista, i no s'hagi corregit l'incompliment.

Els incompliments anteriors portaran aparellades les penalitzacions següents:

Fins l'1% del preu d'adjudicació per falta lleu

Fins el 2% del preu d'adjudicació per falta greu

Fins el 5% del preu d'adjudicació per falta molt greu

b) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució social i laboral (art. 202 LCSP)

Durant el període d'execució del contracte, el contractista ha de presentar els diferents instruments de verificació prevists en el present plec de clàusules administratives sobre el compliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i laboral, i a aquests efectes la no presentació d'aquests o la presentació de documentació que no acrediti el seu compliment, comportarà la continuació de l'execució del contracte amb la imposició de la corresponent penalització, que l'òrgan de contractació haurà d'estimar en funció de la gravetat i conseqüències, entre un 3 % i un 10 % de preu del contracte.

[X] En cas d'incompliment de les circumstàncies que estableix l'article 215.3 de l'LCSP en relació amb la subcontractació:





S'imposaran penalitats per la infracció de les condicions establertes als subcontractistes a l'art. 215.2 de l'LCSP sobre la subcontractació, així com a la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació.

Es considerarà falta greu, la manca de comunicació prèvia i per escrit de la intenció de celebrar els subcontractes amb el detall i forma explicitada a l'art. 215.2.b) de l'LCSP.

Es considerarà falta molt greu, si a la manca de comunicació prèvia s'hi suma la constatació de manca d'aptitud del subcontractista per dur a terme la part del contracte que correspongui.

Les faltes anteriors portaran aparellades les penalitzacions següents:

Falta greu: fins el 10% del preu del subcontracte

Falta molt greu: fins el 50% del preu del subcontracte

[X] En cas d'incompliment de les obligacions que preveu l'article 217.1 de l'LCSP en relació amb la comprovació de pagaments als subcontractistes:

S'imposaran penalitats als contractistes per l'incompliment de l'obligació de remetre informació a l'Administració (relació de subcontractistes i justificants de compliment dels pagaments), segons el previst a la condició especial d'execució d'aquests plecs.

Es tindrà en compte un sistema de gradació pel no compliment del termini establert pel responsable del contracte, segons el següent:

Falta lleu: la no presentació de la documentació prevista en la condició especial d'execució d'aquests plecs, dins del termini establert pel responsable del contracte.

Falta greu: Si a la reiteració d'una falta lleu, pel no compliment del termini establert pel responsable del contracte per no presentar la documentació establerta en la condició especial d'execució, se li suma l'incompliment dels terminis de pagament prevists a l'art. 216 de l'LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Falta molt greu: La reiteració d'una falta greu, pel no compliment del termini establert pel responsable del contracte per presentar la documentació establerta en la condició especial d'execució i la persistència en l'incompliment de la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

A les esmentades faltes s'aplicaran les penalitats següents:

Fins l'10% del preu del subcontracte per falta lleu

Fins el 20% del preu del subcontracte per falta greu

Fins el 50% del preu del subcontracte per falta molt greu

Altres:

[X] En el supòsit que el contractista incompleixi l'obligació de subrogar el personal (130.4 LCSP) (obligatòries en cas de subrogació):





La imposició al contractista de una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

[X] Per incompliment de les obligacions previstes en l'art. 130 de l'LCSP en relació a la informació a proporcionar sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Quan el contractista no hi hagi remès, previ requeriment per part del responsable del contracte, la informació sobre les condicions dels contractes de treballadors als quals afecti la subrogació que detalla l'art. 130 de l'LCSP, s'imposaran les següents penalitats, respecte de l'import mensual del contracte:

- 1% per incompliments lleus
- 2% per incompliments greus
- 5% per incompliments molt greus

Es considerarà un incompliment lleu la falta d'aportació de la informació indicada en el termini previst en el primer requeriment i el responsable del contracte l'hagi requerit 1 vegada més .

Es considerarà un incompliment greu, no presentar la informació, quan el responsable del contracte els hagi requerit 2 vegades més.

Es considerarà un incompliment molt greu no presentar la informació, quan el responsable del contracte els hagi requerit 3 vegades o més.

L'import de les penalitats o la rescissió del contracte no exclouen la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

La imposició de les penalitats que pertorquin s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, després de donar audiència al contractista, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït. En qualsevol cas, la suma de les penalitats imposades per compliment defectuós, incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte no pot excedir del màxim legal (50% del preu del contracte, d'acord amb l'article 192.1 de l'LCSP).

L'import de les penalitats o la resolució del contracte no exclouen la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (art.204 LCSP)

El contracte només es pot modificar per les causes següents:

- Per increment o disminució dels residents o de grups d'usuaris que s'hagin d'atendre en el dels prevists en el programa de prescripció d'activitat física en els centres geriàtrics i centres d'estades diürnes (Àrea 1 del plec de prescripcions tècniques).
- Per increment o disminució dels grups d'usuaris que s'hagin d'atendre en el programa de prescripció d'exercici físic per a la salut (Àrea 2 del plec de prescripcions tècniques).





Percentatge sobre el preu del contracte que com a màxim pot afectar:

El contracte es podrà modificar a l'alça fins a un màxim del 20 % i a la baixa fins a un 20 % del preu del contracte.

Condicions per modificar el contracte:

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte (204.1.b) de l'LCSP).

El procediment per tramitar una modificació serà el següent:

- a) Informe raonat sobre la necessitat de modificar-lo emès pel responsable del contracte. L'informe haurà de justificar la causa que determina la necessitat de modificar el contracte, l'abast de la modificació i la proposta del reajustament de la garantia.
- b) Proposta de modificació del contracte.
- c) Audiència al contractista en el termini mínim de 5 dies.
- d) Informe jurídic.
- e) Fiscalització d'intervenció, si comporta despesa.
- f) Resolució de l'òrgan de contractació.
- g) Formalització de la modificació
- h) Publicació de la modificació en el perfil del contractant.

U. RESCISSIÓ DEL CONTRACTE

Es proposen les següents causes específiques de rescissió, que es concreten de forma precisa, clara i inequívoca:

L'incompliment d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previst en el plec i de les condicions del plec a les quals s'hagi atribuït el caràcter d'obligació essencial als efectes prevists en l'article 211.1 f LCSP, al tercer requeriment fet al contractista sense que hagi estat atès, i sense comptar amb l'autorització expressa del responsable del contracte, sense més dret pel contractista que l'abonament dels treballs realitzats, ajustats al plec i rebuts pel responsable del contracte.

Incompliment o compliment defectuós de la prestació que afecti les característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 211.1 f (art. 122.3 LCSP): al tercer requeriment fet al contractista sense que hagi estat atès, sense més dret pel contractista que l'abonament dels treballs realitzats, ajustats al plec i rebuts pel responsable del contracte.

Per compliment defectuós de la prestació (article 192.1 LCSP) quan prèviament s'hagi penalitzat el contractista per un incompliment molt greu, sense més dret pel contractista que l'abonament dels treballs realitzats, ajustats al plec i rebuts pel responsable del contracte.

Terminis especials. Art. 313 LCSP

Termini: ---

V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ. Art. 210.2 LCSP





Termini: ---

W. SUBROGACIÓ (art. 130 LCSP)

D'acord amb la informació facilitada per l'empresa Menbios SL, actual contractista del servei, és d'aplicació el Conveni laboral d'aplicació al servei (IV Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos - BOE núm. 141, d'11 de juny de 2018), que preveu en l'article 15 la subrogació del personal sempre que es compleixin els requisits prevists en el precepte.

La relació de personal a subrogar proporcionat per l'empresa per l'empresa Menbios SL, és el previst en l'annex XVI. Les dades que es faciliten són a efectes merament informatius, atès que no incumbeix a l'òrgan de contractació fer pronunciaments sobre l'existència i l'abast de l'obligació laboral de subrogació.

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL. PROTECCIÓ DE DADES

X.1 INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte haurà de presentar, en el moment en què se li requereixi, un compromís de confidencialitat en relació amb la informació i la documentació obtingudes en ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb l'art. 133.2 de l'LCSP (annex X).

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'art. 133.1 de l'LCSP, l'ha de designar expressament (annex VII).

X.2 PROTECCIÓ DE DADES FACILITADES

Responsable del tractament:

El responsable del tractament és el Consell Insular de Menorca.

Delegació de protecció de dades:

La Delegació de Protecció de Dades del Consell Insular de Menorca té la seu en el Departament de Serveis Generals, Participació Ciutadana i Habitatge (plaça de la Biosfera, 5, 07003 Maó).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@cime.es

Exercici de drets i reclamacions:

L'exercici de drets i reclamacions es pot exercir davant el responsable del tractament mitjançant el procediment següent: «Sol·licitud dels drets de protecció de dades de caràcter personal», previst en la seu electrònica del CIM.

X.3 PROTECCIÓ DE DADES: TRACTAMENT

El contracte implica tractament de dades personals:

SÍ

L'adjudicatari haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el contracte





corresponent al tractament de dades personals (Annex XV).

La finalitat del tractament de dades que seran cedides serà la de consulta: conèixer el nom, contacte i condicions de salut per poder elaborar les rutines adaptades a les condicions físiques i saludables dels usuaris.

Y. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Informació que s'ha d'emplenar:

Part II, III, IV i FINAL del model DEUC (vegeu-ne les instruccions en l'**annex I** del plec de clàusules administratives)

Lloc on obtenir el DEUC:

A l'enllaç XML que s'adjuntarà com annex al plec en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

(Vegeu-ne les instruccions en l'**annex I** del plec de clàusules administratives)

Z. OBSERVACIONS

Altra informació que s'haurà de publicar en el Perfil del contractant:

- Annexos al plec prescripcions tècniques (PPT):

Annex I: Memòria Menorca Borina

Annex II: Memòria Moviments per a viure 2018-2019

- Només l'adjudicatari haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, la declaració responsable de l'**annex XI** sobre compliment de la legislació en matèria de riscos laborals.

- Només el contractista haurà de presentar la documentació prevista en l'**annex XII** sobre el compliment de la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals, en el termini màxim de 30 dies des del dia que es formalitzi el contracte.

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En l'informe del servei que consta a l'expedient es justifica que en la present contractació es valori el nivell d'especialització dels professionals a adscriure al servei així com la no incorporació de criteris socials i mediambientals.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la següent ponderació, són:

	Criteris	Ponderació
1	Oferta econòmica. (Sobre B2)	45





2	Pla de treball. (Sobre B1)	40
3	Nivell d'especialització dels professionals a adscriure a l'execució del contracte. (Sobre B2)	15

A continuació es preveuen les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoraran cada un dels criteris d'adjudicació i la documentació necessària relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar per a la seva valoració.

S'indica també el sobre en què s'ha d'incloure.

La inclusió en el sobre B1 (relatiu als criteris d'adjudicació amb un judici de valor) de qualsevol informació que s'hagi d'incorporar en els sobres B2 (relatiu als criteris d'adjudicació amb fórmula matemàtica) és causa d'exclusió.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. SOBRE B1: Màxim 40 punts.	
Críteris	Punts
MILLORA DEL PLA DE TREBALL. Màxim 40 punts	
<p>El licitador haurà de presentar un pla de treball que expliqui el seu Programa de feina a aplicar en el Servei Menorca Borina.</p> <p>Es valorarà màxim amb 40 punts la qualitat del Pla de treball</p> <p>Els licitadors han d'obtenir com a mínim una puntuació de 20 punts en aquest apartat.</p> <p>Els licitadors hauran de redactar el pla de treball atenent-se al següent format:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lletre Arial, mida 11. Els títols i elements que no siguin text ordinari podran superar la mida 11. - Interlineat 1,5. - Marges laterals, entre 2 i 3 cm. - Marges superiors, entre 2 i 4,5 cm, entenent que podran incloure dins aquests centímetres encapçalament o peu de pàgina si el licitador ho creu convenient. - El document haurà de tenir un índex del Projecte. - El document haurà d'estar degudament paginat. - El document no podrà superar l'extensió de 64 pàgines. Qualsevol pàgina que presenti qualsevol tipus de redactat (títols, índex, pròleg, etc.) serà considerada com a pàgina del Projecte. No seran considerades en les 64 pàgines presentades la Portada i Contraportada del document presentat. - El document en la part inicial després de l'índex o en la part final haurà de tenir un resum que no superi les 4 pàgines de tot el Projecte desenvolupat on es detalli aquells aspectes més rellevants del Projecte presentat. <p>La proposta de Pla de treball haurà de contenir els següents apartats:</p>	40

Identif. doc. elect.: ES-07CIIM-2020-AFCBFA69-63C9-441D-96CA-8E8965CD9B1D 11/08/2020 18:44:57 Pag.:29/101
 Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx





1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (30 PUNTS)	30
1.1. Descripció de les mesures que garanteixen una coordinació òptima entre el coordinador i els tècnics assignats a les àrees 1, 2, 3, 4, 5. (Fins 8 punts) Totes les valoracions es faran per fraccions de mig punt (0,5 punts) fins la màxima puntuació corresponent. Els criteris per assignar la puntuació en aquest apartat serà:	8
1.1.1. La coherència de la metodologia en la coordinació i l'organització del treball (5 punts)	5,00
1.1.2. La concreció i claredat dels elements definits. (2 punts)	2,00
1.1.3. L'optimització dels mitjans tècnics necessaris (1 punts)	1,00
1.2. Descripció de l'organització i continguts en les sessions desenvolupades en l'Àrea 1. (Fins a 10 punts) S'ha de definir la planificació, tasques i metodologies que aplicaran els tècnics per complir els objectius definits als Plecs de Prescripcions tècniques. S'ha de descriure la planificació anual que permeti valorar la progressió que es pretén en l'aplicació dels continguts, i s'ha de definir l'estructura d'almenys 4 sessions del model a aplicar a l'Àrea 1. Totes les valoracions es faran per fraccions de mig punt (0,5 punts) fins la màxima puntuació corresponent. Els criteris per assignar la puntuació en aquest apartat serà:	10
1.2.1. La concreció i claredat dels elements definits. Concreció i claredat dels continguts que es pretenen desenvolupar en el servei. Concreció i claredat en l'organització dels continguts desenvolupats a l'Àrea 1. (7 punts)	7,00
1.2.2. La coherència de la metodologia en l'organització del treball a l'àrea 1 respecte dels objectius requerits en els Plecs de prescripcions tècniques. (2 punts)	2,00
1.2.3. L'adequació dels recursos a la proposta de continguts presentada per l'empresa licitadora (1,00 punts)	1,00
1.3. Descripció de l'organització i continguts en les sessions desenvolupades en l'Àrea 2. (Fins a 6 punts) S'ha de definir la planificació, tasques i metodologies que aplicaran els tècnics per aconseguir els objectius definits als Plecs de Prescripcions tècniques. S'ha de descriure la planificació anual que permeti veure la progressió que es pretén en l'aplicació dels continguts, i s'ha de definir l'estructura d'almenys 4 sessions del model a aplicar a l'Àrea 2. Totes les valoracions es faran per fraccions de mig punt (0,5 punts) fins la màxima puntuació corresponent. Els criteris per assignar la puntuació en aquest apartat serà:	6
1.3.1. La concreció i claredat dels elements definits. Concreció i claredat dels continguts que es pretenen desenvolupar en el servei. Concreció i claredat en l'organització dels continguts desenvolupats a	4,00





l'Àrea 2. (4 punts)		
1.3.2. La coherència de la metodologia en l'organització del treball a l'àrea 1 respecte els objectius requerits als Plecs de Prescripcions Tècniques. (1,5 punts)	1,50	
1.3.3. L'adequació dels recursos a la proposta de continguts presentada per l'empresa licitadora (0,5 punts)	0,50	
1.4. Descripció de l'organització i continguts en les sessions desenvolupades en l'Àrea 3, 4, 5. (Fins a 3 punts). S'ha de definir la planificació, tasques i metodologies que aplicaran els tècnics per acomplir els objectius definits als Plecs de Prescripcions tècniques. S'ha de descriure la planificació anual que permeti veure la progressió que es pretén en l'aplicació dels continguts, i s'ha de definir l'estructura d'almenys 4 sessions del model a aplicar a l'Àrea 3, 4, 5. Totes les valoracions es faran per fraccions de mig punt (0,5 punts) fins la màxima puntuació corresponent. Els criteris per assignar la puntuació en aquest apartat serà:		3
1.4.1. La concreció i claredat dels elements definits. Concreció i claredat dels continguts que es pretenen desenvolupar en el servei. Concreció i claredat en l'organització dels continguts desenvolupats a l'Àrea 3, 4, 5. (2 punts)	2,00	
1.4.2. La coherència de la metodologia en l'organització del treball a l'àrea 1 respecte dels objectius requerits als Plecs de Prescripcions Tècniques. (0,5 punts)	0,50	
1.4.3. L'adequació dels recursos a la proposta de continguts presentada per l'empresa licitadora. (0,5 punts)	0,50	
1.5. Descripció de la metodologia de comunicació amb el Servei d'Esports del Consell Insular de Menorca (3 punts) S'ha de definir els suports que s'utilitzaran per comunicar per comunicar l'evolució del Programa al Servei d'esports, suports que també s'han d'adaptar a la comunicació que han de rebre els directores de centres geriàtrics i centres de dia. S'ha de definir la planificació anual per comunicar l'evolució del programa del Servei d'Esports, ja sigui amb una agenda de reunions, trobades o amb altres eines tecnològiques o proposta que consideri l'empresa que puguin garantir una actualització continua pel coneixement de la consecució d'objectius i també de possibles incidències en alguna de les àrees. S'ha d'assegurar que la proposta escollida garanteixi la comunicació de les 5 àrees del programa. Totes les valoracions es faran per fraccions de mig punt (0,5 punts) fins la màxima puntuació corresponent. Els criteris per assignar la puntuació en aquest apartat serà:		3
1.5.1. Pla de Comunicació proposat per l'empresa licitadora: comunicació amb el Servei d'Esports i amb els centres on intervindrà l'empresa licitadora (2 punts)	2,00	





1.5.2. Accessibilitat a la informació: sistema a disposició del CIM per accedir a informació actualitzada del servei que desenvolupa l'empresa licitadora. (1,00 punt)	1,00		
2. ESTABLIMENT I APLICACIÓ D'UN MÈTODE DE VERIFICACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI I DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES (10 PUNTS).			
S'ha de definir el mètode aplicat per assegurar la qualitat en el servei, que assegurï que l'empresa licitadora té un procés d'avaluació del servei i especificar les mesures que assegurin que el procés d'avaluació funciona i a la vegada que el procés garanteix la resolució de possibles incidències que puguin succeir en cada una de les àrees del programa.		10,00	
Es valorarà la funcionalitat i la practicitat del mètode, així com el grau d'accés a la informació per consultar. Es valorarà la utilització d'eines informàtiques que permetin accedir a informació relativa a la qualitat oferida, incidències, etc.			
Totes les valoracions es faran per fraccions de mig punt (0,5 punts) fins la màxima puntuació corresponent. Els criteris per assignar la puntuació en aquest punt serà:			
2.1. Elecció d'ítems per a la verificació de la qualitat del servei. (5 punts)	5,00		
2.2. La Funcionalitat del mètode que permeti l'avaluació de tots els agents que participen en el contracte. (2 punts)	2,00	10	
2.3. Protocol dirigit a la resolució d'incidències. (3 punts)	3,00		
Total punts:	40	40	40

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES SOBRE B2. Màxim 60 punts.		
Críteris:	Punts	
1. OFERTA ECONÒMICA.		
La valoració d'aquest criteri es realitzarà atorgant a l'oferta més econòmica la màxima puntuació (45 punts).		
La resta d'ofertes econòmiques seran valorades de conformitat en la següent fórmula:		
$P = (45 \times Of_{min}) / Of$		45
On:		
P: Puntuació obtinguda		
Of_{min}: Oferta mínima		
Of: Oferta corresponent al licitador que es valora.		
2. NIVELL D'ESPECIALITZACIÓ DEL PROFESSIONAL A ADSCRIURE A		





L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. 15 PUNTS.		15
Es valorarà un màxim de 15 punts les propostes de licitadors que adscriuïn al servei personal amb l'especialització especificada a continuació:		
- Per cada professional amb Titulació de Màster universitari o Doctorat en Activitat física i salut : 4 punts fins un màxim de 12 punts. Només serà valorat un únic Màster o doctorat per treballador, essent la puntuació màxima obtinguda per treballador de 4 punts.	12	
-- Per cada curs de formació complementaria en activitat física en gent gran o activitat física en usuaris amb malaltia crònica: 0,3 punts fins un màxim de 3 punts. No es valoraran cursos amb una càrrega lectiva menor de 40 hores. Només serà valorat un màxim de 2 cursos de formació per treballador, essent la puntuació màxima obtinguda per treballador de 0,6 punts.	3	
Total punts:	60	60

B. PROCEDIMENT EN FASES

Els licitadors hauran d'obtenir un mínim de 20 punts en els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, això és, el Projecte de gestió del Programa, continguda al sobre B1 per poder seguir en el procediment de licitació.

Els licitadors que no obtinguin aquesta puntuació mínima, seran exclosos de la licitació en aquesta fase, sense accedir a la fase de valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

FASE	CRITERI D'ADJUDICACIÓ	LLINDAR MÍNIM
	Criteris avaluables mitjançant judici de valor: Millora del Pla de treball	20 punts

C. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

D. COMITÈ D'EXPERTS





E. CRITERIS DE DESEMPAT

No se'n proposen (s'actuarà d'acord amb el que disposa l'article 147. 2 de l'LCSP).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMA MENORCA BORINA

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic. Recursos
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació. Habilitació
6. Pressupost base de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Requeriment previ a l'adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació a presentar licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

III. Formalització del contracte

22. Formalització del contracte

IV. Execució del contracte

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació





29. Modificació del contracte

30. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte

32. Rescissió i extinció del contracte

33. Termini de garantia

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35. Ús del català

VI. PROTECCIÓ DE DADES

36. Protecció de dades

Annexos:

ANNEX I: Instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

ANNEX II: Model d'aval

ANNEX III: Declaració responsable per a persones estrangeres

ANNEX IV: Model que han d'adjuntar els licitadors que hi concorrin com a unió temporal d'empreses (UTE)

ANNEX V: Declaració de grup d'empreses

ANNEX VI: Model d'oferta econòmica (S'ha d'incloure en el sobre B2. La presentació dins el sobre A, o dins el sobre B1 serà causa d'exclusió)

ANNEX VII: Declaració de confidencialitat de dades i documents en compliment de l'art. 133.1 de l'LCSP

ANNEX VIII: Declaració i acreditació de solvència tècnica segons la lletra F.3 (A presentar només pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, i quan se li requereixi)

ANNEX IX: Declaració sobre adscripció de mitjans personals, tècnics i materials per a l'execució del contracte i acreditació de la seva efectiva disposició, segons la lletra F.5 (art. 64.2 del TRLCSP) (A presentar només pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, i quan se li requereixi)

ANNEX X: Compromís de confidencialitat (Lletra X.1 del quadre de característiques del contracte. Només l'haurà de presentar el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, i quan se li requereixi)

ANNEX XI: Declaració responsable del compliment de la legislació en matèria de





prevenció de riscos laborals (A presentar només per l'adjudicatari en el moment de formalitzar el contracte)

ANNEX XII: Documentació en matèria de coordinació d'activitats empresarials (A presentar pel contractista en el termini màxim de 30 dies des de la formalització del contracte)

ANNEX XIII: Document d'adhesió i compromís amb les condicions especials d'execució de caràcter social i ambiental fixades. (Només l'haurà de presentar el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, i quan se li requereixi)

ANNEX XIV: Model de presentació proposta relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules a incloure dins el SOBRE B2. Apartat B. Nivell d'especialització l'equip proposat (S'ha d'incloure, si s'escau, en el sobre B2. La presentació dins el sobre A, o dins el sobre B1 serà causa d'exclusió)

ANNEX XV: Instrucció per a la contractació socialment responsable i mediambientalment sostenible en el Consell Insular de Menorca (BOIB núm. 134, 27/10//2018)

ANNEX XVI: Clausulat del contracte específic sobre el tractament de dades personals, que s'haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte.

ANNEX XVI: Relació de personal a subrogar

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMA MENORCA BORINA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la portada d'aquest plec.

1.2. Quan així s'indiqui en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, en els termes que es determinen de conformitat amb la clàusula 12.10 d'aquest plec.

1.3. En el cas que el present contracte es divideixi en lots, s'indica així en la lletra C del Quadre de característiques del contracte.





La descripció de cada un dels lots, així com la indicació del codi de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) i la informació, si és el cas, de la reserva d'algun lot de conformitat amb la clàusula 4.1 d'aquest Plec, figura en la lletra C del Quadre de característiques del contracte.

Llevat que s'estableixi una altra cosa en la lletra C del Quadre de característiques del contracte, cada lot constituirà un contracte, excepte en el cas en què es prevegi l'adjudicació a una oferta integradora, en què totes les ofertes constituïran un contracte.

2. Òrgan de contractació

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la normativa de contractació.

3. Règim jurídic. Recursos

3.1. La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i queda sotmesa a la Llei, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tant continuï vigent, i al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, o les normes reglamentàries que es puguin aprovar (d'ara endavant, normativa de desenvolupament de l'LCSP) i a les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

Subsidiàriament pel que fa al procediment, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i normes complementàries

Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi siguin aplicables.





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre el present Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el present Plec.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de la seva execució, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

3.3. El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, adjudicació, efectes, compliment, modificació i extinció del contracte serà el que correspongui en funció del que indica a continuació.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 44 de l'LCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils a comptar d'acord amb el que estableix en l'article 50.1 de l'LCSP. Quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat esmentades en l'article 50.2 de l'LCSP, el termini per interposar el recurs és el que s'estableix en l'esmentat precepte.

El recurs es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si es tracta d'un acte no inclòs en l'article 44 de l'LCSP, es pot interposar, segons sigui procedent en cada cas, el recurs administratiu corresponent, de conformitat amb Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o directament el recurs contenciós administratiu, d'acord amb la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Contra les actuacions que són susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos ordinaris.

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.

4. Capacitat per contractar

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de l'LCSP.





Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts en les clàusules 14.1.1 a i 20.2 a d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

En el cas que el present contracte sigui un contracte reservat de conformitat amb la disposició addicional 4 o la disposició addicional 48 de l'LCSP, ja sigui perquè es reserva el dret a participar en el procediment d'adjudicació del contracte o de determinats lots a Centres Especials d'ocupació d'iniciativa social, a empreses d'inserció o a determinades organitzacions o perquè es reserva un percentatge mínim de l'execució del contracte en el marc de programes d'ocupació protegida, s'indicarà així en la portada d'aquest plec.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, llevat que en el Plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria.

4.3. Els contractistes han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

4.4. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

4.5. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, quan aquesta participació pugui falsejar la competència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

A l'efecte de garantir el principi d'igualtat de tracte i evitar el falsejament de la competència, l'òrgan de contractació ha de prendre les mesures adequades de conformitat amb l'article 70 de l'LCSP.

En el cas que el contracte tingui per objecte la vigilància, la supervisió, el control i la direcció de l'execució de qualssevol contractes, així com la coordinació en matèria de seguretat i salut, no podrà adjudicar-se a la mateixa empresa adjudicatària dels corresponents contractes, ni a les empreses vinculades a aquesta.





4.6. Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produeix una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat d'una empresa licitadora, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència en les condicions exigides en aquest Plec per poder participar en el procediment d'adjudicació.

En el cas que es produeixi la modificació de la composició d'una unió temporal d'empreses, aquesta quedarà exclosa del procediment. No tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa classificació. Quedarà exclosa també del procediment d'adjudicació del contracte una unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integren quedés sotmesa en prohibició de contractar.

Les operacions de fusió, escissió i aportació o transmissió de branca d'activitat de què siguin objecte alguna o algunes empreses integrades en una unió temporal no impediran la continuació d'aquesta en el procediment d'adjudicació. En el cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, caldrà que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigides.

4.7. Quan, per així determinar-la normativa aplicable, de conformitat amb l'article 65.1, segon paràgraf, de l'LCSP, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el corresponent procediment d'adjudicació, el licitador haurà de presentar en el sobre de la documentació general una declaració en la qual manifesti que compleix amb aquests requisits, i, en cas que resulti proposat adjudicatari del contracte, acreditar-los efectivament.

4.8. En el cas que en la lletra Z del Quadre de característiques del contracte s'assenyali l'organisme o organismes dels quals els licitadors poden obtenir la informació pertinent sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat que són aplicables als treballs efectuats en l'obra o als serveis prestats durant l'execució del contracte, el licitador haurà de presentar una declaració en la qual manifesti haver tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat.





5. Solvència. Classificació. Habilitació

5.1. La solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigible, si escau, en el present contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per a la seva acreditació, així com la classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte.

La solvència s'acreditarà indistintament mitjançant la classificació que s'indica o el compliment dels requisits específics de solvència que s'exigeixen en aquest Plec. Quan per una raó vàlida un licitador no estigui en condicions de presentar els certificats o documents acreditatius assenyalats, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

A la lletra F.0 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en el present contracte és obligatòria o no l'acreditació de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5.2. A més de la solvència exigida, si s'escau, en els apartats 2 i 3 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i / o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en què s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte, i així s'indiqui expressament, en el present contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 76 de l'LCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211.1.f) de l'LCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 192.1 de l'LCSP i la clàusula 27.5 d'aquest plec.

L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, i el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients s'hauran de presentar en el sobre de la documentació general del licitador.

5.3. En el supòsit en què l'empresari acrediti la seva solvència mitjançant la classificació haurà d'acreditar la classificació que s'indica en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspon a l'objecte i quantia del present contracte.

Quan sigui possible acreditar la solvència mitjançant la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre





l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups podran acreditar mitjançant la seva classificació, i aquests últims mitjançant la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5.4. Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte o de la classificació indicada a la lletra F .1.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva solvència a través dels mitjans de justificació indicats en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic.

5.5. Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents de l'administració de les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud pel que fa als requisits de selecció qualitativa que en ells hi figurin, de conformitat amb l'article 97.1 de l'LCSP.

El mateix valor presumptiu produïran, respecte dels extrems en els certificats, les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari.

5.6. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en una unió temporal podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal. En tot cas, la integració de solvència amb mitjans externs està subjecta al que disposa l'article 75 de l'LCSP.

5.7. L'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, l'acreditació del compliment de les normes de garanties de qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 93 i 94 de l'LCSP .

5.8. En el cas que es permeti l'adjudicació de més d'un lot al mateix licitador i s'hagi previst l'adjudicació a una oferta integradora d'acord amb la clàusula 12.9 d'aquest Plec, en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte es concretarà la solvència exigida per a cada combinació o combinacions que s'admetin.





5.9. En cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per dur a terme les prestacions objecte del contracte, s'especifica en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha d'acreditar que disposa de les habilitacions que s'exigeixen en la normativa aplicable.

5.10. L'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o la unitat gestora de l'expedient de Contractació poden sol·licitar als licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat

6.1. El pressupost màxim de licitació de la present contractació, excloent-ne l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

6.2. En el cas de preu a tant alçat sense preus unitaris, en la lletra A.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

6.3. En el cas de preu referit a unitats d'execució o de temps i l'import total és indeterminat, en la lletra A.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionada a les necessitats reals de l'Administració, i per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, per tractar-se d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar-ne un increment, en aquest cas, en els contractes a què fa referència la disposició addicional 33 de l'LCSP, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte.

En el supòsit que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'indicarà aquest sistema a la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

6.4. En el supòsit que l'objecte del contracte consisteixi en un servei que impliqui el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, s'establirà en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte, el preu referit a cada component de la prestació en termes d'unitats d'activitat, definides en termes de categories professionals o cost, homogènies per a qualsevol desenvolupament, d'unitats de temps o en una combinació d'ambdues modalitats.

Aquesta definició s'ha de completar amb referència a les funcionalitats a desenvolupar, el marc ha de quedar determinat inicialment, sense perjudici que puguin concretar-se aquestes funcionalitats per l'Administració atenent a consideracions tècniques, econòmiques o necessitats de l'usuari durant el període d'execució, en els termes prevists en aquesta lletra, de conformitat amb l'article 308.3 de l'LCSP.

El finançament i pagament d'aquests contractes s'ajustarà al ritme requerit en l'execució dels components de prestació requerits.





6.5. En el supòsit de licitació per lots, la lletra A.3 ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per cada un dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

6.6. El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat i s'ha determinat tenint en compte els costos directes i indirectes, altres eventuales despeses i, en els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, els costos salarials que s'indiquen en la lletra A.4.

6.7. El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de l'LCSP, és el que figura a la lletra A.5 del Quadre de característiques del contracte, que conté així mateix informació sobre el mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat del contracte.

6.8. Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

6.9. En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, per la qual cosa ha de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

6.10. En el cas que l'objecte del contracte consisteixi en un servei complex en el qual l'execució del contracte dugui aparellats costos d'inversió inicials i es prevegi que les obres o equipaments que es generen vagin a incorporar-se al patrimoni de l'Administració en concloure o resoldre el contracte, es pot establir un sistema de retribució que compensi per aquestes.

7. Existència de crèdit

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades del contracte.





La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

8. Durada del contracte. Termini d'execució

8.1. La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra D del Quadre de característiques del contracte, els quals són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini màxim de durada del contracte no pot ser superior a cinc anys, incloent-hi les possibles pròrroques que l'òrgan de contractació acordi abans de la finalització d'aquell.

Aquest termini podrà ser superior en els casos que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de l'LCSP.

En el cas que el present contracte sigui un contracte reservat de conformitat amb la disposició addicional 48 de l'LCSP, la durada màxima del contracte no excedirà de tres anys.

L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

8.2. En el supòsit de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 195.2 de l'LCSP, el termini d'execució es podrà prorrogar quan el contractista no el pugui complir per causes que no li siguin imputables, sempre que les justifiqui degudament, i així ho determini el responsable del contracte.

8.3. En el supòsit de contractes d'activitat per preu a un tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de durada és l'indicat en la lletra D, o bé fins que s'hagi esgotat el pressupost màxim d'aquest, en el cas que aquest fet es produís amb antelació al compliment del termini abans assenyalat.

El termini de durada podrà ser prorrogat, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de l'LCSP, si així s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte i en els termes que s'indiquen. En el cas que el contracte es prorrogui, es mantindran inalterats els preus inicials, sense perjudici, si s'escau, de les possibles revisions de preus que procedeixin, de conformitat amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració es durà a terme d'acord amb el que estableix la clàusula 24 i el que estipula el contracte, en els terminis màxims que s'indiquen des de la formalització de cada sol·licitud.





9. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui procedent, la revisió de preus tindrà lloc de conformitat amb el que preveu el capítol II del títol III del Llibre I de l'LCSP.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

10.1. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 156 a 158 de l'LCSP.

La tramitació del procediment serà ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, tret de determinades excepcions, d'acord amb el que estableix l'article 119 de l'LCSP.

10.2. El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases.

S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquin les fases i els criteris d'adjudicació a utilitzar.

10.3. La presentació d'ofertes s'ha de dur a terme utilitzant mitjans electrònics si així s'indica en la portada d'aquest plec i d'acord amb el que estableixen les clàusules 12.1 i 12.2 d'aquest plec i en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra I del Quadre de característiques del contracte, per participar en el present procediment s'exigeix, de conformitat amb la lletra k de l'apartat 1 de la disposició addicional 16 de l'LCSP, que el licitador estigui inscrit prèviament en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic i que en aquesta inscripció constin les dades relatives a la seva capacitat, solvència, representació i habilitacions exigides, en el seu cas, en aquest plec.

En el cas que s'exigeixi aquesta inscripció, en la lletra Z del Quadre de característiques del contracte podran indicar les especialitats que corresponguin.

10.4. Les notificacions i comunicacions referides a la present contractació es realitzaran, amb caràcter general, per mitjans exclusivament electrònics i a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.





Els licitadors hauran d'indicar en la declaració responsable a què fa referència la clàusula 14.1.1 a d'aquest plec l'adreça de correu electrònic habilitada per efectuar les notificacions electròniques.

En el cas que les proposicions s'hagin de presentar necessàriament per mitjans electrònics, el licitador també haurà d'indicar, en l'apartat corresponent de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, l'adreça de correu electrònic habilitada, de conformitat amb la clàusula 12.5 d'aquest plec.

En qualsevol moment del procediment els licitadors podran comunicar la modificació d'aquesta direcció.

L'adreça de correu electrònic habilitada indicada s'utilitzarà també per efectuar notificacions durant la fase d'execució del contracte.

11. Garantia provisional

11.1. Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà com a màxim al 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), llevat que en el Quadre s'indiqui que no procedeix.

11.2. En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats per a cada lot o lots als quals es liciti en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establert per a cada lot, excloent-ne l'IVA, en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte.

11.3. En els supòsits en què no hi hagi fixació prèvia del pressupost base de licitació i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost de despesa màxima, excloent-ne l'IVA, previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

11.4. La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de l'LCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 106 de l'LCSP, així com en la normativa de desplegament.

No s'exigeix que es validin les garanties. Això no obstant, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix que els Serveis Jurídics del Consell Insular de Menorca en validin la representació.

11.5. En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional la pot constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que, en conjunt, s'assoleixi la quantia exigida i que tots els integrants de la unió es garanteixin solidàriament.





11.6. La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors, de conformitat amb el règim que preveu la normativa de desenvolupament als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de retornar al licitador seleccionat com a adjudicatari quan s'hagi constituït la garantia definitiva, i es pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

12. Proposicions dels interessats

12.1. Les proposicions es presentaran en la forma indicada en aquesta clàusula i en les clàusules 13 i 14, ja sigui per mitjans electrònics o, excepcionalment, mitjançant presentació per mitjans no electrònics, segons el que indica a continuació.

La forma de presentació d'ofertes en el present contracte pot ser una de les següents:

a) Licitació electrònica: les proposicions es presentaran necessàriament per mitjans electrònics. En aquest cas, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes íntegrament i obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Per a això, hauran de seguir les indicacions detallades a la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, accessible en el següent enllaç:
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En aquesta Guia o en l'eina esmentada es detallen els formats de documents electrònics admesos. Per poder utilitzar aquesta eina és requisit inexcusable ser un usuari "operador econòmic" registrat de la Plataforma de Contractació de Sector Públic.

El registre ha d'incloure les dades bàsiques i les dades addicionals. A la Guia d'Utilització de la Plataforma de Contractació del Sector Públic per a Empreses (Guia de l'Operador Econòmic), accessible a l'enllaç anterior, es detalla el procediment per donar-se d'alta.

b) Licitació electrònica parcial (manual i electrònica): les proposicions es presentaran necessàriament per mitjans electrònics segons el que indica la lletra anterior, a excepció d'alguna part de la proposició, que serà identificada clarament en el present Plec, que haurà de presentar obligatòriament per mitjans no electrònics.

Aquesta modalitat constitueix un subtipus de la licitació electrònica prevista en la lletra anterior.

c) Licitació no electrònica (manual): les proposicions es presentaran necessàriament per mitjans no electrònics en el lloc indicat en la lletra l del Quadre de característiques del contracte.

La forma de presentació d'ofertes en el present procediment d'adjudicació és la que s'indica en la portada d'aquest plec, indicant si la licitació és electrònica (encara que sigui parcial) o no, i en la lletra l del Quadre de característiques del contracte.

Adicionalment, en aquesta lletra s'indica, per al supòsit de licitació electrònica parcial, quin sobre s'ha de presentar per mitjans no electrònics.





La decisió sobre la forma de presentació d'ofertes correspon a l'Administració, i es pren de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15 de l'LCSP.

A més es té en compte, en atenció a l'objecte del contracte, la mida estimada que pot arribar a tenir algun dels sobres en relació amb la mida màxima dels documents que suporta la Plataforma, que s'indica a la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per empreses.

En el cas que un licitador presenti la seva proposició per mitjans diferents dels indicats, sigui íntegrament o parcialment, no serà admès al procediment d'adjudicació del contracte, i no se li atorgarà cap tràmit d'esmena.

12.2. De conformitat amb la lletra h) de l'apartat 1 de la disposició addicional 16 de l'LCSP, quan ho permeti la Plataforma de Contractació del Sector Públic i així s'indiqui a la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes es pot fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

12.3. Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalats en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

En el cas que les proposicions s'hagin de presentar per mitjans no electrònics, o que, havent-se indicat que la licitació serà electrònica algun sobre hagi de presentar-se per mitjans no electrònics, la presentació podrà realitzar-se mitjançant lliurement a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant enviament per missatgeria lliurat dins el termini assenyalat.

En aquest cas també podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.14. d'aquest Plec

12.4. Els interessats podran accedir als plecs i la documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant. Excepcionalment, en els casos que preveu l'article 138.2 de l'LCSP, l'accés es realitzarà per mitjans no electrònics en la forma indicada en l'anunci de licitació.

L'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que sol·licitin, a condició que l'hagin demanat com a mínim 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, llevat que en la lletra I del Quadre de característiques del contracte s'estableixi un altre termini diferent. Quan la tramitació utilitzada sigui





d'urgència i el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies

12.5. Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa de contractació i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Igualment suposa l'autorització, llevat que el licitador manifesta expressament la seva oposició, per consultar la informació relativa a la seva identitat i, si s'escau, a la del seu representant, llevat que es tracti del passaport, al compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social, i per obtenir aquelles dades o documents que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració, sempre que, en aquest últim cas, el licitador hagi manifestat expressament que no desitja aportar-los al present procediment i hagi indicat en quin moment i davant quin òrgan administratiu els va presentar, de conformitat amb la clàusula 20.7 d'aquest plec.

Als efectes indicats en els paràgrafs anteriors, en el cas que les proposicions s'hagin de presentar necessàriament per mitjans electrònics, l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic conté un apartat perquè el licitador ompli diverses autoritzacions. En aquest apartat el licitador ha, necessàriament, d'autoritzar l'ús de les comunicacions electròniques i indicar l'adreça de correu electrònic habilitada que hagi indicat en la declaració responsable a què fa referència la clàusula 14.1.1.a) d'aquest plec.

Quant a la resta d'autoritzacions de consulta de dades de tercers, haurà d'indicar que autoritza l'Administració a consultar els sistemes que se citen, llevat que desitgi manifestar l'oposició a què es refereix el paràgraf anterior, en aquest cas haurà d'indicar que no autoritza la consulta.

En tot cas, en el supòsit que el licitador no autoritzi a l'eina la consulta de les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, aquesta oposició no tindrà efectes, d'acord amb el que indica el primer paràgraf d'aquesta clàusula. Igualment no tindrà efectes l'autorització o l'oposició en relació a la consulta a la Caixa General de Dipòsits, que no és de l'àmbit del Consell Insular de Menorca.

Para finalitzar el procés de preparació de l'oferta el licitador haurà de signar aquest apartat com un sobre més, addicional als que es requereixen segons el que estableix la clàusula 13 d'aquest Plec.

12.6. Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

12.7. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost base de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.





12.8 Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte o del lot o lots als quals es presentin.

12.9 Si hi ha lots, els interessats poden presentar ofertes referides a un, a diversos, o a la totalitat dels lots, llevat que en la lletra C del Quadre de característiques del contracte es limiti el nombre de lots als quals es poden presentar. Els interessats han d'especificar, si escau, l'oferta corresponent a cada lot. Quan, de conformitat amb l'article 99.4 de l'LCSP, s'estableixin limitacions pel que fa al nombre de lots per als quals un mateix licitador pot presentar oferta o al nombre de lot que puguin adjudicar-se a cada licitador, s'indicarà així en la lletra C del Quadre de característiques del contracte.

En el cas que s'hagi limitat el nombre de lots que poden adjudicar-se a cada licitador, i, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi el màxim indicat, constaran igualment els criteris objectius a aplicar per determinar els lots que seran adjudicats.

En aquest cas es considerarà que en les unions d'empresaris seran aquestes i no seus components els considerats licitadors.

En el cas que es permeti l'adjudicació de més d'un lot al mateix licitador, l'òrgan de contractació podrà, de conformitat amb l'article 99.5 de l'LCSP, adjudicar a una oferta integradora si així s'ha establert en la lletra C del Quadre de característiques del contracte.

En cas que així sigui, en aquesta lletra es concretaran la combinació o combinacions que s'admeten. La solvència exigida per a cada combinació o combinacions és la que s'indica, de conformitat amb la clàusula 5.8. d'aquest Plec, en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Les proposicions per a cada lot es presentaran en sobres diferenciats.

12.10. Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots als quals lliciti. Quan es permeti la presentació de variants en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, en la qual constaran els requisits mínims, modalitats i característiques d'aquestes, les variants que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

12.11. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, alhora, presentar una oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també serà d'aplicació en relació a cada lot de la licitació.

12.12. L'incompliment de les normes contingudes en el primer paràgraf de la clàusula 12.10. i en la clàusula 12.11. d'aquest Plec donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12.13. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada, sense perjudici del que indica la clàusula 21.4. d'aquest Plec.





En el cas que les ofertes es presentin per mitjans no electrònics, les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació.

12.14. En el cas que les ofertes es presentin per mitjans no electrònics, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini.

Transcorreguts, això no obstant, deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.15. En el cas que les ofertes es presentin per mitjans no electrònics, un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no sigui retirada en el termini de 6 mesos, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a ella i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. Forma de les proposicions

13.1. Les proposicions constaran de dos o tres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

13.1.1 El sobre núm. A ha de dur el títol: "Sobre núm. A: Documentació general".

13.1.2. En els casos en què tots els criteris d'adjudicació del contracte siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, s'hauran de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. B ha de dur el títol: "Sobre núm. B: Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules".

13.1.3. En els casos en què, a més de l'existència d'un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. B1 ha de dur el títol: "Sobre núm. B1: Proposició avaluable mitjançant judici de valor".

El sobre núm. B2 ha de dur el títol: "Sobre núm. B2: Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules".





13.2. En el cas que hi hagi lots i es vulgui presentar oferta per a diversos lots, es presentaran tants sobres núm. B1 i, si escau, núm. B2 com lots els quals es presenta oferta, de conformitat amb l'indicat en la clàusula 12.9. d'aquest Plec.

En el cas que es permeti l'adjudicació de més d'un lot al mateix licitador, i es prevegi l'adjudicació a una oferta integradora, les especialitats respecte de la presentació dels sobres que contenen ofertes integradores s'indiquen, si s'escau, en la lletra Z del Quadre de característiques del contracte.

13.3. En el cas que les proposicions s'hagin de presentar necessàriament per mitjans electrònics, l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic generarà un nou sobre amb les autoritzacions a efectes de consulta de dades de tercers a què es refereix la clàusula 12.5. d'aquest Plec.

13.4. Els sobres han d'estar signats pel licitador o la persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

En el cas que els sobres es presentin per mitjans electrònics, la signatura serà electrònica i el sobre quedarà automàticament tancat.

En el cas que les proposicions s'hagin de presentar per mitjans no electrònics, o que, havent-se indicat que la licitació serà electrònica algun sobre hagi de presentar-se per mitjans no electrònics, els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els cognoms del representant, si n'hi ha; els números de telèfon i fax, i l'adreça de correu electrònic, si en té.

13.5. En el cas que les proposicions s'hagin de presentar per mitjans no electrònics, o que, havent-se indicat que la licitació serà electrònica algun sobre hagi de presentar-se per mitjans no electrònics, en l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

13.6. En el cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, podrà presentar, d'acord amb l'article 133 de l'LCSP, una declaració en la qual indiqui quines dades i documents són de caràcter confidencial, justificant-ho adequadament. Aquesta declaració s'ha de presentar en el moment de presentar la seva oferta (Annex VII) del present plec).

En el cas que les proposicions s'hagin de presentar per mitjans no electrònics, o que, havent-se indicat que la licitació serà electrònica algun sobre hagi de presentar-se per mitjans no electrònics, aquesta circumstància haurà a més de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i dades presentades pels licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector. De





no aportar aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix dit caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic, entenent-se per tals els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit.

La declaració de confidencialitat no podrà afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, havent de motivar-ho en l'expedient.

14. Contingut de les proposicions

14.1. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en les clàusules 12 i 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1. Documentació general (sobre núm. A).

a) Declaració responsable presentada d'acord amb el model del Document Europeu Únic de Contractació establert pel Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016.

El licitador ha de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que consisteix en una declaració formal per la qual declara que no es troba en cap de les situacions en què hagi de o pugui ser exclòs de participar en el present procediment de contractació, que compleix els criteris de selecció establerts en aquest plec i que es compromet a presentar la documentació pertinent. Aquesta declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, ha de presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest plec. La informació que s'ha de complir al DEUC és la que s'indica en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

En l'emplenament del DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren a l'Annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 i les orientacions contingudes en la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció general del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de contractació que preveu la nova Directiva de contractació pública.

Els licitadors poden obtenir el formulari DEUC en el lloc indicat en la lletra I del Quadre de característiques del contracte. L'adreça de correu electrònic indicada al 'DEUC ha de ser l'adreça de correu electrònic habilitada en què efectuar les notificacions, tal com estableix la clàusula 10.4 d'aquest plec. Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, el DEUC s'ha d'emplenar per a cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.





En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha de presentar el seu propi DEUC i tants DEUC com entitats de què es tracti.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar tants DEUC com empreses integrants de la unió, signats, cadascun, pels representants respectius.

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

c) L'acreditació de la garantia provisional, si escau. Quan s'exigeixi garantia provisional, ha de presentar el document acreditatiu d'haver-la constituït. En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots als quals es licita.

d) L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, i el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest Plec en els casos en què s'hagi exigint en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per a la concreció de les condicions de solvència.

e) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 215.2 a de l'LCSP quan així s'hagi exigint en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmica.

f) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb la clàusula 13.6 d'aquest plec.

g) La declaració expressa relativa al grup empresarial a què pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats pertanyents a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit.

h) La declaració sobre el compliment dels requisits a què es refereixen la clàusula 4.7 d'aquest plec i l'article 65.1, segon paràgraf, de l'LCSP, si escau.

i) La declaració sobre el compliment de les obligacions a què es refereixen l'article 129 de l'LCSP i la clàusula 4.8 d'aquest plec, si escau.





j) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

k) Qualsevol altre document que segons aquest plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.
14.1.2 Proposició econòmica sobre núm. B o B2: Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules). El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex VI d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import amb l'IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir.

També s'ha d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de manera desglossada, en el cas que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi una discrepància entre l'import expressat en nombres i l'import expressat en lletres, prevaldrà l'expressat en lletres.

En el cas que l'oferta econòmica es presenti per mitjans electrònics i existeixi una discrepància entre l'import que consta en lletres en el document que conté l'oferta econòmica i l'import que el licitador indiqui en el camp estructurat de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic corresponent al preu o import, prevaldrà el que consta en el document.

14.1.3. Proposició tècnica (sobre núm. B: Proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i / o sobre núm. B1: Proposició avaluable mitjançant judici de valor). El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte. Aquesta documentació, que haurà d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. B i / o en el sobre núm. B1, d'acord amb el que estableix la clàusula 13 i en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti. La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a l'exclusió del licitador.





La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no valoració d'aquesta documentació.

14.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

14.3. Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que, en el supòsit de licitació no electrònica, haurà de ser l'original.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració pot sol·licitar la confrontació de les còpies aportades, per al que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document. Tot això sense perjudici del dret que, en el supòsit de licitació no electrònica, assisteix al licitador de presentar documentació original si així ho prefereix.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua ha d'adjuntar la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. Criteris d'adjudicació

15.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu o, si escau, millor relació cost-eficàcia, s'atendrà als criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 145 de l'LCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, o en ordre decreixent quan no sigui possible ponderar, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.





En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte indicarà en quines d'aquestes s'aplicaran els diferents criteris, així com el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

15.2. L'avaluació de les proposicions es realitzarà de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3. En el present procediment podran establir criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

15.4. En el cas en què als criteris avaluables mitjançant un judici de valor se'ls atribueixi una ponderació superior als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, l'avaluació de les ofertes respecte als criteris avaluables mitjançant un judici de valor es realitzarà en primer lloc un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 146.2 de l'LCSP, o, si no, per l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per efectuar-la s'indica en la lletra F del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El criteri o els criteris concrets que se sotmeten a valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, el termini en què aquests han d'efectuar la valoració i els límits màxims i mínims en què aquesta serà quantificada s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat d'aquesta valoració haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposa la clàusula 17.2 d'aquest Plec, la Mesa de contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte als restants criteris, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5. En la lletra K del Quadre de característiques del contracte s'indiquen els paràmetres que permeten identificar les ofertes anormalment baixes. En el cas que en aquesta lletra no s'indiqui res i l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu, s'aplicaran els paràmetres objectius que s'estableixen reglamentàriament.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, s'ha de donar audiència al licitador afectat i tramitar el procediment previst en els apartats 4 i 6 de l'article 149 de l'LCSP.





15.6. Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades anormalment baixes, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la qual obtingui major puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti que compta amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o amb el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic, de conformitat amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Si malgrat això encara persisteix la igualtat, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti el compliment de les circumstàncies que si és el cas, s'indiquen per ordre de preferència, en la lletra G del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte com a criteris de desempat, de conformitat amb l'article 147.1 de l'LCSP.

En cas que no s'hagi indicat cap a aquesta lletra, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti el compliment de les circumstàncies que s'indiquen, de forma ordenada, en l'article 147.2 de l'LCSP.

16. Qualificació de la documentació general

16.1. Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres núm. A presentats pels licitadors.

Si observés defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o a la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En aquest moment el licitador tindrà la consideració d'admès provisionalment.

16.2. La presentació per part del licitador dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs a què fa referència la clàusula 20.2 d'aquest Plec, en lloc de o juntament amb la declaració responsable, no donarà lloc a la seva qualificació per part de la Mesa de contractació, que, en conseqüència, no atorgarà termini per esmenar els defectes o omissions esmenables que, si s'escau, s'hi puguin observar.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presentessin únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir en la presentació de la declaració responsable.

No es podrà atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

16.3. En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què el licitador hagués rebut el requeriment. Un





cop presentada la documentació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada en la forma establerta en la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació del compliment dels requisits previs, es podran demanar del licitador els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

16.4. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es realitzarà per mitjans electrònics.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment haurà d'estar a disposició de la Mesa de contractació abans de la finalització del termini per a esmenar.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a la no admissió del licitador.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, deixant-se constància de tota l'actuació en la corresponent acta de la reunió de la Mesa.

17.1. Procediment en el supòsit en què **només hi hagi criteris d'adjudicació del contracte** avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

17.1.1. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, procedirà a l'obertura de les proposicions dels licitadors admesos .

En el cas que en la portada i en la lletra I del quadre de característiques del contracte s'hagi indicat que la licitació és electrònica, l'obertura dels sobres no es farà, amb caràcter general, en acte públic.

En el cas que en la portada i en la lletra I del quadre de característiques del contracte s'hagi indicat que la licitació no és electrònica, l'obertura dels sobres es farà en acte públic conformement al procediment següent:

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. A, amb expressió dels licitadors admesos i dels no admesos, i de les causes de la seva no admissió, i ha de convidar els assistents que formulin les observacions que estimin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, sense que en aquest moment la mesa pugui fer-se càrrec de documents que no





hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà el sobre núm. 2 dels licitadors admesos i llegirà les proposicions formulades pels licitadors.

Un cop conclosa l'obertura de les proposicions, es pot donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions.

17.1.2. La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el millor preu o cost, en cas que aquest sigui l'únic criteri d'adjudicació, o la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la valoració dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec.

17.2. Procediment en el supòsit que hi hagi criteris d'adjudicació del contracte avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable mitjançant un judici de valor.

17.2.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. A i fetes les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, ha d'obrir els sobres núm. B1 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

17.2.2 Una vegada la Mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4 d'aquest Plec, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. B2.

En el cas que en la portada i en la lletra I del quadre de característiques del contracte s'hagi indicat que la licitació és electrònica, l'obertura dels sobres no s'ha de fer, amb caràcter general, en acte públic.

En el cas que en la portada i en la lletra I del quadre de característiques del contracte s'hagi indicat que la licitació no és electrònica, l'obertura dels sobres s'ha de fer en acte públic conformement al procediment següent:

Un cop constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada, i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. B1.

Tot seguit, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. B2 dels licitadors admesos i llegir les proposicions formulades pels licitadors.

Un cop conclosa l'obertura de les proposicions, es pot donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions.





17.2.3. La Mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la valoració dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec.

18. Requeriment previ a l'adjudicació

A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació o el Servei de Contractació del CIM requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, llevat que l'hagi presentat anteriorment.

Un cop presentada la documentació, la mesa de contractació o els tècnics del Departament impulsor i dels Serveis Jurídics i econòmics Servei de Contractació del CIM qualificarà la documentació presentada pel licitador.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

Tant el requeriment esmentat com la comunicació dels defectes o omissions esmenables es realitzaran, amb caràcter general, per mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment haurà d'estar a disposició de la Mesa de contractació o del Servei de contractació abans de la finalització del termini per a esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, es podrà demanar aquest els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-li per a la presentació d'altres documents complementaris.

De no emplenar el requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, o en el cas que la documentació del licitador contingui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, excloent-ne l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, el licitador hagués constituït, sense perjudici del que estableix en l'article 71.2.a) de l'LCSP.

Així mateix, en aquest cas, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de tornar a calcular les puntuacions dels licitadors.





19. Constitució de la garantia definitiva

19.1. El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per a això, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import final ofert pel licitador, o del pressupost base de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcularà a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

En el cas que s'eximeixi l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, s'indicarà així en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, en la qual s'indiquen els motius de tal dispensa.

19.2. Si es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que preveu l'article 107.2 de l'LCSP, serà obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5% de l'import final ofert pel licitador, pel percentatge indicat en el Quadre esmentat.

19.3. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de l'LCSP i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell Insular de Menorca.

La garantia constituïda mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució ha de tenir la verificació prèvia de la representació dels Serveis Jurídics del CIM.

En el cas que així s'indiqui en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia podrà constituir-se, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu.

Aquesta retenció es durà a terme en el primer abonament i en els successius si cal o, si s'escau, al pagament de l'import total del contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

19.4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109.3 de l'LCSP.

19.5. En el cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

19.6. Quan la garantia definitiva s'hagi constituït mitjançant contracte d'assegurança de caució i la durada del contracte excedeix els cinc anys, el contractista podrà presentar com a garantia definitiva un contracte d'assegurança de caució de termini inferior al de durada del contracte, i en aquest cas està obligat, amb una antelació mínima de dos mesos al venciment del contracte d'assegurança de caució, bé a prestar una nova garantia, o bé a prorrogar el contracte d'assegurança de caució i acreditar-ho a l'òrgan de contractació.





En cas contrari es confiscarà la garantia definitiva per aplicació de l'article 110.c) de l'LCSP.

20. Documentació a presentar licitador seleccionat per a l'adjudicació

20.1. El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen en aquest plec, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, a més, que ha constituït la garantia definitiva i, si és el cas, la garantia complementària a què fa referència la clàusula 19, i que ha abonat l'import corresponent als anuncis a què fa referència la clàusula 20.5 d'aquest Plec.

Igualment haurà d'acreditar la capacitat i solvència d'aquelles altres empreses a les quals recorri.

Si és el cas, el licitador haurà, a més, d'acreditar que compleix amb els requisits a què es refereixen la clàusula 4.7 d'aquest Plec i l'article 65.1, segon paràgraf, de l'LCSP, mitjançant la presentació de la corresponent documentació justificativa.

20.2. Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen en aquest plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, podent substituir alguns d'ells pel certificat a què fa referència la clàusula 20.5 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIE, o, si escau, passaport, únicament en el cas que el licitador manifesta expressament la seva oposició al fet que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la seva identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, tal com preveu la clàusula 12.5 d'aquest Plec. En cas que no hi hagi oposició, l'Administració comprovarà d'ofici aquesta informació. En tot cas s'ha de presentar el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i / o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en el registre corresponent o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, d'acord amb el que estableix l'article 84.2 de l'LCSP.

A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin





establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de l'LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenti. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

En el cas que en la portada d'aquest plec s'hagi indicat que es tracta d'un contracte reservat, el licitador haurà d'acreditar, segons cada cas, que es tracta d'un Centre Especial de Treball d'iniciativa social o una empresa d'inserció o una organització que compleixi els requisits de la disposició addicional 48 de l'LCSP, o que el contracte s'executarà efectivament en el marc de programes d'ocupació protegida, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

En el cas que preveu l'article 65.1, segon paràgraf, de l'LCSP, i de conformitat amb la clàusula 4.7 d'aquest Plec, el licitador haurà d'acreditar els requisits exigits.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actuï mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI, NIE o, si escau, passaport del representant, únicament en el cas que el licitador manifesta expressament la seva oposició al fet que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la identitat del representant mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, tal com preveu la clàusula 12.5 d'aquest Plec. En cas que no hi hagi oposició, l'Administració comprovarà d'ofici aquesta informació. Aquesta comprovació no arriba al passaport, que s'ha de presentar en tot cas.

Igualment s'haurà d'aportar el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, excepte en el cas que el licitador estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic i el document estigui inscrit al Registre, o, si no ho estan, pugui consultar el Registre Electrònic d'Apoderaments.

Aquest document ha d'estar validat pel Servei Jurídic de l'òrgan de contractació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders





mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que, si escau, s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

A més, el licitador, si escau i d'acord amb el que preveu la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, haurà de presentar els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans els noms i qualificació professional que s'hagi especificat i dels mitjans personals o materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 75 de l'LCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, haurà de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el corresponent document de compromís escrit d'aquestes entitats. Aquest compromís haurà de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

En cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant la classificació, s'acumularan les classificacions individuals com a contractistes de serveis dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global indicada en aquest Plec.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'acumularan les característiques acreditades per cadascuna de les empreses integrants d'aquesta.

d) L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

e) Qualsevol altre document que segons aquest plec hagi de presentar-se en aquest moment.

20.3. El licitador haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

No obstant això, de conformitat amb la clàusula 12.5 d'aquest plec, únicament haurà de presentar la documentació acreditativa quan hagi manifestat expressament la seva oposició al fet que l'Administració comprovi les dades d'ofici, o quan es tracti de la informació relativa a l'impost sobre activitats econòmiques.





20.3.1. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant, mitjançant còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia, d'acord amb la normativa de desenvolupament de l'LCSP, l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en aquest, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració comprovarà d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, llevat que el licitador hagi manifestat la seva oposició expressa respecte de l'Administració de l'Estat, segons l'indicat en la clàusula 12.5 d'aquest plec.

20.3.2. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

L'Administració comprovarà d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, llevat que el licitador hagi manifestat la seva oposició expressa, segons el que indica la clàusula 12.5 d'aquest Plec.

En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

20.3.3. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries.

Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat.

Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

20.4. En el cas que l'execució del contracte impliqui el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, d'acord amb la lletra X.3 del quadre de característiques del contracte, el licitador haurà de presentar una declaració en la qual s'indiqui la ubicació dels servidors i el lloc des del qual es prestaran els serveis associats als mateixos i, en cas de ser adjudicatari del contracte, estarà





obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la duració del contracte de la informació facilitada en la declaració.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f).

20.5. La inscripció del licitador en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional o la classificació i altres circumstàncies que, respectivament, es requereixin o es considerin bastant en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el mateix no han experimentat variació.

En el cas dels empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà realitzar, en els casos en què sigui possible, mitjançant consulta a la corresponent llista oficial d'empresaris autoritzats per contractar establerta per un Estat membre de la Unió Europea, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels esmentats extrems.

20.6. El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

20.7. Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració pot sol·licitar la confrontació de les còpies aportades, per al que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document. Tot això sense perjudici del dret que, en el supòsit de licitació no electrònica, assisteix al licitador de presentar documentació original si així ho prefereix. Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

La documentació redactada en una altra llengua ha d'adjuntar la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

21. Adjudicació

21.1. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini quedarà en suspens fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si escau, per esmenar.





21.2. L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

21.3. Si l'únic criteri d'adjudicació del contracte és el preu, l'òrgan de contractació ha de dictar l'acord d'adjudicació en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions.

Si per adjudicar el contracte es tenen en compte una pluralitat de criteris, o si s'utilitza un únic criteri i és el cost inferior al cycle de vida, el termini màxim per adjudicar és de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'hagi establert un altre en la lletra l del Quadre de característiques del contracte.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat alguna oferta incursa en presumpció d'anormalitat.

21.4. Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar les seves ofertes i, s'hi n'hi ha, a la devolució de les garanties provisionals constituïdes.

21.5. L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules i no es pot, en aquest cas, declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 152 de l'LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, pot decidir no adjudicar o no subscriure el contracte per raons d'interès públic o pot desistir del procediment tramitat quan presenta una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En aquests casos s'ha de compensar els candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma prevista a l'anunci o en la lletra L del Quadre de característiques del contracte o, si no, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

III. Formalització del contracte

22. Formalització del contracte

22.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini establert en l'article 153 de l'LCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà i formarà part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte podrà ser subscript electrònicament o a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.





El contracte es perfecciona amb la formalització.

22.2. El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades del seu atorgament.

22.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, excloent-ne l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) de l'LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent, per l'ordre del qual s'haguessin classificat les ofertes, prèvia la presentació de la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, tret que s'hagués presentat anteriorment, de conformitat amb el que estableix la clàusula la 18 d'aquest Plec.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

22.4. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament. Quan finalitzi la prestació contractual les dades de caràcter personal així com qualsevol suport o document en què constin hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

En el cas que un tercer tracti dades personals per compte del contractista, encarregat del tractament, s'han de complir els requisits establerts en la disposició addicional 25 de l'LCSP.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a aquestes dades, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i de conformitat amb la disposició addicional 25 de l'LCSP.

IV. Execució del contracte

23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.





El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

24. Obligacions del contractista

24.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el contracte i en el present Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En el cas de contractes per unitats d'execució o de temps, el contracte s'executarà mitjançant la realització de tantes unitats de les que integren l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració, s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim assenyalat en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que hagi ofert el contractista en la seva proposició si és menor.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

24.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 8 d'aquest plec.

24.3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans que en depenguin, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com a tercers, per omissions, errors, utilització de mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament d'aquestes responsabilitats.

24.4. El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, així com l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, i fer-se càrrec del personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de qualsevol altre tipus amb el Consell Insular de Menorca. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.





En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que aquest assumeix un risc empresarial veritable i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, de manera que aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

24.5. En el supòsit en què el contracte sigui de tracte successiu, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació.

24.6 En els casos en què així ho exigeixi una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals. En compliment de l'obligació establerta en l'article 130 de l'LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació es detallen en la lletra W del Quadre de característiques del contracte.

Aquestes previsions en relació amb la subrogació de treballadors seran també aplicables als socis treballadors de les cooperatives quan aquests estiguessin adscrits al servei o activitat objecte de la subrogació.

Quan l'empresa que que estigüés efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar fos un centre especial de treball, l'empresa que resulti adjudicatària tindrà l'obligació de subrogar-se com ocupador de totes les persones amb discapacitat que estiguessin desenvolupant la seva activitat en l'execució del contracte.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Quan, a la finalització del present contracte, hagi de produir-se la subrogació a què es refereix el paràgraf primer, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a la finalització del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives, en els termes expressats en l'article 130.1 de l'LCSP.

Es pot establir una antelació mínima superior per al compliment d'aquesta obligació en la lletra W del Quadre de característiques del contracte.





24.7. El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

24.8. En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual o industrial del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions a ell imputables.

24.9. En el cas en què el contracte tingui per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, i llevat que en la lletra Z del Quadre de característiques del contracte s'estableixi el contrari, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús d'aquests productes, podent aquesta, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

24.10. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en la lletra X del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini major.

24.11. En el supòsit en què l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte haurà de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic o el nombre de còpies que, si escau, s'indiquin en la lletra Z del Quadre de característiques del contracte.

Serà responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el mateix hagi incorregut imputables a aquell, d'acord amb el que estableix l'article 315.2 de l'LCSP, a excepció dels defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia en més d'un 20 %, tant per excés com per defecte, del cost real, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest haurà de abonar una indemnització a l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 315.1 de l'LCSP.

Quan el projecte inclogui un estudi geotècnic i el mateix no hagués previst determinades circumstàncies que suposin un increment en més del 10 % del preu inicial del contracte en execució, al seu autor o autors els serà exigible la indemnització que estableix l'article 315 de l'LCSP, si bé el percentatge del 20 % que aquest indica en el seu apartat 1 ha de substituir-se, a aquests efectes, pel 10 %.

24.12. En el supòsit que l'objecte de la contractació inclogui la direcció d'obra, bé en missió completa o bé en missió parcial, i en el contracte d'execució de l'obra s'admeti la





subcontractació, el director de l'obra haurà de vetllar pel correcte compliment dels requisits i règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

24.13. En el supòsit en què l'objecte del contracte sigui un servei que comporti prestacions directes a favor de la ciutadania, han de complir les prescripcions establertes en l'article 312 de l'LCSP.

24.14. El contractista està obligat a complir amb les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 202 de l'LCSP, s'hagin establert en la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, ja instar, si és el cas, a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte a complir-les igualment.

24.15. El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les obligacions previstes en el Títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

24.16 En el cas que, d'acord amb la lletra X.3 del quadre de característiques del contracte, la seva execució impliqui el tractament de dades personals pel contractista per compte del responsable del tractament, aquest està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la duració del contracte de la informació facilitada en la declaració a la qual fa referència la clàusula 20.4 Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f).

25. Despeses i impostos per compte del contractista

25.1. Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

25.2. Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte sigui la redacció de projecte i / o direcció d'obres, també s'entenen compresos els drets de visats dels projectes i direccions d'obres.





26. Pagament del preu

26.1. El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis previstos a la clàusula 8 d'aquest Plec i amb la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i previ informe favorable o conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

26.2. El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

El contractista haurà d'utilitzar factures electròniques quan l'import de la factura sigui superior a 5.000 euros, amb l'IVA inclòs. Queden excloses d'aquesta obligació les factures d'import igual o inferior a l'indicat.

Les factures electròniques es presentaran a través de la plataforma face, accessible a l'enllaç següent: <https://face.gob.es/es>.

Les factures en paper s'han de presentar davant el registre administratiu del destinatari de la prestació contractada. Les factures hauran de contenir les dades següents:

La identificació de l'òrgan de contractació, assenyalat en la portada d'aquest Plec.

La identificació de l'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública, assenyalat en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.

La identificació del destinatari de la prestació contractada, assenyalat en la portada d'aquest plec (Responsable del contracte, Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte).

26.3. El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

26.4. El contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades, si escau, en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de garantia.

27. Incompliment del contracte

27.1. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar,





ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, o per les penalitats que s'hagin establert en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

27.2. La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

27.3. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.4. Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de l'LCSP.

27.5. En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà, de conformitat amb l'article 192.1 de l'LCSP, imposar una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.

En el cas que el contractista incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, a què es refereixen l'article 76.2 de l'LCSP, les clàusules 5.2 i 20.2.c) i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació ha, de conformitat amb l'article 192.1 de l'LCSP, d'optar per resoldre el contracte, en el cas que se li hagi atribuït caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de l'LCSP, amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.

En el cas que el contractista incompleixi les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula 24.14 i en lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest plec, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 202 de l'LCSP, establir penalitats o atribuir-los el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de l'LCSP.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte. L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser considerat infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c) de l'LCSP si així s'indica en la lletra M del Quadre de característiques del contracte.

Identif. doc. elect.: ES-07CIIM-2020-AFCBF-A69-63C9-441D-96CA-8E8965CD9B1D 11/08/2020 18:44:57 Pag.:76/101
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaclutadana.org/cime/validardoc.aspx>





El total de les penalitats que s'imposin per aquests incompliments no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 122.3 de l'LCSP, establir penalitats o atribuir a compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de l'LCSP.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte. Es farà el que indiquen en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

27.6. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà, de conformitat amb l'article 192.2 de l'LCSP, optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

27.7. En el cas que el contractista hagi incomplert l'obligació de proporcionar informació relativa a les relacions i condicions laborals dels treballadors a què es refereix la clàusula 24.6, l'Administració haurà, de conformitat amb l'article 130.4 de l'LCSP, d'imposar una penalitat en una quantia que podrà arribar al 10% del pressupost del contracte.

27.8. L'incompliment pel contractista en l'execució del contracte de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i en particular les que estableix l'annex V de l'LCSP, i especialment, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc, de conformitat amb l'article 201 de l'LCSP, a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de l'LCSP, la quantia no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.

27.9. Quan el contractista hagués infringit les condicions establertes a l'article 215.2 de l'LCSP per a procedir a la subcontractació, o no hagués acreditat l'aptitud del subcontractista o les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o les que fan urgent la subcontractació, l'Administració pot imposar una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o resoldre el contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 211.1.f) segon paràgraf de l'LCSP. Es farà el que indiquen en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

27.10. Quan el contractista hagi incomplert un contracte de serveis que comporti prestacions directes a favor de la ciutadania i de tal incompliment es deriva una perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, pot acordar-ne el segrest o intervenció fins que aquella desaparegui, de conformitat amb l'article 312.d) de l'LCSP. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.





27.11. Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, s'estarà al que preveu l'article 314 de l'LCSP quant a l'incompliment del contractista de l'obligació d'esmenar els errors i corregir les deficiències detectades.

28. Cessió del contracte i subcontractació

28.1. Els drets i obligacions que dimanen del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 214.2 de l'LCSP.

No podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

28.2. Llevat que, de conformitat amb les lletres d) i e) de l'article 215.2. de l'LCSP en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el Quadre esmentat, de conformitat amb l'article 215 de l'LCSP, excepte les tasques crítiques que hagin de ser executades directament pel contractista principal que s'indiquen en aquesta lletra.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 215.2.a) de l'LCSP.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, la intenció de subscriure els subcontractes, de conformitat amb l'article 215.2.b) de l'LCSP. Així mateix haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

28.3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de l'LCSP.

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista remetrà a l'Administració, quan aquesta li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de





subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, aportarà, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de l'LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen, si escau, en la lletra S del Quadre de característiques del contracte. Si allí no s'indiqués cap, s'aplicarà el que preveu la clàusula 27.5. d'aquest Plec respecte de les condicions especials d'execució.

Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats al contractista per incompliment seran obligatòries en el cas que el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros o l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts del contracte.

28.4. Lleva que en la lletra Z del Quadre de característiques del contracte s'indiqui el contrari, en aquest contracte no es preveu la possibilitat que l'Administració realitzi pagaments directes als subcontractistes, de conformitat amb la disposició addicional 51 de l'LCSP.

En cas que es prevegi aquesta possibilitat, serà sense perjudici del que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 215. En aquests cas, els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzades per compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a bon compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

29. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 190, 203 i 204 i la disposició addicional 33 de l'LCSP, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial i no suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en l'article 205 de l'LCSP. Aquestes modificacions podran ser obligatòries per al contractista segons el que indica l'article 206 de l'LCSP.

La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de l'LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 de l'LCSP, i s'haurà de formalitzar





conforme al que disposa l'article 153 de l'LCSP i publicar segons el que estableixen els articles 207 i 63 de l'LCSP.

En el cas que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

30. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquella té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de l'LCSP, s'estendrà una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de l'LCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte

31.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra V del Quadre de característiques del contracte. Si n'és el cas, es comunicarà a la Intervenció del CIM el dia de l'acte de lliurament, per a la seva assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

31.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

31.3. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

31.4. Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.





31.5. Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, s'estarà al que preveuen els articles 314 i 315 de l'LCSP.

31.6. Dins el termini de 30 dies a comptar de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar, si escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, en si s'escau, el saldo resultant.

32. Rescissió i extinció del contracte

32.1. A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva rescissió, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 211 i 313 de l'LCSP i donarà lloc als efectes preveuen els articles 213 i 313 de l'LCSP.

En el supòsit en què l'objecte del contracte sigui un servei que comporti prestacions directes a favor de la ciutadania, seran també causes de resolució, de conformitat amb l'article 312 de l'LCSP, les assenyalades en les lletres *c*, *d* i *f* de l'article 294 de l'LCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte, l'incompliment pel contractista de l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7 d'aquest plec, respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

En el cas de les causes previstes en les lletres *a* i *b* de l'article 313 de l'LCSP, el termini esmentat és el que estableixen aquestes lletres, llevat que en la lletra U del Quadre de característiques del contracte s'assenyali un altre menor.

32.2. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. Termini de garantia

33.1. L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al contractat i a l'estipulat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir, segons justificació que consta en l'expedient.

33.2. Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix el present Plec i en l'article 311 de l'LCSP.





33.3. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de l'LCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

34.1. Un cop complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva o, si s'escau, la garantia complementària que s'hagués constituït, aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquelles, previ informe favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

34.2. En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, prèvia sol·licitud del contractista.

34.3. Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte, i vençut el termini de garantia, si escau, sense que la recepció formal i liquidació hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de l'LCSP.

Quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

35. Ús del català

De conformitat amb l'establert en l'article 7 del Reglament d'usos lingüístics del Consell Insular de Menorca, aprovat pel Ple en la sessió de dia 19/12/2016 (BOIB núm. 5 de data 12/1/2017), el contractista del present contracte ha d'utilitzar almenys el català en tota la documentació generada per mor del contracte subscrit amb el Consell (factures, informes, treballs, certificats, estudis, projectes, etc.).

VI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

36. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

36.1. Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució es tractaran de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.





La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació d'aquest procediment de contractació d'acord amb la normativa esmentada en la clàusula 3.1 d'aquest plec.

Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'empresari o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per participar en el procediment de contractació i formalitzar el contracte.

El responsable del tractament s'indica en la lletra X.2 del quadre de característiques del contracte.

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Les dades personals s'han de conservar el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les responsabilitats possibles que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat en la lletra X.2 del quadre de característiques del contracte.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

La delegació de protecció de dades és la que s'indica en la lletra X.2 del quadre de característiques del contracte.

36.2. En la lletra X.3 del quadre de característiques del contracte s'indica si l'execució del contracte implica o no el tractament de dades personals per part del contractista.

El compliment pel contractista tant de la normativa nacional com de la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades és una condició especial d'execució del contracte i té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f).

En cas que el contracte impliqui el tractament de dades personals per part del contractista per compte del responsable del tractament la finalitat serà la que s'assenyali en la lletra X.3 del quadre de característiques del contracte.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament a l'efecte del compliment de la normativa en





matèria de protecció de dades de caràcter personal i haurà de complir les obligacions establertes en aquesta normativa.

Quan el contractista tingui la consideració d'encarregat del tractament, serà necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i de conformitat amb la disposició addicional 25 de l'LCSP. En particular, es faran constar l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets del responsable. Així mateix es farà constar si s'autoritza que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista.

Abans de la formalització del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar la declaració responsable assenyalada en la clàusula 20.4. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f).

Quan finalitzi la prestació contractual les dades de caràcter personal i qualsevol suport o document en què constin han de ser destruïts o retornats a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat del tractament que aquesta hagi designat.

En el cas que l'execució del contracte no impliqui el tractament de dades personals per part del contractista, aquest no està autoritzat a fer cap operació sobre dades personals o conjunt de dades personals de les quals estigui assabentat de forma accidental o accessòria, i s'ha d'abstenir de fer qualsevol tractament de dades personals no autoritzat. En el cas que, durant l'execució del contracte, tingui accés a dades personals, el contractista i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte d'aquestes dades i no podran utilitzar aquesta informació per a cap finalitat diferent de la derivada de la prestació del servei.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA MENORCA BORINA

1. DESCRIPCIÓ I CONTINGUT DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques per executar el programa MENORCA BORINA. Mitjançant l'execució d'aquest programa, es pretén la implementació d'una sèrie d'accions de promoció, docència i execució d'activitats que tenen per objecte la millora de la salut de la població de Menorca mitjançant l'activitat i l'exercici físic i la pràctica esportiva.

El programa MENORCA BORINA s'ha de desenvolupar en 5 àrees que seran dirigides per un/una professional que coordinarà l'execució dels continguts de les àrees, realitzarà la programació de cada àrea, coordinarà les funcions de monitoratge i la direcció de sessions de cada àrea i organitzarà els recursos humans i materials necessaris per executar el contracte.

2. PRESTACIONS BÀSIQUES, PROGRAMES I ACTIVITATS A REALITZAR

2.1. El contracte inclou l'execució dels següents serveis, programes i activitats:





1) Servei de coordinació del contracte

La persona designada pel contractista per la coordinació del contracte serà el/la responsable d'executar els continguts de les àrees, realitzarà la programació de cada àrea, coordinarà les funcions de monitoratge i la direcció de sessions de cada àrea, organitzarà i controlarà els recursos humans i materials necessaris per executar les 5 àrees de programes i activitats que comprenen el contracte.

El coordinador designat pel contractista, serà l'interlocutor entre l'empresa i el responsable del contracte designat pel Consell Insular de Menorca.

2) Execució de l'Àrea 1 relativa a l'Activitat física i activitat cognitiva a residents en centres geriàtrics i centres d'estades diürnes de titularitat pública

En aquesta àrea el contractista haurà de desenvolupar les sessions i tasques dirigides a millorar la qualitat de vida de les persones usuàries a través del moviment, l'activitat física, l'esport adaptat i el treball cognitiu, implicant i emprant tècniques que involucrin socialment els participants potenciant la comunicació, el raonament, el desvetllament de sentits, la motivació i la satisfacció que reporta la pràctica física.

3) Execució de l'Àrea 2 relativa a la Prescripció d'exercici físic per a la salut (PEFS)

En aquesta àrea el contractista haurà de gestionar els programes i elaborar les sessions i tasques dirigides a persones sedentàries, amb factors de risc cardiovascular com per exemple obesitat, dislipèmies, hipertensió arterial, tabaquisme, o persones amb patologia crònica com per exemple supervivents de càncer, insuficiència cardíaca crònica, insuficiència respiratòria crònica o malalties degeneratives neurològiques, i per les que es programi una prescripció d'exercici físic per a la salut (d'ara endavant, PEFS) des del Gabinet de Medicina Esportiva, amb el que s'hauran d'establir mecanismes de coordinació i seguiment de les activitats.

4) Execució de l'Àrea 3 relativa a l'Àrea acadèmica per promoció de l'activitat física i l'exercici físic per a la salut

En aquesta àrea el contractista haurà de desenvolupar un programa dirigit a la promoció de l'activitat física en agents relacionats amb l'activitat física: educadors físics, metges, infermeres, docents, entrenadors, etc.

El contractista haurà d'organitzar la Jornada d'Activitat Física per a la Salut (JAfiS) que haurà de comptar amb les prestacions mínimes següents d'organització:

- Reunió tècnica amb el responsable del Gabinet de Medicina Esportiva.
- Confecció del cartell i díptic de la **JAfiS**.
- Assistència prèvia al dia de la **JAfiS** per preparar les instal·lacions al Llatzeret i coordinar els espais que s'hauran d'utilitzar el dia de la jornada.
- Difusió de la **JAfiS**.
- Assistència el dia de la **JAfiS** al Llatzeret amb les funcions d'atenció als participants de la jornada, control d'assistència, gestió de diplomes de participació i disponibilitat per atendre les necessitats d'organització mentre dura la **JAfiS**.





- Redacció memòria de la **JAfIS**.

5) Execució de l'Àrea 4 relativa a l'Àrea educativa per promoció de l'activitat física per a la salut

En aquesta àrea el contractista haurà de desenvolupar un programa dirigit al públic juvenil per aconseguir adherència a la pràctica esportiva en totes les edats amb tallers educatius que s'impartiran en centres docents.

6) Execució de l'Àrea 5 relativa a l'Àrea comunitària de promoció de l'activitat física per a la salut (DMAF)

En aquesta àrea el contractista haurà de desenvolupar un programa dirigit a la promoció de l'activitat física en tots els àmbits de població, com a eina educativa per aconseguir adherència a la pràctica esportiva en totes les edats.

El contractista haurà d'organitzar el Dia **Mundial de l'Activitat Física a Menorca (DMAF)** que haurà de comptar amb les prestacions mínimes següents d'organització:

- Reunió tècnica amb el responsable del Gabinet de Medicina Esportiva.
- Comunicació amb els 8 ajuntaments de Menorca del **DMAF** i recollida d'informació de les activitats que organitzen els ajuntaments.
- Confecció del programa d'activitats que l'empresa contractista ha d'organitzar pel Consell insular de Menorca per a al **DMAF**.
- Confecció del cartell informatiu de les activitats físiques que organitza el CIM i les activitats esportives que organitzen els ajuntaments.
- Difusió del **DMAF**.
- Coordinació i execució de les activitats físiques proposades pel **DMAF**.
- Redacció memòria del **DMAF**.

2.2. Prestacions bàsiques del servei

La prestació de serveis es realitzarà d'acord amb el pla de treball presentat pel contractista i d'acord amb les directrius i els requisits establerts en el present plec de prescripcions tècniques, que comprendrà les prestacions bàsiques d'acord amb el següent:

- El plantejament estratègic i conceptual de la seva proposta d'intervenció.
- Els objectius del Servei en les 5 Àrees del Programa.
- Els continguts del programa presentats pel/la coordinador/a del contracte.
- La distribució dels recursos humans proposats en les 5 Àrees del Programa.
- El Pla de comunicació amb els agents que intervenen en les 5 Àrees del programa.
- El mecanisme intern d'avaluació del personal que executa el servei que expliqui com ha anat el servei i si hi pot haver millores en els resultats.





3. COORDINACIÓ DEL CONTRACTE

Descripció:

Pel que fa a les tasques de coordinació del contracte l'empresa contractista haurà de designar un tècnic/a que haurà de complir amb les següents obligacions:

- Elaborar anualment un projecte tècnic amb el contingut mínim del qual haurà de detallar objectius, programació de les 5 àrees, estructura de recursos humans necessaris per a cada àrea i avaluació dels objectius de cada àrea.

El projecte anual tindrà en compte les conclusions de la memòria del curs anterior a partir del segon any de servei.

- Elaborar i aplicar el sistema d'avaluació de l'equip professional assignat al contracte.
- Establir els mecanismes de coordinació amb els ens implicats titulars dels centres destinataris del servei, sota la direcció del responsable del contracte del Consell Insular de Menorca.
- Coordinar els torns, calendaris de sessions durant l'any.
- Elaborar una memòria trimestral del servei que serà lliurada dins els 15 dies posteriors a la finalització del trimestre, i que resumirà de forma breu l'execució de sessions durant el trimestre i el nivell de compliment dels objectius incorporats al projecte tècnic anual.
- Gestionar la Plataforma que l'empresa contractista tindrà a disposició per valorar l'assistència de les persones usuàries a les sessions, el nivell de participació i l'avaluació de l'estat emocional dels participants.
- Lliurar anualment la memòria del servei.

Objectius generals:

Coordinar l'equip assignat al contracte Menorca Borina.
Comunicar-se amb el Consell Insular de Menorca.
Elaborar la documentació tècnica (Programa, Informes Trimestrals, Memòria Anual) que ha de ser lliurada al Consell insular de Menorca.

Persones destinatàries:

La seva acció anirà dirigida als/les professionals que gestionen les 5 àrees de programes de Menorca Borina i als responsables del Consell Insular que fan el seguiment del contracte.

Perfil del coordinador/a:

Llicenciat/da universitari/a en Educació Física o Graduat universitari en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, amb experiència professional, acreditada documentalment, en tasques de coordinació de programes esportius de com a mínim d'1 any.





Dedicació mínima:

L'Empresa contractista haurà d'aportar una figura que coordini l'equip de tècnics que hauran d'executar les tasques de les diferents àrees amb l'obligació de dedicar un mínim de 936 hores/any repartides en:

Àrea 1:	9 hores setmanals.
Àrea 2:	6 hores setmanals
Àrea 3:	1 hora setmanal
Àrea 4:	1 hora setmanal
Àrea 5:	1 hora setmanal

4. ÀREA 1. ACTIVITAT FÍSICA I ACTIVITAT COGNITIVA A RESIDENTS EN CENTRES GERIÀTRICS I CENTRES D'ESTADES DIÛRNES DE TITULARITAT PÚBLICA

Descripció:

L'àrea 1 planteja el desenvolupament de programes d'activitat física i cognitiva per a millorar la qualitat de vida de les persones usuàries a través del moviment, l'activitat física, l'esport adaptat i el treball cognitiu, implicant i emprant tècniques que involucrin socialment els participants potenciant la comunicació, el raonament, el desvetllament de sentits, la motivació i la satisfacció que reporta la pràctica física.

Objectius generals:

- Mantenir les capacitats biològiques bàsiques.
- Mantenir les capacitats de coordinació.
- Mantenir les funcions nervioses i millorar les capacitats mentals.
- Potenciar les capacitats de comunicació.

Persones destinatàries:

Els destinataris són residents en geriàtrics i usuaris dels centres d'estades diürnes de titularitat pública, on en funció dels nivells d'autonomia de les persones que participen en el programa, s'estableixen tres diferents grups:

- Grups amb una autonomia alta – mitjana.
- Grups amb autonomia baixa.
- Grups amb autonomia molt baixa.

Continguts:

La programació ha de desenvolupar els continguts següents, tenint en compte que la mobilitat de l'usuari/a pot variar, tenint usuaris/es que tenen una mobilitat que permet un treball molt ampli i d'altres que tenen una mobilitat més reduïda o molt baixa que necessita d'adaptacions en les tasques proposades.

L'activitat física i cognitiva s'ha de treballar de forma integral amb la finalitat de mantenir i millorar la qualitat de vida dels usuaris/es intervenint en objectius sensitius, socialitzadors





i de manteniment de les capacitats físiques i mentals. La programació inclourà les següents activitats:

- Activitats dirigides a desenvolupar els hàbits de treball en equip.
- Activitats per despertar la consciència en el temps i l'espai.
- Activitats per mantenir i despertar els sentits.
- activitats per desenvolupar la independència funcional.
- Activitats de conscienciació per aconseguir major seguretat amb un mateix.
- Activitats que estimulin la comunicació entre els usuaris i el personal del centre.
- Activitats de relaxació.

Lloc de realització:

Aquesta àrea es desenvolupa a les residències geriàtriques i centres d'estades diürnes:

- Residència geriàtrica municipal de l'Ajuntament de Maó.
- Residència de gent gran del Consell Insular de Menorca i Centre de dia d'Alzheimer, entès com un únic establiment.
- Residència geriàtrica del patronat Municipal de l'hospital de Ciutadella i centre de dia, entès com un únic establiment.
- Centre Sociosanitari de Santa Rita.
- Residència geriàtrica de l'ajuntament de Mercadal.
- Centre residencial Es Ramal de l'Ajuntament d'Alaior.
- Residència geriàtrica de l'ajuntament de Ferreries.
- Residència geriàtrica de l'ajuntament de Sant Lluís.
- Centre d'estades diürnes des Castell.
- Centre d'estades diürnes des Migjorn Gran.

Recursos humans:

El personal que s'adscriu a l'Àrea 1, 3, 4, 5 han de ser tècnics amb formació relacionada amb Activitat Física i/o Activitat Cognitiva.

S'entenen com a formacions vàlides:

- Llicenciats en Educació Física i Graduats en Ciències de l'esport i l'activitat física.
- Tècnics Superiors en Activitat Física.
- Titulacions universitàries o de Formació Professional relacionades amb la docència que incloguin dins el currículum matèries relacionades amb l'activitat física i/o cognitiva.
- Titulacions esportives relacionades amb les àrees 1, 3, 4 ,5.

Recursos materials:

L'empresa contractista haurà de cobrir les necessitats de materials consistents material bàsic esportiu i alternatiu i assegurar que les sessions tinguin suport musical, un reproductor que permeti fer les sessions amb música.

Dedicació:

L'empresa contractista haurà d'aportar un equip de tècnics que hauran d'executar les tasques de l'àrea amb l'obligació de dedicar un mínim de 2.964 hores/any repartides en 38 sessions setmanals als diferents centres.





5. ÀREA 2. PRESCRIPCIÓ D'EXERCICI FÍSIC PER A LA SALUT (PEFS).

Descripció:

L'àrea 1 planteja el desenvolupament de programes de prescripció d'activitat física a les persones usuàries amb malaltia crònica, que es beneficiïn de la pràctica d'activitat física tutelada i que creï hàbits de pràctica habitual que s'allargui en el temps.

La consecució de l'objectiu d'hàbit permetrà la millora en els objectius que es deriven de la pràctica d'activitat física continuada, millora que ha de servir d'incentiu per aconseguir l'adherència de pràctica habitual d'exercici físic repercutint en la millora en la qualitat de vida dels participants en la PEFS.

Objectius generals:

Entenent el punt de partida de les persones usuàries, normalment persones sedentàries, a causa d'uns hàbits de no pràctica d'activitat física o d'una malaltia que els ha dificultat seguir programes estàndards, l'objectiu principal de la PEFS és l'adquisició de l'hàbit de pràctica regular d'exercici físic.

La consecució de l'objectiu d'hàbit permetrà la millora en els objectius que es deriven de la pràctica d'activitat física continuada:

- Millorar la condició cardiovascular.
- Millorar la força general.
- Millorar la flexibilitat i mobilitat articular.
- Millorar l'agilitat i augmentar la seguretat en la mobilitat.
- Millorar la composició corporal, IMC.

Persones destinatàries:

Programa dirigit a persones sedentàries, amb factors de risc cardiovascular com per exemple obesitat, dislipèmies, hipertensió arterial, tabaquisme, o persones amb patologia crònica com per exemple supervivents de càncer, insuficiència cardíaca crònica, insuficiència respiratòria crònica o malalties degeneratives neurològiques.

Continguts:

La programació de les activitats que l'empresa contractista haurà de desenvolupar en el PEFS haurà de tenir en compte les instruccions del Gabinet de Medicina Esportiva del Consell Insular de Menorca.

El responsable mèdic del Gabinet de Medicina traslladarà les directius que hauran de tenir en compte els professionals de l'empresa contractista en l'execució de les sessions amb els usuaris.

S'hauran d'incorporar en les tasques de PEFS les següents activitats:

- Activitats de programació i estructuració de la bateria de proves per la valoració i control de la condició física de les persones participants en els programes de PEFS, que complementi les valoracions medico-esportives realitzades en el Gabinet de Medicina Esportiva i que s'hauran de fer als participants a l'inici i al final, com a mínim, de la seva





participació en el programa de PEFS, segons la coordinació amb el Gabinet de Medicina Esportiva, per la posterior elaboració d'un informe d'evolució pre i post intervenció en el programa.

- Programació anual amb detall de les tasques previstes i continguts del programa de PEFS, encara que la participació de les persones incloses en el programa tingui una durada diferent de l'anual.

- Establiment de mecanismes de control, avaluació i seguiment de les activitats en una base de dades dels paràmetres de condició física i evolució de la PEFS de les persones participants.

- Formació continuada en desenvolupament de programes d'exercici físic en patologia crònica del personal adscrit al programa.

- Generació d'activitats que promoguin la col·laboració dels serveis públics de salut amb el programa de PEFS del Gabinet de Medicina Esportiva del Consell Insular de Menorca, orientades a una adequada pràctica de l'exercici físic per la millora de la salut.

- Coordinació de la disponibilitat de lloc i el desenvolupament de les sessions pràctiques d'exercici físic per les activitats supervisades, juntament amb les entitats ciutadanes participants, les administracions públiques municipals que hi col·laborin i el coordinador del Gabinet de Medicina Esportiva.

- Desenvolupament de sessions pràctiques en el si de cada instal·lació esportiva on es realitzin. Les sessions seran setmanals, amb una freqüència mínima d'una sessió a la setmana, amb una durada aproximada de 60 a 90 minuts per sessió, a les quals s'afegiran les activitats fisicoesportives puntuals que la persona que coordini les sessions cregui necessàries.

Les activitats a realitzar s'han de programar per treballar les capacitats físiques bàsiques de les persones, que hauran de ser dels següents tipus:

- Activitats de tipus aeròbic per millorar la qualitat cardiorespiratòria.
- Activitats de tipus de força, especialment força-resistència corporal.
- Activitats per treballar la flexibilitat i elasticitat.
- Activitats per treballar l'agilitat i l'equilibri postural.
- Activitats que estimulin la comunicació entre els participants, el personal de dirigeixi la sessió i especialment que reforcin l'adherència a l'exercici físic.

L'Activitat es durà a terme durant tot l'any. La previsió de participació dependrà de les capacitats de la instal·lació esportiva on es puguin desenvolupar les sessions d'exercici físic. Inicialment es preveu uns grups de 15-20 persones dividides en grups de treball, per característiques clíniques i qualitats físiques.

A més es realitzaran activitats fisicoesportives puntuals (diferents de les activitats esportives habituals) cada 3-4 setmanes, per dinamitzar el grups, millorar la relació entre els participants i reforçar l'adherència a l'exercici físic.





Les persones incloses en el programa de PEFS es mantindran dins del programa durant uns 6 mesos i després seran donades d'alta per ser substituïdes per altres pacients de nova prescripció.

Lloc de realització:

- Espai definit. Seran els espais propis del Gabinet de Medicina Esportiva situats a les instal·lacions esportives municipals de Maó (Carrer de Ses Quatre Boques s/n), i els espais d'oficina i reunió de la Seu del Consell Insular de Menorca (Plaça Reserva de la Biosfera).

- Espai no definit. Seran espais que no es poden concretar de forma fixe: poliesportius municipals d'altres pobles, espais naturals o altres ubicacions on no es facin activitats de forma regular, que seran pactats amb l'empresa amb una antelació mínima d'un mes.

Recursos humans:

Els/les tècnics/ques que s'adscriuïn a l'Àrea 2 han de ser Llicenciats universitari en Educació Física o Graduat universitari en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.

Recursos materials:

El material esportiu a utilitzar serà el que es disposi en els centres on es dugui a terme les activitats físiques, així l'empresa contractista haurà d'aportar un material esportiu bàsic (pilotes, cintes elàstiques, cercles, conus, cordes...).

Dedicació mínima:

L'empresa contractista haurà d'aportar un equip de tècnics que hauran d'executar les tasques de l'àrea amb l'obligació de dedicar un mínim de 20 hores mensuals per programar i preparar les sessions, les quals seran diferents segons les condicions dels usuaris i les circumstàncies del centre on es realitzin. Ja sigui per les sessions supervisades com per les programacions de les sessions assessorades.

L'empresa contractista haurà de dedicar un temps d'unes 3 hores mensuals, en l'organització de les activitats puntuals fisicoesportives (realitzar alguna pràctica esportiva diferent de les activitats habituals, com caminada per les rutes urbanes saludables, etc.), que la persona que coordini les sessions cregui necessàries.

S'estableix una dedicació mínima de 630 hores anuals.

6. ÀREA 3. ÀREA ACADÈMICA PER PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'EXERCICI FÍSIC PER A LA SALUT (JAFiS)

Descripció:

En aquesta àrea l'empresa contractista haurà de desenvolupar un programa dirigit a la promoció de l'activitat física en agents relacionats amb l'activitat física: educadors físics, metges, infermeres, docents, entrenadors, etc.





L'empresa contractista haurà d'organitzar la jornada de l'Activitat Física i l'exercici físic per a la salut..

El contractista haurà d'organitzar la Jornada d'Activitat Física per a la Salut (JafiS) que haurà de comptar amb les prestacions mínimes següents d'organització:

- Reunió tècnica amb el responsable del Gabinet de Medicina Esportiva.
- Confecció del cartell i díptic de la **JafiS**.
- Assistència prèvia al dia de la **JafiS** per preparar les instal·lacions al Llatzeret i coordina els espais que s'hauran d'utilitzar el dia de la jornada.
- Difusió de la **JafiS**.
- Assistència el dia de la **JafiS** al Llatzeret amb les funcions d'atenció als participants de la jornada, control d'assistència, gestió de diplomes de participació i disponibilitat per atendre les necessitats d'organització mentre dura la **JafiS**.
- Redacció memòria de la **JafiS**.

Objectius generals:

- Promocionar l'activitat física i l'exercici físic a través d'activitats dirigides a professionals de l'esport i la salut.

Persones destinatàries:

Professionals de l'esport, de la salut i de l'educació per a la promoció de l'activitat física. Tot aquell col·lectiu o persona a títol individual que influeix en la promoció de l'activitat física dirigida tant a la població jove com la població adulta.

Continguts:

La programació de l'AFiS ha d'incloure els continguts següents:

- Elaboració i execució d'un projecte tècnic de continguts per l'organització i realització de la Jornada d'Activitat Física per a la Salut (AFiS), que el programa Menorca Borina organitza dins del programa d'activitats de l'Escola de Salut Pública de Menorca.
- Col·laborar en les feines d'organització de la jornada d'AFiS coordinada pel Gabinet de Medicina Esportiva del Consell Insular, que consistiran en:
 - la participació en el Comitè Científic que decideix la programació de les ponències i activitats a realitzar.
 - l'organització dels viatges i estada dels/les ponents invitats.
- Fer el disseny del díptic del programa de la jornada.
- Dur a terme les feines de difusió de la informació de la jornada en les xarxes socials, als Col·legis Professionals, mitjans de comunicació, etc.
- Realitzar el lliurement i recollida de la documentació referent a l'enquesta dels participants en la jornada, que demani l'organització de l'Escola de Salut Pública de Menorca.
- Preparar i lliurar la documentació pertinent per donar als assistents el dia de la jornada.
- Assistir i col·laborar, els dies previs i posteriors a la jornada organitzada en el Llatzeret, en les feines de preparació de les sales i en la preparació de l'equipament bàsic necessari. Assistir el dia de realització de la jornada a Llatzeret i participar en les





activitats que aquesta requereixi, així com en les activitats de recollida del material que s'hi utilitzi.

Lloc de realització:

Aquesta jornada es desenvolupa a les instal·lacions del Llatzeret, emmarcada dins el Programa de l'Escola de Menorca de Salut Pública organitzada pel Consell Insular de Menorca i les altres entitats de EMSP.

Recursos humans:

Els/les tècnics/ques que s'adscriuïn a l'Àrea 3 han de ser tècnics amb formació relacionada amb Activitat Física.

S'entenen com a formacions vàlides:

- Llicenciats en Educació Física i Graduats en Ciències de l'esport i l'activitat física.
- Tècnics Superiors en Activitat Física.
- Titulacions universitàries o de Formació Professional relacionades amb la docència que incloguin dins el currículum matèries relacionades amb l'activitat física i/o cognitiva.
- Titulacions esportives relacionades amb l'àrea 3.

Dedicació mínima:

L'empresa contractista haurà d'aportar un equip de tècnics que hauran d'executar les tasques de l'àrea amb l'obligació de dedicar un mínim de 75 hores anuals, per programar i realitzar les activitats encarregades en aquesta àrea.

7. ÀREA 4. ÀREA EDUCATIVA PER PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA SALUT

Descripció:

L'empresa contractista haurà de desenvolupar un programa dirigit al públic juvenil per aconseguir adherència a la pràctica esportiva en totes les edats, i per lògica que aquesta adherència vagi augmentant en els propers anys com a conseqüència de l'educació esportiva que hagi rebut la població jove que faci que quan arribi a l'edat adulta el percentatge de pràctica saludable en aquesta edat sigui cada vegada més alt.

L'empresa contractista haurà de elaborar i executar un projecte tècnic de continguts per l'organització i realització dels tallers de promoció d'estils de vida actius i saludables a les escoles de Menorca, en coordinació amb el Gabinet de Medicina Esportiva del Consell Insular, en cursos de primària i secundària, que es demanin dins del programa de Salut Jove i Cultura, del Consell Insular de Menorca.

Objectius generals:

- Donar a conèixer els problemes de salut relacionats amb el sedentarisme.
- Promoure l'adopció d'estils de vida saludables físicament actius i de la pràctica d'exercici físic.
- Conèixer els beneficis per a la salut dels estils de vida actius i de la pràctica regular de l'exercici físic i l'esport.





- Possibilitar que els alumnes siguin els missatgers dels coneixements sobre els beneficis del estil de vida actiu i l'exercici físic habitual a tots els components del nucli familiar.

Persones destinatàries:

Alumnes de primària i secundària.

Continguts:

La programació ha de contemplar els continguts següents:

- Elaboració i execució d'un projecte tècnic de continguts per l'organització i realització dels tallers de promoció d'estils de vida actius i saludables a les escoles de Menorca, en coordinació amb el Gabinet de Medicina Esportiva del Consell Insular, que es demanin dins del programa de Salut Jove i Cultura, del Consell Insular de Menorca.

- Organització de les sessions amb els mestres de les escoles que sol·licitin aquesta formació.

- Desenvolupament del programa de les sessions formatives, donar les sessions a les escoles, i fer el seguiment de les sessions amb els responsables del programa Salut Jove.

Les activitats a realitzar s'han de programar per treballar els següents continguts i conceptes:

- Salut.
- Sedentarisme.
- Activitat física, exercici físic i esport
- Problemes de salut derivats del comportament sedentari.
- Breus nocions d'alimentació saludable.
- Com adquirir un estil de vida actiu i saludable.
- Promoure pluja d'idees i anàlisi de la informació que els alumnes tenen sobre el tema de salut i hàbits de vida saludables.
- Presentació dels beneficis que aporta a la salut l'activitat física i l'esport.
- Presentació d'estratègies per adquirir els hàbits de vida actius.
- Demostració d'hàbits de vida saludables mitjançant la visualització de vídeos i jocs interactius amb els alumnes.

Lloc de realització:

Els llocs on es realitzaran les activitats són a les escoles d'educació primària i secundària de Menorca, on es demanin fer la formació.

Recursos humans:

Els tècnics que s'adscriuïn a l'Àrea 4 han de ser tècnics amb formació relacionada amb Activitat Física.

S'entenen com a formacions vàlides:

- Llicenciats en Educació Física i Graduats en Ciències de l'esport i l'activitat física.





- Tècnics Superiors en Activitat Física.
- Titulacions universitàries o de Formació Professional relacionades amb la docència que incloguin dins el currículum matèries relacionades amb l'activitat física i/o cognitiva.
- Titulacions esportives relacionades amb l'àrea 4.

Atès que les Administracions públiques hauran d'adoptar les mesures que siguin necessàries per tal d'assegurar que les empreses adjudicatàries de contractes garanteixin que el personal que tengui contacte habitual amb menors, propi o subcontractat, compleixi amb el requisit previst a l'article 13, apartat 5è de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, consistent en no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assajament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

S'estableix l'obligació del contractista de remetre al Consell Insular, previ requeriment del responsable del contracte, la documentació següent referent als recursos humans assignats a aquesta àrea:

a) Declaració responsable del representant de l'empresa contractista de què tot el personal que té contacte habitual amb menors, propi o subcontractat, compleix amb el requisit; declaració que vindrà acompanyada de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.

Si algun treballador fos d'origen estranger o tingués una altra nacionalitat a més de l'espanyola, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents del seu país d'origen o d'on sigui nacional, traduït i legalitzat, d'acord amb els Convenis internacionals existents.

Dedicació:

L'empresa contractista haurà d'aportar el personal necessari que haurà d'executar les tasques de l'àrea amb l'obligació de dedicar un mínim de 125 hores anuals, per programar i realitzar les activitats esmentades en l'organització dels tallers.

8. ÀREA 5 ÀREA COMUNITÀRIA DE PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA SALUT (DMAF)

Descripció:

L'empresa contractista haurà de desenvolupar un programa dirigit a la promoció de l'activitat física en tots els àmbits de població, com a eina educativa per aconseguir adherència a la pràctica esportiva en totes les edats, i per lògica que aquesta adherència vagi augmentant en els propers anys com a conseqüència de l'educació esportiva que haigut rebut la població de Menorca quan es fa gran.

Aquest programa té per objecte que la població menorquina gaudeixi d'una major qualitat de vida en la seva etapa adulta, i que en la seva etapa més major, on entra en un període més propens a patir malalties o ser usuaris de centres geriàtrics o centres d'estades diürnes, també segueixi gaudint dels beneficis de seguir uns hàbits saludables d'alimentació i activitat física.





El contractista haurà d'organitzar el Dia **Mundial de l'Activitat Física a Menorca (DMAF)** que haurà de comptar amb les prestacions mínimes següents d'organització:

- Reunió tècnica amb el responsable del Gabinet de Medicina Esportiva.
- Comunicació amb els 8 ajuntaments de Menorca del **DMAF** i recollida d'informació de les activitats que organitzen els ajuntaments.
- Confecció del programa d'activitats que l'empresa contractista ha d'organitzar pel Consell insular de Menorca per a al **DMAF**.
- Confecció del cartell informatiu de les activitats físiques que organitza el CIM i les activitats esportives que organitzen els ajuntaments.
- Difusió de **DMAF**.
- Coordinació i execució de les activitats físiques proposades pel **DMAF**.
- Redacció memòria del **DMAF**.

L'empresa contractista haurà de realitzar la feina de difusió i mobilització amb actuacions que rebin el suport de tot el teixit esportiu de l'illa, des de l'administració municipal i insular, fins les entitats esportives sense afany de lucre amb la participació també de l'empresa privada.

Objectius generals:

- Facilitar la participació ciutadana en una activitat física saludable organitzada per donar a conèixer a la població els problemes de salut relacionats amb el sedentarisme.
- Promoure l'adopció d'estils de vida saludables físicament actius i de la pràctica d'exercici físic. - Conèixer els beneficis per a la salut dels estils de vida actius i de la pràctica regular de l'exercici físic i l'esport. Donar a conèixer el manifest del DMAF.
- Promocionar l'activitat física i l'exercici físic a través d'activitats dirigides a tota la població menorquina, des de quasi l'edat de nadó fins a l'edat de centenari.

Persones destinatàries:

Població general de Menorca.

Continguts:

La programació del DMAF ha de contemplar els continguts següents,:

- Elaboració i execució d'un projecte tècnic de continguts per l'organització i realització de activitats de promoció de l'activitat física pel Dia Mundial de l'Activitat Física (dia 6 d'abril), en coordinació amb el Gabinet de Medicina Esportiva del Consell Insular.
- Organització i realització de les activitats del Dia Mundial de l'Activitat Física (DMAF) del dia 6 d'abril, segons l'Organització Mundial de la Salut (OMS), per fer promoció de la l'activitat física per a la millora de la salut de la població.
- Dur a terme l'organització de la Caminada institucional que el Consell Insular de Menorca organitza en un municipi de Menorca (que s'haurà escollit amb el regidor d'esports del municipi mesos abans del dia de la caminada), per aquest dia, juntament amb la col·laboració del Servei d'Esports de l'Ajuntament del municipi on tindrà lloc la caminada.





- Organització d'altres activitats físiques i esportives, sempre prioritant la promoció de la millora de la salut, que es puguin realitzar en el municipi col·laborador el dia de la caminada segons criteri de la persona encarregada pel contractista en l'organització de l'activitat, i d'acord amb el Servei d'Esports del Consell Insular de Menorca, especialment del responsable del seu Gabinet de Medicina Esportiva.

- Disseny del material de promoció, programa, cartells i altres, així com fer la divulgació de les activitats, aprofitant els mitjans que el contractista tenguí al seu abast o els del Consell Insular de Menorca. El material de papereria, cartells, etc per aquestes activitats l'aportara el Servei d'Esports del Consell Insular de Menorca.

Lloc de realització:

Aquesta jornada tindrà un caràcter localitzador global, entenent que tots els municipis i entitats podran sumar-se a la jornada per donar visibilitat al DMAF en tots els indrets de l'illa de Menorca, i promoure una Ecosistema de Vida Activa a Menorca.

Recursos humans:

El personal que s'adscriu a l'Àrea 5 han de ser tècnics amb formació relacionada amb Activitat Física.

S'entenen com a formacions vàlides:

- Llicenciats en Educació Física i Graduats en Ciències de l'esport i l'activitat física.
- Tècnics Superiors en Activitat Física.
- Titulacions universitàries o de Formació Professional relacionades amb la docència que incloguin dins el currículum matèries relacionades amb l'activitat física i/o cognitiva.
- Titulacions esportives relacionades amb l'àrea 5.

Dedicació:

L'empresa contractista haurà d'aportar el personal necessari que haurà d'executar les tasques de l'àrea amb l'obligació de dedicar un mínim de 125 hores anuals, per programar i realitzar les activitats esmentades.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE MENORCA BORINA

El Consell Insular de Menorca designarà com a responsable del contracte el metge del Gabinet de Medicina Esportiva, per supervisar el desenvolupament i compliment del contracte, així com avaluar les propostes anuals de programació i la memòria anual de les activitats realitzades, que l'empresa contractista haurà de presentar.

Així mateix un tècnic d'esports del Servei d'Esports treballarà de forma coordinada amb el responsable del contracte en el seguiment i avaluació del programa.





10. QUADRE RESUM HORES DEL SERVEI

10.1. DEDICACIÓ ANUAL

L'empresa contractista haurà de cobrir un mínim de 4.855 hores anuals de servei, tal com s'especifica en el següent quadre resum:

ASSIGNACIÓ	Dedicació setmanal Hores	Dedicació mensual Hores	DEDICACIÓ ANUAL
COORDINACIÓ	18	78	936
ÀREA 1			
SESSIONS	38 sessions: 57 hores	247	2964
ÀREA 2			
Atenció i seguiment pacients	4,61	20	240
Sessions a usuaris	5 sessions: 7,5 hores	32,5	390
ÀREA 3	1,44	6,25	75
ÀREA 4	2,40	10,41	125
ÀREA 5	2,40	10,41	125
DEDICACIÓ HORÀRIA ANUAL		4.855 hores	

10.2. RACIONALITZACIÓ I DISTRIBUCIÓ D'HORES

En el punt 5.1. anterior s'han definit les dedicacions horàries a cada àrea, que haurà de dedicar l'empresa contractista per desenvolupar els treballs a les 5 àrees de Menorca Borina.

Tanmateix el Responsable del Gabinet de Medicina Esportiva podrà fer propostes anuals de redistribució de hores en les 5 àrees en funció de l'evolució de les necessitats de dedicació de cada àrea.

Aquesta proposta haurà d'estar raonada i no podran en cap cas augmentar les càrregues horàries projectades en aquest plec de prescripcions tècniques.

11. ESTUDI ECONÒMIC

CONCEPTE	Anual	4 anys
COSTOS SALARIALS	91.091,23 €	364.364,92 €
COST SUBSTITUCIÓ VACANCES	7.560,57 €	30.242,28 €
COST MATERIALS	1.022,73 €	4.090,92 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	99.674,53 €	398.698,12 €





CONCEPTE	Anual	4 anys
BENEFICI EMPRESARIAL	5.980,47 €	23.921,88 €
DESPESES GENERALS	7.973,96 €	31.895,84 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	13.954,43 €	55.817,72 €

TOTAL PRESSUPOST	113.628,96 €	454.515,84 €
TOTAL PRESSUPOST IVA INCLÒS	137.491,04 €	549.964,16 €

PREU HORA SENSE IVA	23,40 €
PREU HORA IVA INCLÒS	28,32 €

COSTOS SALARIALS ÀREES			
PROGRAMA - ÀREA	Grup Professional	Hores any	Total cost salarial
COORDINACIÓ	Grup 1.	936	18.968,33 €
ÀREA 1	Grup 2. Nivell 2	2964	54.059,75 €
ÀREA 2	Grup 2. Nivell 1.	240	4.539,43 €
	Grup 2. Nivell 1.	390	7.376,57 €
ÀREA 3	Grup 2. Nivell 1.	75	1.418,57 €
ÀREA 4	Grup 2. Nivell 1.	125	2.364,29 €
ÀREA 5	Grup 2. Nivell 1.	125	2.364,29 €
TOTAL		4.855 hores	91.091,23€

12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA PER AL CONTACTE DEL PERSONAL AMB MENORS

El contractista haurà d'adoptar les mesures que siguin necessàries per tal d'assegurar que el personal que tengui contacte habitual amb menors, propi o subcontractat, compleixi amb el requisit previst a l'article 13, apartat 5è de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, consistent en no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assajament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.





CONSELL INSULAR
DE MENORCA



Per vetllar pel compliment del disposat en l'LO 1/1996 el contractista està obligat a:

- Recaptar un nou certificat actualitzat quan sorgeixin indicis o es tengui coneixement de què un empleat ha estat condemnat en sentència ferma per algun dels delictes prevists en l'art. 13.5 de l'LO 1/1996.
- Lliurar al CIM nous certificats (amb la periodicitat anual).
- Substituir de manera immediata l'empleat afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment d'aquesta obligació.
- El responsable del contracte del CIM, en qualsevol cas, podrà exigir la immediata substitució de l'empleat afectat de forma sobrevinguda per l'incompliment d'aquesta obligació.

I perquè així consti, estenc el present certificat, d'ordre i amb el vistiplau de la Sra. Presidenta en funcions del Consell Insular de Menorca.

Vist i plau,
LA PRESIDENTA EN FUNCIONS

Maite Salord Ripoll

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2020-AFCBFA69-63C9-441D-96CA-8E8965CD9B1D 11/08/2020 18:44:58 Pag.:101/101
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>

