

RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA DE VALENCIA, (CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. ESTUDI GENERAL DE VALÈNCIA), DE LA COMUNITAT VALENCIANA, MEDIO PROPIO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA POR LA QUE SE ACUERDA LA CONVOCATORIA DE CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCADO PARA CONTRATAR EL SERVICIO O SUMINISTRO DE PLATAFORMA ONLINE DE LA GESTIÓN DIGITAL DE CONGRESOS, JORNADAS Y OTRAS ACTIVIDADES

ANTECEDENTES DE HECHO:

PRIMERO: Se ha planteado por la Fundación Universidad-Empresa de Valencia (Consell Social de la Universitat de València. Estudi General de València) de la Comunitat Valenciana, medio propio de la Universitat de València (en adelante “ADEIT”), la realización de una consulta preliminar del mercado, con la finalidad de obtener información para preparar adecuadamente la próxima licitación del SERVICIO O SUMINISTRO DE PLATAFORMA ONLINE PARA LA GESTIÓN DIGITAL DE CONGRESOS, JORNADAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA DE VALENCIA - ADEIT. La motivación de la consulta es obtener información de los operadores económicos y otros interesados a fin de optimizar la contratación de dicho servicio o suministro, así como informar a los operadores económicos activos en el mercado.

SEGUNDO: La descripción, instrucciones, así como el bloque de preguntas que deben responder los interesados en participar en esta consulta, y la referencia al procedimiento, se adjunta como ANEXO a esta resolución.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

PRIMERO: La consulta preliminar se realiza de acuerdo con la normativa de contratación pública, en concreto el artículo 115 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en el que se establece: *“Los órganos de contratación podrán realizar estudios de mercado y dirigir consultas a los operadores económicos que estuvieran activos en el mismo con la finalidad de preparar correctamente la licitación e informar a los citados operadores económicos acerca de sus planes y de los requisitos que exigirán para concurrir al procedimiento”*.

SEGUNDO: La competencia corresponde a la Presidencia de la Fundación, en su condición de órgano de contratación, contemplada en el artículo 12 de sus Estatutos.

En virtud de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos,

RESUELVO:

PRIMERO: Convocar una Consulta Preliminar con el objetivo de obtener información de los operadores económicos para el adecuado diseño de la licitación por la que se contrate el SUMINISTRO O SERVICIO DE PLATAFORMA ONLINE PARA LA GESTIÓN DIGITAL DE CONGRESOS, JORNADAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE ADEIT, así como informar a los citados operadores económicos acerca de los planes y requisitos que se exigirán para concurrir en el procedimiento.

SEGUNDO: Ordenar la publicación de la Consulta Preliminar del Mercado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

TERCERO: Aprobar el documento que se anexa a esta resolución, en el que se detalla la descripción y el alcance del servicio y suministro a contratar y el bloque de preguntas propuesto a los interesados.

CUARTO: Establecer un plazo desde su publicación hasta las **14:00 horas del 31 de julio de 2020**, para la remisión de los cuestionarios a la dirección de correo electrónico indicada en el apartado dedicado a instrucciones.

María Emilia Adán García
Presidenta
ADEIT

CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCADO PARA CONTRATAR EL SERVICIO Y SUMINISTRO DE PLATAFORMA ONLINE DE LA GESTIÓN DIGITAL DE CONGRESOS, JORNADAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA DE VALENCIA

Índice

1. OBJETO	4
2. ALCANCE.....	4
3. CONSENTIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN	5
4. PROTECCIÓN DE DATOS.....	5
5. BLOQUE DE PREGUNTAS.....	5
5.1. BLOQUE 0: IDENTIFICACIÓN Y CONSENTIMIENTO.....	5
5.2. BLOQUE 1: ASPECTOS TÉCNICOS, EN EL QUE SE INCLUYEN FUNCIONALIDADES, NECESIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS Y SOPORTE.....	6
5.3. BLOQUE 2.- ASPECTOS ECONÓMICOS	14
5.4. BLOQUE 3.- OTRAS CUESTIONES.....	14
6. INSTRUCCIONES.....	15
7. RESULTADO DE LA CPM	15
8. PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL	15

CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCADO: PLATAFORMA ONLINE PARA LA GESTIÓN DIGITAL DE CONGRESOS, JORNADAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE ADEIT

1. OBJETO

La presente “Consulta Preliminar del Mercado” (en adelante “CPM”) se fundamenta en la posibilidad prevista en el artículo 115 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, con el fin de obtener propuestas preliminares de todos los interesados en dotar a ADEIT de una herramienta de gestión digital para la organización de diversos eventos.

Esta CPM no forma parte de un contrato ni representa un compromiso de contratación por parte de ADEIT.

Los participantes en la Consulta deberán indicar qué información y documentación de la remitida en la Consulta tiene carácter confidencial, a los efectos de que el Órgano de Contratación elabore el informe final que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 115 de la LCSP debe realizar.

2. ALCANCE

La Fundación quiere dar respuesta a una serie de necesidades, entre las que se encuentran:

- Dotar ADEIT de una herramienta de gestión integrada, ágil e intuitiva, así como adaptada a las necesidades actuales y futuras de nuestros/as clientes/as.
- Permitir integrar en un único entorno de gestión las diversas operativas y líneas de actividad (página web, secretaría técnica, secretaría científica...)
- Disponer de una plataforma en los diversos idiomas oficiales (al menos castellano, valenciano, inglés y portugués), a través de un sistema multidioma.
- Permitir la gestión de las relaciones con terceros de una manera ágil y funcional (asistentes, directores y evaluadores).
- Ir a una solución potente y a la vez flexible y fácilmente personalizable que permita adaptarse de forma rápida a los futuros cambios de gestión, organización o legislación.

- Permitir ir incorporando, de forma paulatina, los diferentes procesos de gestión de otras unidades de negocio (sistema contabilidad...).
- Obtener las ventajas que dan las tecnologías estándar de mercado, sin depender de grandes desarrollos para poder ser independientes de la exclusividad en servicios, pero a través de un fabricante solvente y tecnológicamente avanzado.
- Garantizar la seguridad en los procesos que permita proteger los datos en cumplimiento de la normativa de protección de datos de aplicación, así como controlar los procedimientos establecidos.

3. CONSENTIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los participantes, salvo oposición expresa, otorgan su consentimiento para que ADEIT pueda extraer y difundir las respuestas facilitadas y presentar sus conclusiones a partir del análisis de las respuestas en un informe final de resultados de la consulta.

4. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, ADEIT almacenará en un fichero que será de su propiedad, los datos de contacto de los participantes en la consulta preliminar. Estos datos se mantendrán exclusivamente con el único propósito de facilitar el contacto durante el procedimiento de consulta.

5. BLOQUE DE PREGUNTAS

Este cuestionario se estructura en tres bloques de cuestiones, tras uno inicial de identificación y consentimiento:

Bloque 0: Identificación y consentimiento

Bloque 1: Aspectos técnicos, en el que se incluyen funcionalidades, necesidades técnicas y operativas y soporte.

Bloque 2: Aspectos económicos

Bloque 3: Otras cuestiones

5.1. Bloque 0: identificación y consentimiento

En primer lugar, cumplimente los campos para su identificación:

Empresa/ Organismo:

Actividad Empresarial:

Cargo:

Nombre y apellidos:

Teléfono de contacto:

Email:

Manifiesto mi consentimiento para que ADEIT pueda extraer y difundir los datos facilitados:

- Sí
- No

5.2. Bloque 1: Aspectos técnicos, en el que se incluyen funcionalidades, necesidades técnicas y operativas y soporte.

Funcionalidades	
Inscripciones	
1	¿En base a qué factores se pueden configurar las inscripciones a través de su plataforma: fechas, número de plazas, tipo de asistente...?
2	¿En base a que se pueden limitar las inscripciones?
3	En cada tarifa, se pueden agregar servicios adicionales, gratuitos o de pago? ¿Se pueden limitar el número de compras de cada uno de estos servicios? ¿Se podría limitar su “adquisición” por fecha?
4	¿Se podrían importar a la plataforma listados completos como altas de asistentes en una actividad en vez de inscribirlos uno a uno? ¿Tendría un coste adicional?
5	¿Se puede personalizar fácilmente la política de cancelación/modificación de una inscripción?
6	¿Qué tipo de preguntas se pueden crear dentro del formulario de inscripción a la actividad?
7	¿Se pueden crear preguntas condicionales, basadas en respuestas anteriores?
8	¿Qué funciones tiene disponibles un asistente dentro de su zona de ASISTENE una vez se haya dado de alta?

9	¿Cuándo se da de alta un asistente, al inscribirse simplemente o al inscribirse y haber realizado el pago?
10	¿Se pueden personalizar los emails que reciben de manera automática los asistentes?
11	¿Existe la posibilidad de comunicarse de manera directa a través de la plataforma con un asistente en congreso? ¿Y con varios a la vez? ¿O a un grupo determinado?
12	¿Con respecto al pago, la plataforma permite unirlo con nuestra pasarela de pagos por TPV?
13	¿Qué otros sistemas de pago se aceptan en la plataforma?
14	¿Si una actividad es gratuita, se puede desactivar la opción de pago?
15	¿La plataforma cuenta con la opción de inscripciones en lista de espera?
16	¿Se podrán elaborar y enviar diferentes encuestas desde la misma plataforma?
17	¿Se puede enviar directamente desde la plataforma, una acreditación personalizada a cada asistente para que pueda imprimirla? ¿Se podría configurar el diseño de dicha acreditación? ¿Pueden disponer de un código de barras o QR para su posterior identificación?
18	¿Se puede filtrar la información por todos los campos que aparecen en el formulario de inscripción?
Certificados	
1	¿Qué tipos de certificados emite su plataforma: asistencia, ponencia
2	¿Disponen de algún tipo de verificación online?
3	¿Se pueden firmar de manera digital?
4	¿Se pueden personalizar? ¿O es una única plantilla?, en caso de ser una única plantilla ¿qué coste tiene cada personalización?
5	Una vez enviados, ¿se pueden modificar y volver a enviar?
Control de accesos	
1	Su plataforma dispone de un módulo básico de control de accesos mediante código de barras o QR enviado previamente a los asistentes?

2	¿En caso afirmativo, que dispositivos se necesitan adicionalmente para realizar el control de accesos en sede?
3	¿Qué coste tienen dichos dispositivos?
Sitting asistentes	
1	¿Su plataforma permite asignar asientos durante el congreso a varios asistentes o a todos en caso de necesitarlo
2	En caso afirmativo, ¿permite notificar desde la plataforma dicha asignación al asistente?
Alta en la plataforma de diferentes usuarios	
1	Se podrán dar de alta usuarios nuevos en la plataforma directamente por parte de la organización?
2	¿Qué roles se pueden dar de alta?
3	¿Pueden existir con varios usuarios un mismo correo electrónico?
Portal web. Diseño de la página web	
1	¿La página web se crea desde dentro de la misma plataforma, siendo un módulo más?
2	¿Dispone de varias plantillas para crear diferentes webs sin coste adicional? ¿Y con coste adicional?
3	¿Qué se puede personalizar en cada diseño sin coste adicional? ¿Y con coste adicional?
4	¿Independientemente de si la página web es un módulo más o si es algo independiente, dispone de la opción de poder restringir el acceso a algunos apartados mediante contraseña?
5	Si esto no es posible, como se podría poner a disposición del asistente, documentos restringidos para el resto de personas que visiten la web?
Dominio web	
1	En caso de necesitarlo, se podría proporcionar un dominio web personalizado para un evento o actividad en concreto?

Difusió	
1	¿Qué redes sociales se pueden integrar con la web?
2	¿Se puede crear un apartado de comentarios donde los asistentes puedan dejar comentarios?
Noticias	
1	¿Dispone de un apartado de noticias?
Alojamiento	
1	¿Brevemente, cómo funciona el apartado de alojamiento para asistentes en su plataforma?
Enlaces web y documentos	
1	¿Se pueden enlazar páginas y documentos en la web?
2	¿Se pueden enlazar documentos descargables mediante contraseña?
Modo responsive	
1	¿Su plataforma funciona en modo responsive para cualquier tipo de dispositivo?
Google Analytics	
1	¿Permite su plataforma incluir Google Analytics en cada página web?
Secretaría Científica	
1	¿Puede describir brevemente el proceso de envío de trabajos a través de su plataforma?
2	¿Cuáles son los roles presentes en este módulo en su plataforma?
3	¿El asistente tiene a su disposición y para acceder tanto los datos de inscripción como los de envío de trabajos dentro de la misma área: AREA DEL ASISTENTE? ¿Están estos dos apartados conectados en su plataforma?
5	¿Si estos dos apartados no están conectados, como se enlaza un trabajo enviado con una inscripción?
6	¿Tiene su plataforma la opción de evaluación ciega y/o múltiple? ¿Tiene disponible alguna otra forma de evaluación?

7	¿En qué formatos se pueden enviar los trabajos?
8	¿La comunicación entre evaluador y ponente, se puede realizar a través de la misma plataforma a través de un chat o mensajes que queden registrados en el área del asistente?
9	¿Admitiría adjuntar archivos?
10	¿Dispone la secretaría científica de mensajes automáticos personalizables como los de ACEPTACIÓN, RECHAZO, MODIFICACIÓN...
11	¿Se pueden hacer comunicaciones masivas a todos los autores desde la secretaria científica? ¿y mensajes individuales?
12	¿Cuántos documentos podría adjuntar un ponente a la hora de enviar un trabajo?
13	¿Podría un ponente enviar 1 trabajo, varios o ninguno?
14	¿Qué tipos de formularios de evaluación dispone la plataforma?
Programa de actividades	
1	¿Dispone su plataforma de la opción de crear un programa de actividades directamente desde la misma plataforma en base a los trabajos aceptados?
Módulo de formación online	
1	¿En el caso de organizar un congreso o actividad de manera online y no presencial, su empresa dispone de un módulo integrado o plataforma externa de formación online?
2	¿En caso afirmativo, podría describir brevemente que servicio ofrece?
3	¿En caso negativo, conoce alguna plataforma online que podría realizar este servicio?
4	¿Qué coste tendría un servicio así?
5	¿Qué servicios técnicos y de gestión incluiría este módulo?
Otros módulos no habituales	

1	¿Dispone su plataforma de una APP para móviles? ¿Tendría un coste adicional?
2	¿Dispone su plataforma de la opción de realizar mailling a BBDD importadas o a asistentes ya inscritos? ¿Tendría un coste adicional?
3	¿Dispone su plataforma de diseño personalizado y a medida de la página web? ¿Tendría un coste adicional?
4	¿Dispone su plataforma de transmisión por streaming? ¿Tendría un coste adicional?
5	¿Dispone de sistema de control de aforos o control de acceso mediante código de barras, por ejemplo? Especifique cual, sus prestaciones y cuál sería su coste.
6	¿Qué otros servicios y/o módulos ofrece su plataforma que no hayamos mencionado previamente. ¿Cuáles tendrían un coste adicional y cuáles no?
Necesidades técnicas y operativas	
1	¿Su programa se ejecuta a través de un enlace web o es necesaria una previa instalación del software?
2	¿En el caso de acceder a la plataforma a través de un enlace, es compatible con cualquier navegador y sistema operativo?
3	¿Se podría acceder desde cualquier dispositivo?
4	¿El servicio que ofrece es de “alquiler de su plataforma” licencia de uso o vende el software directamente?
5	¿En caso de que tenga la posibilidad de vender su software, cualquier empresa o persona podría encargarse de su mantenimiento a largo plazo?
6	¿Realiza actualizaciones y mejoras de la plataforma? ¿Tienen costes adicionales?
7	¿La plataforma tiene algún límite de usuarios tanto por actividad como en total?
8	¿La plataforma tiene algún límite de asistentes por actividad o en total?
9	¿La plataforma tiene algún límite de actividades anual o en total?
10	¿Afectaría un alto volumen de datos introducidos al rendimiento de la plataforma?

11	¿Son seguras las comunicaciones con la plataforma?
12	¿Es seguro el registro y acceso de usuarios a la plataforma?
13	¿Qué tipo de autenticación soporta la plataforma?
14	¿Es posible integrar la autenticación de usuarios con otras plataformas?
15	¿Cómo gestiona la plataforma la política de protección de datos marcada?
16	¿Si alguien indica que no desea recibir información sobre otras actividades, como reacciona la plataforma? ¿Cómo almacena dicha información y cómo funciona al respecto?
17	¿Si su plataforma soporta la difusión y el envío masivo de mensajes desde la misma plataforma, contempla las restricciones de asistentes en cuanto a protección de datos a la hora de enviar mensajes masivos? Por ejemplo: Un asistente a 2 jornadas quiere recibir información de cada una de esas jornadas, pero no desea recibir más información de jornadas a las que no está inscrito. ¿Puede la plataforma bloquear a este asistente para no enviarle información de cursos a los que no está inscrito?
Integración con aplicaciones externas	
1	¿Es posible acceder a todos los datos de los congresos, asistentes y pagos a través de API?
2	¿Tiene la plataforma documentación detallada sobre este API?
3	¿Es posible configurar la plataforma para que envíe notificaciones a aplicaciones externas con información sobre cambios en los datos (push notificaciones, hooks, triggers...)?
4	¿Existe documentación detallada de estos eventos y la información que envían?
5	¿Es posible extender el modelo de datos para incorporar información de identificación de congresos de otras aplicaciones (ids)?
6	¿En caso de no contar con API ni notificaciones cómo tiene prevista la plataforma la integración con otras aplicaciones?
7	¿Existe documentación detallada?
8	¿Existe documentación de casos de éxito de integración previos?
9	¿Se proporciona servicio de desarrollo e implementación?

Soporte	
1	Atención al usuario
2	¿Puede indicarnos un tiempo garantizado de resolución de incidencias?
3	¿Dispone de un registro de incidencia generales de todos los usuarios de su plataforma disponible para consultas, tanto la incidencia como las soluciones?
4	¿En qué idiomas podrá ofrecer atención al cliente?
Formación	
1	¿Dispone de formadores dedicados a la formación para el cliente?
2	¿Cómo realiza la formación inicial?
3	¿Cuánto dura la formación inicial?
4	¿Proporciona asesoramiento después? ¿Tiene algún coste adicional o es ilimitado a petición del cliente?
5	¿Publica sesiones de formación de forma regular sobre actualizaciones para sus clientes?
6	¿Proporciona formación específica para una solución?
7	Si “vende” su software de gestión de actividades en vez de alquilarlo, cuanto duraría la formación inicial? ¿Habría algún otro tipo de soporte posterior
8	¿Tiene una demo donde testear el sistema? ¿Puede enviarnos la demo?
Documentación	
1	¿Dispone de un manual operativo con documentación relativa a las utilidades donde venga explicado el funcionamiento de los diferentes apartados y al que tengan acceso varios roles, por lo menos en español e inglés?
2	¿Dispone de un foro de consultas?
3	¿Dispone de un chat para las consultas?

Actualizaciones	
1	¿Realiza actualizaciones para implementación de mejoras periódicamente?
2	¿Con cuanta frecuencia las realiza?
3	¿Podría darnos ejemplos de mejoras realizadas últimamente?
4	¿Tienes coste dichas mejoras?

5.3. Bloque 2.- Aspectos económicos

1	¿Qué tipo de facturación realiza a organizaciones con nuestras mismas necesidades? ¿se trata de una tarifa plana? En ese caso ¿es anual, mensual? ¿Se trata de una tarifa plana más una variable? ¿cómo se calcula ese variable? ¿depende de los módulos de funcionalidades que utilizara para cada actividad? En ese caso ¿habría posibilidad de estudiar una tarifa plana? Cualquiera que sea su forma de facturación, trate de explicar lo más claramente posible en qué consiste, incluso con ejemplos.
2	¿Para un volumen de unas 30 actividades anuales con una media de 200 asistentes en cada actividad, cuál sería la facturación anual que tendríamos?
3	¿Podría indicar brevemente que soluciones no estarían incluidas en la facturación estándar y los precios de estas?
4	¿Aplicáis descuentos o precios cerrados para actividades con mucho volumen de asistentes y/o para actividades pequeñas?

5.4. Bloque 3.- Otras cuestiones

1	Por favor indique la información sobre la compañía, experiencia, proyectos relevantes relacionados con esta solicitud y certificaciones
2	¿Cuál es su volumen de negocio en el sector durante los tres últimos años?
3	¿Ha realizado suministros similares a otros clientes? Proporcionar una descripción del cliente, así como información sobre los servicios prestados.

4	¿Puede proporcionar ejemplos de página web creadas con su sistema? ¿Puede proporcionar un acceso de prueba al AREA DE ASISTENTE de una web, si existe?
---	--

6. INSTRUCCIONES

Las empresas que estén interesadas en participar en este proceso de CPM, descrito en el presente documento, podrán responder a las preguntas y criterios establecidos en los apartados anteriores.

En todo caso, ninguna empresa será objeto de exclusión de futuros procesos de contratación debido al incumplimiento de uno o varios de los requisitos establecidos en este documento.

La recepción de respuestas a lo solicitado en el presente documento tendrá fecha límite el **31 de julio de 2020**.

Las consultas deberán realizarse a la siguiente dirección:

contratacion@adeituv.es

7. RESULTADO DE LA CPM

Las consultas que se presenten podrán ser utilizadas conforme a lo prevenido en el artículo 126 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para definir especificaciones funcionales o técnicas detalladas que se puedan emplear por ADEIT en el marco de futuras licitaciones.

La Fundación elaborará un informe de Conclusiones de la CPM en el que se detallarán las actuaciones realizadas. En todo caso, en el informe de Conclusiones se relacionarán las entidades consultadas, las cuestiones y respuestas a las mismas. El Informe de Conclusiones será publicado en la misma página web donde se publicó el cuestionario.

8. PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL

En el evento de inicio de la licitación de la solución, ésta no podrá mencionar una fabricación o una procedencia determinada o un procedimiento concreto, ni hacer referencia a una marca, a una patente o a un tipo, a un origen o a una producción determinados. De acuerdo con el artículo 115.2. de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de las consultas realizadas no podrá resultar un objeto contractual tan concreto y delimitado que únicamente se ajuste a las características técnicas de uno de los consultados. El resultado de los estudios y consultas debe, en su caso, concretarse en la introducción de características genéricas, exigencias generales o fórmulas abstractas que aseguren una mejor satisfacción de los intereses públicos, sin que en ningún caso, puedan las consultas

realizadas comportar ventajas respecto de la adjudicación del contrato para las empresas participantes en aquellas.