Concello de AMES

CONTRATO DE ADMINISTRATIVO DE SERVIZOS					
Procedemento Negociado sen Publicidade					
Tramitación ordinaria	**X**	**Tramitación urxente**		**Tramitación anticipada**	
Suxeito a regulación harmonizada		**SI**		**NON**	**X**

Expediente: 2019/C004/000008

CADRO RESUMO DE CARACTERÍSTICAS

C.I.F.: P – 1500200 – I

A.- PODER ADXUDICADOR

1- Administración contratante	CONCELLO DE AMES	
2- Órgano de contratación	**X**	XUNTA DE GOBERNO LOCAL (Decreto delegación 1776/2019)
		PLENO
3.- Servizo xestor	Departamento de Contratación	
4.- Data do informe de necesidade	29 de xullo de 2019	
5.- Responsable do contrato	Ana Ameijeiras Touceda	
6.- Datos do órgano de contratación	Enderezo:	Praza do Concello, s/n
	Teléfono:	881.074.721
	Fax:	981. 88.49.29
	Enderezo do Perfil do contratante	www.concellodeames.gal https://contrataciondelestado.es
	Correo electrónico.:	isabel.quintans@concellodeames.gal

B.- DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

1.- Obxecto de contrato	Servizo de Mantemento e Soporte do Sistema de Video-Actas e do Servizo de Hosting e Almacenamento en servidor externo.						
2.- Tipo de contrato	Administrativo de Servizos						
3.- Contrato mixto	**SI**		**NON**	**X**			
4.- Código CPV	489000000 50324100-3 72317000-0			**Descrición CPV:**	Paquetes de Software e sistemas informáticos diversos Servizos de mantemento de sistemas Servizos de almacenamento de datos		

5.- Necesidades para satisfacer do contrato

O Concello de Ames atopase en pleno desenvolvemento dos servizos de Administración Electrónica como parte do proxecto integral que se está levando a cabo para modernizar a administración municipal, e para mellorar a eficiencia e a calidade dos servizos que presta.

Fiel a estes principios, o concello atopase dende hai uns anos en proceso de modernización administrativa.

As actuacións que está desenvolvendo en materia de Administración Electrónica porá novos servizos a disposición de todos os axentes do concello: cidadáns, empresas e organismos.

Este concello sendo conscientes da necesidade de adaptar a xestión municipal ás novas tecnoloxías, as esixencias que establece a Lei de Transparencia e ao restante marco legal no relativo á sinatura electrónica e acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, subscribiu un contrato o 30 de marzo de 2016 para a Implantación do sistema de Videoactas nas sesións plenarias do concello coa empresa Ambiser Innovacións S.L., cuxa duración era de un mes e medio para a súa implantación e posta en funcionamento. O contrato incluía a realización de labores de formación, asistencia e mantemento do aplicativo polo periodo de un ano dende a súa correcta implantación, sendo o seu funcionamento plenamente satisfactorio, sen prexuizo da existencia dalgunha que outra incidencia, propia da implementación deste tipo de sistemas..

A través das novas ferramentas e utilidades que ofrecen as aplicacións de video actas facilitase enormemente a xestión das actas municipais, axilizando os procedementos de elaboración, optimizando a creación dos citados documentos en formato dixital, dotados de sistemas de autentificación legalmente establecidos e da correspondente sinatura dixital.

Tras a comprobación do seu funcionamento, actualmente o concello atopase coa problemática de dar soporte e almacenamento a todos os videos xenerados nas sesións plenarias e que serven como actas oficiais do Concello, atopandose actualmente aloxados nos servidores municipais, sen posibilidade a día de hoxe dunha reprodución de todos e cada un dos seus contidos e funcionalidades, como son a selección dos oradores ou dalgún punto específico da orde do día, xa que dita información forma parte do código interno de VideoActa TM que é propiedade de Ambiser Innovaciones.

Ao tratarse dun sistema integral para que funcione a pleno rendemento é necesario implementar unha serie de servizos neste aplicativo, servizos dos que ata o de agora non se dispón como son:

- **Servizo de mantemento e soporte** da aplicación que garante de maneira especial a adaptación do sistema aos cambios lexislativos ou as normas técnicas de Interoperabilidade, asi como a gravación das diferentes comisións e xuntanzas.

- **Servizo de hosting e almacenamento** en servidor externo (máquina en cpd exterior) que nos permita a reprodución de videoactas con todas as funcionalidades da aplicación.

6.- Posibilidade de licitar por lotes. En caso afirmativo: Descrición de lotes							**SI**		**NON**	**X**	
7.- Prazo de presentación de ofertas	**7 días** naturais a partir do envío das invitacións										
8.- Forma de presentación de ofertas	**Rexistro do Concello**	**SI**		**NON**	**X**	**Medios electrónicos**	**SI**	**X**	**NON**		
9.- Esixencia de clasificación	**SI**		**NO**	**X**							
10.- Gastos de publicidade (Por conta do adxudicatario)	NON EXISTEN										

C- CONTRATO RESERVADO

SI		**NON**	**X**

- [ ] **Centros especiais de emprego**
- [ ] **Centros de inserción social**
- [ ] **Outros (especificar organización)**

D- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN (Ver Anexo II)

1- Orzamento de licitación (IVA excluído)	**IVA**	**TOTAL**
9.000,00 €	1.890,01 €	10.890,01 €
2.- Aplicacións orzamentarias:	920.22799, 920.20600	

E- VALOR ESTIMADO (Ver Anexo II)

SUXEITO A REGULACIÓN harmonizada			**SI**		**NON**	**X**
Orzamento base de licitación (sen IVE)	**Importe das modificacións previstas (sen IVE)**	**Prorroga (sen IVE)**	**Importe das opcións eventuais (sen IVE)**		**TOTAL VALOR ESTIMADO**	
9.000,00 €	1.800,00 €	0,00 €	1.994,03 €		12.794,03 €	

Concello de AMES

F.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

X	**Tanto alzado:**		
	Tanto alzado con prezo pechado:		
	Prezos unitarios:		
	Tarifas:		
	Outro sistema:	**Descrición:**	

G- ANUALIDADES (Ver Anexo II)

Anualidade	Importe	IVE	Total
2019	3.017,91 €	633,76 €	3.651,67 €
2020	1.994,03 €	418,75 €	2.412,78 €
2021	1.994,03 €	418,75 €	2.412,78 €
2022	1.994,03 €	418,75 €	2.412,78 €
TOTAL	9.000,00 €	1.890,01 €	10.890,01 €

H. - PRAZO DE DURACIÓN E DE EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN. INICIO DA PRESTACIÓN . PRÓRROGAS

Prazo de duración:	Catro anos					
Inicio da prestación:	Dende o día seguinte á sinatura do contrato.					
Prórroga:	**SI**		**NON**	X	**Duración das prórrogas**	NON EXISTEN

I.- PRAZO DE GARANTÍA

Duración:	Establécese un prazo de garantía de 6 meses

J.- ADMISIBILIDADE DE VARIANTES

SI (Anexo XIX)		**NON**	X

K.- CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

SI (Anexo XIII)	X	**NON**	

L.- REVISIÓN DE PREZOS

NON	X	**SI**		**FÓRMULA:**

M.- GARANTÍA PROVISIONAL

SI		**IMPORTE:**	**NON**	X

N.- GARANTÍA DEFINITIVA

SI	X	**NON**		

Forma de constitución:

5%	% importe de adxudicación, IVA excluído	**Contía:**
	% do orzamento base de licitación, en caso de adxudicación por prezos unitarios	

	Admitida constitución mediante retención de prezo

O.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABALLO

SI (Anexo XII)		**NON**	**X**

P.- ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS

SI (Anexo VII)	**X**	**NON**	

Q.- SUBCONTRATACIÓN (Anexo XI)

NON	**X**
SI	

R.- MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS (Anexo XVII)

NON		**SI**	**X**	**% Modificación:**	20

S.- DATOS DE FACTURACIÓN

Entidade contratante	Concello de Ames		
Órgano de contratación	Concello de Ames	**CÓDIGO DIR 3**	L01150026
Órgano con competencias en materia de contabilidade (Oficina Contable)	Concello de Ames	**CÓDIGO DIR 3**	L01150026
Destinatario da prestación (Unidade tramitadora)	Concello de Ames	**CÓDIGO DIR 3**	L01150026

T.- SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

SI		**Importe mínimo:**		**NON**	**X**

U.- RÉXIME DE RECURSO CONTRA OS PREGOS

	Contrato sometido ao recurso especial en materia de contratación	**Ante:** Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Galicia
X	**Recurso potestativo de reposición**	**Ante:** Xunta de Goberno Local
X	**Recurso contencioso-administrativo**	**Ante:** Órgano competente LRXCA

V.- CESIÓN DE CONTRATO (Anexo XI)

SI		**NON**	**X**

Outros requisitos:

X.- OUTRAS OBSERVACIÓNS AO CONTRATO PARA TER EN CONTA

1.- EMPRESA/S INVITADA/S
Ao tratarse dun procedemento negociado sen publicidade trasladarase invitación unicamente á seguinte empresa:
Ambiser Innovaciones SL, CIF: B-85355071,
Avda General Fanjul, 2B Oficina 2-6
28044 Madrid.

Z.- ÍNDICE DE ANEXOS

A cubrir pola Administración	ANEXO I	Limitacións aos lotes
A cubrir pola Administración	ANEXO II	Orzamento base de licitación
A cubrir pola Administración	ANEXO III	Capacidade de Obrar. Solvencia económica e financeira, técnica e profesional
A cubrir pola Administración	ANEXO IV	Criterios de subxectivos de adxudicación non valorables de

C.I.F.: P – 1500200 – I

		forma automática.
A cubrir pola Administración	ANEXO V	Criterios de obxectivos de adxudicación valorables de forma automática.
A cubrir pola Administración	ANEXO VI	Criterios de Negociación
A cubrir pola Administración	ANEXO VII	Adscrición obrigatoria de medios ao contrato
A cubrir pola Administración	ANEXO VIII	Contido dos sobres a presentar
A cubrir pola Administración	ANEXO IX	Composición da mesa de contratación
A cubrir pola Administración	ANEXO X	Documentación a presentar polos licitadores previa á adjudicacion
A cubrir pola Administración	ANEXO XI	Subcontratación / Cesión
A cubrir pola Administración	ANEXO XII	Subrogación
A cubrir pola Administración	ANEXO XIII	Condicións especiais de execución do contrato.
A cubrir pola Administración	ANEXO XIV	Obrigacións esenciais do contrato
A cubrir pola Administración	ANEXO XV	Réxime potestativo de penalidades
A cubrir pola Administración	ANEXO XVI	Causas específicas de resolución contractual
A cubrir pola Administración	ANEXO XVII	Modificacións contractuais previstas
A cubrir pola Administración	ANEXO XVIII	Renuncia / desestimiento á celebración do contrato
A cubrir pola Administración	ANEXO XIX	Admisibilidade de variantes
A cubrir polo contratista	ANEXO XX	Otra documentación
A cubrir polo contratista	ANEXO XXI	Instrucións para cumprimentar o DEUC
A cubrir polo contratista	ANEXO XXII	Declaración responsable previa
A cubrir polo contratista	ANEXO XXIII	Modelo de oferta

ANEXO I

LIMITACIÓNS AOS LOTES

0	Nº lotes aos que un mesmo licitador pode presentar oferta

0	Nº lotes que poden adxudicarse a un mesmo licitador

0	Condicións de participación para UTEs e grupos empresariais

0	Lotes reservados ás entidades no apartado C do cadro-resumo **(Contratos Reservados)**

Concello de AMES

ANEXO II

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO E ANUALIDADES (artigo 100.2 LCSP)

Orzamento base de licitación:

Concepto	Orzamento base de licitación	IVE	Total
0,00 €	1.023,88 €	215,01 €	1.238,89 €
Servizo de hosting e mantemento (4 anos)	7.976,12 €	1.675,00 €	9.651,12 €
Total	**9.000,00 €**	**1.890,01 €**	**10.890,01 €**

Valor estimado:

Concepto	Importe	IVE	Total
Orzamento base licitación	9.000,00 €	1.890,01 €	10.890,01 €
Modificación contrato (20%)	1.800,00 €		
Prorrogas	0,00 €		
Importe opcións eventuais (só aplicable ao servizo de hosting e mantemento. Prorroga 9 meses)	1.994,03 €		
TOTAL	**12.794,03 €**		

Anualidades:

Ano	Importe	IVE	Importe Total
2019	3.017,91 €	633,76 €	3.651,67 €
2020	1.994,03 €	418,75 €	2.412,78 €
2021	1.994,03 €	418,75 €	2.412,78 €
2022	1.994,03 €	418,75 €	2.412,78 €
Total	9.000,00 €	1.890,01 €	10.890,01 €

ANEXO III
CAPACIDADE DE OBRAR. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA, TÉCNICA E PROFESIONAL

1- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA (artigo 87 LCSP)

A solvencia económica e financeira acreditarase mediante a achega dalgún dos seguintes criterios de solvencia marcados.

X	a) **Declaración sobre o volume anual de negocios** do licitador referido ao ano de maior volume de negocio dos **tres últimos anos** concluídos Criterios: A lo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato **Anualidade media** | **1,5 valor anual** 2.250,00 € | 3.375,00 € Se acreditará mediante: Contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, si o empresario estivese inscrito en dito rexistro, en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volumen anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.
X	b) **Seguro de Responsabilidade Civil por riscos profesionais:** Por un importe non inferior ao valor estimado do contrato (12.794,03 €), aportando ademais o compromiso da súa renovación ou prórroga que garante o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprindo polo licitador que inclúa na súa oferta un compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez días hábiles dos que dispón, no caso de resultar adxudicatario, para achegar a documentación que se lle solicite

2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL (artigo 90 LCSP)

A solvencia técnica ou profesional, acreditarase mediante a achega dos seguintes criterios de solvencia marcados.

X	**a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados** nos **últimos tres anos** do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalados polos certificados de boa execución. Criterios: Importe igual ou superior ao 70 por cento da anualidade media do contrato.: **Anualidade media** | **Solvencia técnica ou profesional (70% anualidade media contrato)** 2.250,00 € | 1.575,00 € Acreditarase mediante: Certificados de boa execución expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado mediante unha certificación expedida por este, ou a falta desta certificación, mediante unha declaración. A efectos de determinar a correspondencia entre os servizos executados polo empresario e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase á pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación duns e outros, e nos demais casos á igualdade entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV. A estes efectos, os códigos CPV do contrato son 489000000, 50324100-3, 72317000-0.
X	**b) Formación académica do persoal adscrito ao contrato.** A empresa adxudicataria deberá indicar nunha relación o persoal adscrito ao contrato tal e como se indica no **Anexo VII** de Adscripción Obrigatoria de medios ao contrato. Acreditarase mediante: O persoal deberá aportar titulación oficial do persoal adscrito ao contrato.

3.- O empresario tamén **poderá acreditar** a súa solvencia aportando o certificado que acredite a seguinte **clasificación** (artigo 77.1 b LCSP):

LOTE	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA

4. - Acreditación do cumprimento de normas de xestión medioambiental e de calidade.

5.- En virtude do disposto no artigo 11.5 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, na redacción dada polo Real Decreto 773/2015, exímese aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira, técnica e profesional.

SI		NON	X

ANEXO IV

CRITERIOS SUBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN, NON VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

X	**NON EXISTEN CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN SUBXECTIVOS SUXEITOS A AVALIACIÓN PREVIA**

ANEXO V

CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

1 - CRITERIO:

Criterio	Formula	Ponderación
Proposición Económica	Outorgarase a máxima puntuación á empresa que presente a mellor oferta económica para a totalidade do contrato, e o resto de maneira proporcional	**100 puntos**

2.- PARÁMETROS PARA DETERMINAR O CARÁCTER ANORMALMENTE BAIXO DA OFERTA NO SEU CONXUNTO:

Para o cálculo de ofertas anormalmente baixas atenderase ao disposto no artigo 149 da LCSP así como a fórmula establecida pola Deputación da Coruña a través do Programa de Valoración de Ofertas, enderezo electrónico https://www.dacoruna.gal/dicoruna-subtel/valoracion/formula

3.- CRITERIO XERAL PARA RESOLVER OS EMPATES DA PUNTUACIÓN FINAL:

Nº de traballadores con discapacidade:

Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade, debendo especificalo no Anexo XXI do presente prego.

4.- CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DA PUNTUACIÓN FINAL DE PERSISTIR O EMPATE:

X	Criterios específicos:

Rexérase polo establecido no artigo 147.2 da LCSP:

1º) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.

2º) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.

3º) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.

4º) No sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non houberan dado lugar a desempate.

ANEXO VI

CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN

Non se negociarán os requisitos mínimos da prestación obxecto do contrato

O único criterio de adxudicación que será negociado é:

a) Oferta económica.

ANEXO VII

ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS AO CONTRATO

Segundo o artigo 76.2 da LCSP, os órganos de contratación podrán esixir aos candidatos ou licitadores, facéndoo constar nos pregos, que ademais de acreditar a súa solvencia ou, no seu caso, clasificación, comprométanse a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

O empresario deberá comprometerse a adscribir como medios medios persoais os seguintes:

a) Coordinador/a do proxecto

b) Diseñadores/as analistas, programadores/as

c) Analista de sistemas (Grupo III)

d) Analista programador; Soporte a usuarios (Grupo III)

Para acreditar esta disposición de medios o empresario, con carácter previo a adxudicación, deberá xustificar a formación e a experiencia do persoal, aportando copia da titulación oficial da formación obtida, vida laboral, e certificados de empresas nas que este persoal prestara os servizos, asi como calquera outra documentación que se considere acreditativa da existencia de medios persoais adscritos ao contrato.

X	Resolución do contrato

X	Imposición de penalidades segundo **Anexo XV**

ANEXO VIII

CONTIDO DOS SOBRES

A) SOBRE A – DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS.

As empresas que figuren inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia, ou do Estado non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada, (a condición de que se indique dita circunstancia, nestes casos deberán presentar declaración de que os datos non variaron**.**

1º . Índice de documentos

2º. Declaración Responsable Previa (Anexo XXI) que contén:

a) Datos identificativos do licitador, no que se indicará o nome do representante, DNI, CIF da empresa, dirección, número de teléfono e dirección electrónica do empresario ou representante a efectos de notificacións con este concello.

b) Designación dunha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser "habilitada", de conformidade co disposto na Disposición adicional décimo quinta.

O empresario, ao presentar a súa oferta dá o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

c) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios (UTE), no seu caso. Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación co compromiso de constituírse en Unión Temporal, deberase achegar unha declaración indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adxudicatarios, **(Anexo XXI).**

d) Concreción das condiciones de solvencia.

No caso que, de conformidade co disposto no artigo 76.2 LCSP, estableceuse no **Anexo VII** do presente prego, a esixencia do compromiso de adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais, deberase achegar este compromiso conforme o **Anexo XXI** do presente prego, debendo xustificarse estes medios por parte do licitador con carácter previo á adxudicación do contrato.

No suposto que, de conformidade co disposto no artigo 76.1 LCSP, estableceuse no **Anexo VII** do presente prego, que se especifiquen os nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación, dita documentación acreditativa deberase achegarse por parte do licitador con carácter previo á adxudicación do contrato.

e) Compromiso de cumprimento das condicións especiais de execución.

No caso que, de conformidade co disposto no artigo 202 LCSP, se houbese establecido no **Anexo XIII** do presente prego, o cumprimento de condicións especiais de execución, deberase aportar dito compromiso conforme ao anexo **Anexo XXI** do presente prego, deben xustificarse ditos medios por parte do licitador que resulte adxudicatario, con carácter previo á adxudicación do contrato.

O empresario, ao presentar a súa oferta da o seu consentimento a estas formas de comunicación citadas no parágrafo anterior.

3º. Documento acreditativo da garantía provisional.

Si se esixe garantía provisional conforme o **apartado M do cadro – resumen** de características, esta presentarase nalgunha das formas previstas no artigo 108 LCSP.

4º. Especialidades na documentación que han de presentar os empresarios estranxeiros.

Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla.

Todas as empresas non españolas deben achegar:

- Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 140.1 f. LCSP).

As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar:

- Informe que acredite a capacidade de obrar expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

- Informe de reciprocidade a que refírese o artigo 68 LCSP. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

B) SOBRE B – CRITERIOS SUBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN NON VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

Si no **Anexo IV** se incluiran criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor (non valorables de forma automática), que deberán ser obxecto de avaliación previa, o licitador deberá achegar un Sobre B ou arquivo electrónico B coa documentación alí esixida.

Deberanse presentar os documentos orixinais e asinados xunto co seu índice. En ningún caso deberán incluírse neste sobre documentos propios do Sobre C.

C) SOBRE C – CRITERIOS OBXECTIVOS DE VALORACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

En este sobre ou arquivo electrónico, deberase incluír a oferta económica e o resto de documentos relativos á proposta ofertada polo licitador que sexan susceptibles de valoración de forma automática, de conformidade co indicado no **Anexo V.**

A oferta económica será formulada conforme o modelo que se achega como **Anexo XXII** deste prego. As ofertas dos contratantes deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outras empresas si fíxoo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A contravención deste principio dará lugar á exclusión.

A proposición económica presentarase en caracteres claros e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer, claramente, o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

Concello de AMES

ANEXO IX

COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN

En Xunta de Goberno Local de 4 de xullo de 2019, aprobouse a composición da Mesa Permanente de Contratación, cuxos integrantes son:

Presidente/a da Mesa:

Alcalde do Concello, José M. Miñones Conde.

1º suplente: Primer Teniente de Alcalde, David Santomil Mosquera.

2º suplente: Segundo Teniente de Alcalde, Blas García Piñeiro.

3º suplente: Tercer Teniente de Alcalde, Genma Otero Uhía.

Vocais:

A titular da Secretaría municipal, Rosa Ana Prada Queipo, que actuará como vocal, ou funcionario/a que actúe como secretario/a accidental.

A titular da Intervención municipal, Margarita Fernández Sobrino, que actuará como vocal ou funcionario/a que actúe como interventor/a accidental.

O Xefe do Servizo de Contratación, José Rogelio Pardo Martínez, que actuará como vogal ou calquera outro/a funcionario/a da Corporación, preferentemente funcionario de carreira.

Secretaria/o da mesa:

El funcionario de carrera adscrito al servicio de contratación, Emilio Garrido Moreira.

1º Suplente: Mª Isabel Quintáns Rios funcionaria interina do servizo de contratación.

2º Suplente: Jose Cabo Nodar, funcionario interino do servizo de secretaría

Neste expediente a Mesa de Contratación actuará como organismo de negociación.

ANEXO X

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE PRESENTE A MELLOR OFERTA

1º. As empresas que figuren **inscritas no Rexistro de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia**, non estarán obrigados a facilitar datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada (apartados 2º, 3º, 4º só no caso da solvencia económica, 6º e 7º) , a condición de que se indique dita circunstancia mediante unha **declaración xurada** de que non variaron as circunstancias que nel se acreditan.

2º.- Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade. Si a empresa fose persoa xurídica a personalidade acreditarase mediante a presentación da escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible segundo a lexislación mercantil aplicable. Si este requisito non for esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta constitutiva, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

Si trátase dun empresario individual a mesa de contratación comprobará a identidade do licitador e a súa capacidade para realizar o obxecto do contrato.

3º. Documentos que acrediten, no seu caso, a representación. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro presentarán poder bastante para o efecto, previamente bastanteado pola Secretaría Municipal do Concello de Ames.

Si a empresa fose persoa xurídica o poder deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil. Si trátase dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo con o artigo 94.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

4º. Solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional. Acreditación da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e no presente prego (**Anexo III**).

Nas Unións Temporais de Empresarios, a efectos de determinación da súa solvencia, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

A acreditación da solvencia mediante medios externos esixirá demostrar que para a execución do contrato dispón efectivamente deses medios mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso de disposición.

O órgano de contratación poderá prohibir, facéndoo constar que un mesmo empresario poida concorrer para completar a solvencia de máis dun licitador.

O licitador executará o contrato cos mesmos medios que achegou para acreditar a súa solvencia. Só poderá substituílos, por causas imprevisibles, por outros medios que acrediten solvencia equivalente e coa correspondente autorización da Administración.

5º. Cumprimento das **normas de garantía da calidade e de xestión medioambiental.** Si así se prevé no **Anexo XIII** o licitador deberá achegar os certificados alí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar mesmo cando se achegue o certificado acreditativo da clasificación.

6º. Habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación obxecto de contrato.

Si resulta legalmente esixible como condición de aptitude para contratar, deberá achegarse a documentación que acredite a correspondente habilitación empresarial ou profesional para a realización da prestación que constitúa o obxecto do presente contrato.

Si o contrato está reservado, conforme o **apartado C do cadro – resumen de características**, deberá achegar o certificado oficial que acredite a súa condición como centro especial de emprego, empresa de inserción social, ou acreditar as condicións de organización cualificada, de acordo con a Disposición Adicional Cuadraxésima Oitava LCSP.

7º. Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas:

Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado Imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

8º. Documentos acreditativos da efectiva disposición dos medios ao contrato que, no seu caso, comprometéronse a dedicar ou adscribir á execución do mesmo (Cando así se sinale no **apartado P do cadro – resumen do cadro de características**, no **Anexo VII** Compromiso de Adscrición de Medios e no **Anexo XXI** Declaración Responsable .)

9º. Constitución da garantía definitiva que, no seu caso, sexa procedente.

10º. Documentación acreditativa da subcontratación con aquelas empresas coas que o adxudicatario teña previsto subcontratar, de acordo con o **apartado Q do cadro-resumen de características.**

Terá que achegar segundo corresponda, unha declaración na que indique a parte do contrato que vai subcontratar, sinalando o importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización, asinada por ambas as partes xunto co resto de documentación que se solicite pola Administración.

11º. Gastos de publicidade, si procede, conforme ao **apartado B do cadro resumen de características**

12ª Seguro de Responsabilidade Civil, si procede, conforme ao **apartado T del cadro resumen de características.**

13º. Calquera outra documentación establecida no Cadro Anexo de Características ou no Prego de Prescricións Técnicas, atendendo ao obxecto do contrato.

ANEXO XI

SUBCONTRATACIÓN / CESIÓN

Condicións de subcontratación para a realización parcial da prestación:

PRESTACIÓN PARCIAL A SUBCONTRATAR	% DA PRESTACIÓN SUBCONTRATADA	IMPORTE	HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN
0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	
0,00 €	0,00 €	0,00 €	

PAGO DIRECTO A SUBCONTRATISTAS	SI		NON	X

	Tarefas concretas que NON admiten subcontratación

	Condicións de cesión do contrato adicionais ás establecidas no artigo 214.2 [1]:

X	Non se permite subcontratación nin cesión do contrato

[1] Non poderán cederse os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato cando as calidades técnicas ou persoais do cedente sexan determinantes para a adxudicación do contrato ou resulte unha restrición efectiva da competencia.

ANEXO XII

INFORMACIÓN PARA A SUBROGACIÓN

X	Non se aplica neste procedemento

Incluirase a información facilitada pola empresa que viñese efectuando a prestación obxecto do contrato.
Como parte da información en todo caso, a empresa deberá achegar as listaxes do persoal obxecto de subrogación, indicándose:

- Convenio colectivo de aplicación
- Categoría profesional
- Tipo de contrato
- Xornada
- Data de antigüidade
- Vencemento do contrato
- Salario bruto anual de cada traballador/a
- Pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación.

ANEXO XIII

CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

(Condicións para todos os lotes)

Condicións especiais de execución de acordo co artigo 202 LCSP do contrato.	
Será obrigatorio establecer aló menos unha das seguintes:	
X	**De tipo Social e/ou ético (indíquese o que proceda):** A empresa/s adxudicataria/s comprometense ao estrito cumprimento da normativa laboral en xeral e do convenio colectivo que lle sexa de aplicación en particular
	Relacionadas coa Innovación (indíquese o que proceda):
	De tipo Medioambiental (indíquese o que proceda):

	Tamén terán a consideración de condicións especiais de execución do contrato as seguintes:

O incumprimento das mesmas terá a consideración de:

X	**Causa de resolución do contrato:** Son causas de resolución do contrato as establecidas no artigo 211 da LCSP

	Infracción grave para os efectos de imposición de penalidades.

Concello de AMES

ANEXO XIV

OBRIGACIÓNS ESENCIAIS DO CONTRATO

Considéranse obrigacións esenciais do contrato:

X	Compromiso de adscrición de medios (artigo 76.2 LCSP)
X	Condicións especiais de execución do contrato (artigo 202 LCSP)
X	Criterios de adxudicación das ofertas (artigo 122.3 LCSP)
	Cumprimento do réxime de pagos aos subcontratistas ou subministradores establecido (artigo 217.1 LCSP)
	Cumprimento en materia de Subrogación de Persoal
	Subrogación de Persoal
	(Outras):

ANEXO XV

RÉXIME POTESTATIVO DE PENALIDADES

Penalidades Leves:
1.- Incumprimento de prazos
Penalidades: Imporase unha penalización por cada incumprimento de 0,60 €uros por cada 1.000 €uros do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)

Penalidades Graves:
1.- Cumprimento defectuoso da prestación do obxecto do contrato
2.- Por incumprimento dos compromisos de adscrición de medios
3.- Por cometer 2 faltas tipificadas como leves
Penalidades: Imporase unha penalización por cada incumprimento do 5% do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)

Penalidades Moi Graves:
1.- Por incumprir os criterios de adxudicación
2.- Por incumprir as obrigacións en materia de subcontratación
3.- Por incumprir as obrigacións en materia laboral (subrogación de traballadores, cotización á seguridade social, falta de pagamento de salarios, ... etc)
4.- Por cometer 2 faltas tipificadas como graves
Penalidades: Imporase unha penalización por cada incumprimento do 10% do importe de adxudicación do contrato (IVE excluído)

* No caso de que os incumprimentos aos que se fai referencia neste anexo funcionen como causa de resolución do contrato, a Administración poderá optar pola imposición de penalidades ou pola resolución contractual, valorando en cada caso o interese público.

ANEXO XVI

CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

1) Incumprimento das obrigacións esenciais establecidas no **Anexo XIV**
2) A **non reposición ou ampliación da garantía** no caso de penalidades ou indemnizacións do contrato.
3) O **incumprimento das condicións laborais.**
4) A prestación de **traballos defectuosos ou mal executados**
5) Por causa de **demora no cumprimento total ou parcial** do contrato por causas imputables ao contratista.
6) Por alcanzar as **penalidades impostas un múltiplo do 5%** do prezo do contrato (IVE excluído)
7) Comisión de **faltas tipificadas como moi graves**

ANEXO XVII

MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS

CIRCUNSTANCIAS (suposto de feito obxectivo que debe de darse para que se produza a modificación):
O contrato poderá modificarse, tanto á alza como á baixa, ata un 20% do prezo do contrato, cando concorran algunha das seguintes circunstancias, e nos supostos que se indican: 1) Novas necesidades de coberturas, como poden ser cambios normativos que obriguen a incluír novas coberturas. 2) Ampliación de lugares a desenvolver o aplicativo.

PORCENTAXE DO PREZO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO AO QUE COMO MÁXIMO POIDAN AFECTAR:
20% no servizo de mantemento e hosting

Concello de AMES

ANEXO XVIII

RENUNCIA / DESESTIMENTO Á CELEBRACIÓN DO CONTRATO

No caso de que o órgano de contratación renunciase por motivos de interese público á celebración do contrato ou desistise do procedemento, con anterioridade á adxudicación, a compensación de gastos aos licitadores realizarase da seguinte forma:

CRITERIO:

Gastos de preparación da oferta debidamente xustificados.

ANEXO XIX
ADMISIBILIDADE DE VARIANTES

Non se admiten admisibilidade de variantes

Concello de AMES

ANEXO XX

OUTRA DOCUMENTACIÓN ESIXIBLE

ANEXOS

A CUMPRIMENTAR POLO CONTRATISTA

Concello de AMES

ANEXO XXI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA

D/Dª _____con DNI nº_____ na súa condición de representante legal da empresa _____, con NIF n.º _____ ao obxecto de participar na licitación do contrato denominado _____convocado por_____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1.- O fiel cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, conforme esixe a Lei 9/2017 do 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), nos termos e condicións previstos na norma.

2.- Que ten **capacidade de obrar** e conta coa **habilitación profesional** necesaria para a prestación do servizo.

3.- Que **non está incurso/a** (ou a empresa ou entidade á que representa, os seus administradores ou representantes) en **ningunha das prohibicións ou incompatibilidade** para contratar sinaladas nos artigos 70 e 71 da LCSP, nos termos e condicións previstos nos mesmos.

4.- Que cumpre cos requisitos de **solvencia económica e financeira e técnica e profesional** esixida.

5. - Que o **obxecto social da entidade** comprende o desenvolvemento de todas as actividades que constitúen o obxecto do contrato ao que concorre.

6.- Que a empresa á que representa conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.

7.- Que a empresa á que representa atópase ao corrente do cumprimento de todas as obrigacións tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes, e que non ten débedas en período executivo co Concello de Ames.

8.- Que está **inscrito no rexistro de licitadores** e que os datos que constan no documento de inscrición non sufriron modificacións:

	SI		**NO**

Indicar o número só no caso de figurar inscrito nalgún dos rexistros de Licitadores.

Número Rexistro Inscrición en Rexistro dos Licitadores do Estado (ROLECE)	**Número Rexistro Inscrición no Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia**

9.- Que a empresa (*indíquese o que proceda*):

	Non pertence a ningún grupo de empresas.
	Pertence ao grupo de empresas denominado: ..... do cal se achega listaxe de empresas vinculadas de conformidade co artigo 42 do Código de Comercio.

10.- Que a porcentaxe de subcontratación/cesión será o seguinte e afectase as seguintes prestacións (*indíquese só si procede)*

PRESTACIÓN PARCIAL A SUBCONTRATAR	**% DA PRESTACIÓN SUBCONTRATADA**	**IMPORTE**	**NOME DA EMPRESA**	**HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN**

11.- Que ten subscrito *(cando sexa esixible*) **seguro de responsabilidade civil** por riscos profesionais de _____ €uros.

12.- Que o número global de persoal é de _____ sendo o número de **traballadores/as con discapacidade** dentro da empresa de _____, o que supón unha porcentaxe de_____.

Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade dentro do persoal da empresa é de_____

Datos para o desempate (*no caso de que se valoren outros criterios distintos do número de traballadores/as discapacitados/as*):_____

13.- Que se compromete a constituírse en **Unión Temporal de Empresarios (UTE)** (*indíquese só si procede)* cando acuda á licitación con este compromiso sendo os datos das empresas os seguintes:

Nome das empresas	Participación

14.- Que **se compromete a acreditar documentalmente** ante o órgano de contratación, en caso de ser requirido para iso, todos e cada un dos extremos requiridos pola lei e os pregos, na presente declaración , con anterioridade á adxudicación, e no prazo que se lle conceda.

15.- Que se compromete a cumprir coas **condicións esenciais de execución** do contrato indicados no **Anexo XII**

16.- Que se compromete a **adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais** indicados no **Anexo VII**

17.- Que autoriza expresamente ao Concello de Ames a **remitir as notificacións** que procedan con respecto ao presente expediente de licitación por **correo electrónico** á seguinte dirección:_____

En ....., a ..... de ..... de .....

(SELO DA EMPRESA E SINATURA AUTORIZADA)

ASINADO: .....

ANEXO XXII

MODELO DE OFERTA

Dº/Dª _____, DNI nº_____, actuando en nome de _____ con CIF nº_____con domicilio fiscal en _____ decatado das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato do **Servizo de Mantemento e Soporte do Sistema de Video-Actas e do Servizo de Hosting e Almacenamento en servidor externo** comprométese, a tomar ao seu cargo a execución do mesmo, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, e á seguinte oferta:

1) Proposición económica:

Proposición económica Servizo de Migración e configuración CPD	IVE	Total oferta

Proposición económica ANUAL Servizo de Mantemento e hosting	IVE	Total oferta

2) Coñece e acepta cantas obrigacións derívanse dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Técnicas deste contrato

3) Fai constar que na presente licitación (indíquese o que proceda):

a) _____ Non concorre con empresas vinculadas
b) _____ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:
Denominación:
CIF:

En ....…....., a ..... de ..... de .....

Asdo.:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE DO SERVIZO DE MANTEMENTO E SOPORTE DO SISTEMA DE VIDEO-ACTA E DO SERVIZO DE HOSTING E ALMACENAMENTO EN SERVIDOR EXTERNO.

1.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O presente contrato ten **carácter administrativo**, de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).

As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no seu correspondente de prescricións técnicas particulares.

O presente prego e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto de documentos contractuais, prevalecerá este prego.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerase pola LCSP, polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RD 817/2009); polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, do 12 de Outubro (RGLCAP), en todo o que non se opoña á anterior. A aplicación destas normas levará a cabo en relación con todo o que non resulte afectado pola disposición derrogatoria da LCSP.

Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, de dereito privado.

O descoñecemento das cláusulas dos documentos contractuais e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución do pactado, non exime ao adxudicatario da obrigación de cumprilas

O procedemento de licitación será o **negociado sen publicidade**, a teor do previsto no artigo 168.a.) 2º da LCSP.

O presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada segundo o previsto no **cadro - resumen de características,** en función do valor estimado do mesmo.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidade co artigo 61 LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde aos órganos de contratación, unipersonales ou colexiados que, en virtude de norma legal ou regulamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída a facultade de celebrar contratos no seu nome.

O órgano de contratación virá determinado pola disposición adicional segunda da LCSP, sen prexuízo das delegacións que poidan producirse

Para o presente contrato o órgano de contratación será o que figure no **apartado A do cadro - resumen de características** do prego.

3.- OBXECTO DO CONTRATO E NECESIDADE DO CONTRATO

O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é o sinalado no **apartado B do cadro-resumen de características**, de acordo cas condicións establecidas no Prego de Prescricións Técnicas no que se especifican os factores de todo orde a ter en conta e, no seu caso, as modificacións que poidan tramitarse. No mesmo apartado faise referencia igualmente ás necesidades administrativas a satisfacer mediante contrato.

Si así se sinala no **apartado B do cadro - resumen de características** existirá a posibilidade de licitar por lotes de conformidade co artigo 99.3 LCSP.

As limitacións na adxudicación dos mesmos indicaranse no seu caso no **Anexo I** conforme os criterios alí indicados. Todas as referencias efectuadas no presente prego ao contrato ou adxudicatario entenderanse feitas a cada lote nos que se divida o obxecto do contrato

no seu caso.

O órgano de contratación poderá non dividir en lotes o obxecto do contrato cando existan motivos válidos que deberán xustificarse debidamente.

Si así se sinala no apartado C do cadro-resumen de características a participación quedará reservada ás entidades alí indicadas, a todo o contrato ou por lotes, segundo o indicado no **Anexo I.**

As necesidades a satisfacer mediante o contrato son as contidas no informe de necesidade que dá inicio ao expediente (artigo 116 LCSP).

4.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

O valor estimado do presente contrato, de conformidade co disposto no articulo 101 LCSP, ascende á cantidade expresada no **apartado E do cadro-resumen de características** cantidade que foi tida en conta para elixir o procedemento de licitación aplicable a este contrato e a publicidade á que vai someterse.

O método de cálculo aplicado polo órgano de contratación para calcular o valor estimado será o que figura no apartado E do cadro – resumen de características.

5.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO

O **orzamento base de licitación do contrato**, que ten carácter estimativo, ascende á cantidade expresada no **apartado D do cadro – resumen de características.** A súa desagregación e a distribución por anualidades previstas establécense no **apartado G do cadro – resumen de características** do presente prego e foi elaborado de conformidade co disposto nos artigos 100 e 309 LCSP.

A desagregación de custos directos e indirectos do orzamento base de licitación será o que figure no **Anexo II** do presente prego.

En todo caso, indicarase como partida independente o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

O **prezo do contrato** será o que resulte da adxudicación do mesmo e deberá indicar como partida independente o IVE.

No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no prego.

6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

A execución dos servizos está amparada polo/o crédito/s que se indican na/s aplicación/é orzamentaria/s indicadas no **apartado D do cadro – resumen de características** do presente prego.

Nos expedientes que se tramiten anticipadamente, a adxudicación quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para garantir as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

Si o contrato finánciase con Fondos Europeos, debe someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo e ser coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en prol dun desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (UE) nº 1303/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, do 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo, ao Fondo de Cohesión e ao Fondo Europeo Marítimo e da Pesca, e derrógase o Regulamento (CE) nº

1083/2006 do Consello.

7.- PRAZO DE DURACIÓN DO CONTRATO E DE EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN

O prazo de duración do contrato e de execución da prestación será o que figure no **apartado H do cadro-resumo de características**, e deberá axustarse ao establecido no artigo 29 da LCSP.

Este prazo comezará a contar a partir da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

O contrato poderá ser prorrogado polo órgano de contratación, e a prórroga será obrigatoria para o contratista, sempre que o seu preaviso se produza polo menos coa antelación prevista no **apartado H do cadro-resumo de características**. O dito prazo non poderá ser inferior ao xeral de dous meses, respecto do da finalización de duración do contrato.

En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

Non obstante, de conformidade co artigo 29.4 da LCSP, cando ao vencemento do contrato non estea formalizado o novo contrato que garanta a continuidade da prestación que debe realizar o contratista, como consecuencia das incidencias resultantes de calquera acontecemento imprevisible para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación, e existisen razóns de interese público para non interromper a prestación, prorrogarase o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato. Esta prórroga será en todo caso por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se publicase cunha antelación mínima de tres meses a respecto da data de finalización do contrato orixinario.

As prórrogas deberanse aprobar con carácter previo á finalización do contrato.

8.- PERFIL DO CONTRATANTE E PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 63 da LCSP, a información relativa ao presente contrato que, de acordo co disposto neste prego, vaia a ser publicada a través do perfil de contratante poderá ser consultada no seguinte enderezo electrónico:*https://contrataciondelestado.es* ou *www.concellodeames.gal*, ainda que este procedemento ao ser negociado sen publicidade non existe a obriga por parte do órgano de contratación de efectuar dita publicidade.

9.- NOTIFICACIÓNS TELEMÁTICAS

A práctica das notificacións e comunicacións realizaranse por medios electrónicos, ben por medio da súa publicación no perfil do contratante, ben por medio de notificación electrónica nos termos recolleitos na D.A. décimo quinta da LCSP.

Todas as notificacións e comunicacións que realice a Administración practicaranse a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia (Notifica. gal) ao que se accede a través do seguinte enderezo https://notifica. xunta. gal/notificacións/portal/ login.

10.-TRAMITACIÓN URXENTE

De conformidade co establecido no artigo 159.5 da LCSP, poderán ser obxecto de tramitación urxente os expedientes correspondentes aos contratos cuxa subscrición responda a unha necesidade inaprazable, ou cuxa adxudicación sexa preciso acelerar por razóns de interese público. Para este efecto o expediente deberá conter a declaración de urxencia feita polo órgano de contratación, debidamente motivada.

Os expedientes clasificados de urxentes tramitaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, coas especialidades previstas na normativa contractual. O prazo de inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, que se contará desde a formalización.

11.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 131.2 da LCSP o contrato adxudicarase por **Procedemento Negociado sen Publicidade**, de acordo co disposto no encabezado do cadro de características do presente prego e segundo o establecido no artigo 168.a.1º) da

LCSP **"***"Non se presentase ningunha oferta; ningunha oferta adecuada; ningunha solicitude de participación; ou ningunha solicitude de participación adecuada en resposta a un procedemento aberto ou a un restrinxido, sempre que as condicións iniciais do contrato non se modifiquen substancialmente, sen que en ningún caso se poida incrementar o orzamento base de licitación, nin modificar o sistema de retribución, e que se envíe un informa á Comisión Europea cando así o solicite"*

O órgano de contratación convidará como mínimo a tres empresas, ao amparo do articulo 169.2. da LCSP.

As empresas convidadas no procedemento serán as que figuran no **apartado X.1 do cadro resumen de caracteristicas.**

12.- REVISIÓN DE PREZOS

A revisión de prezos terá lugar nos termos que se indiquen no **apartado L do cadro-resumen de características** do presente prego

13.- CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA

En canto á clasificación estarase ao disposto no **apartado B.9) do cadro de características** do contrato.

14.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas nalgunha prohibición de contratar e que acrediten a súa solvencia económica ou financeira e técnica ou profesional, ou se atopen debidamente clasificadas, de conformidade co establecido no **Anexo III** do presente prego.

En relación ás unións temporais de empresarios, a alteración da súa composición así como os supostos de modificación durante a licitación estarase ao disposto no artigo 69, apartados 8 e seguintes.

Nos casos de fusión de empresas nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade á que se atribúa o contrato, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que reúna as condicións de capacidade, ausencia de prohibición de contratar, e a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as diversas sociedades beneficiarias das mencionadas operacións e, en caso de subsistir, a sociedade da que proveñan o patrimonio, empresas ou ramas segregadas, responsabilícense solidariamente con aquelas da execución do contrato. Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o contrato, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.

Para os efectos anteriores a empresa deberá comunicar ao órgano de contratación a circunstancia que se produce.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Os contratistas deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato, de conformidade co establecido no presente prego.

En relación coas empresas comunitarias ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e empresas non comunitarias, será de aplicación o disposto nos artigos 67 e 68 LCSP.

1. Clasificación e Solvencia

De conformidade co artigo 74 LCSP, para celebrar contratos co sector público os empresarios deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica que se determinen polo órgano de contratación.

Para os contratos de servizos non será esixible a clasificación do empresario. O empresario poderá acreditar a súa solvencia indistintamente mediante a súa clasificación no grupo ou subgrupo de clasificación e categoría de clasificación correspondentes ao contrato (**Anexo III**) ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia detallados no mesmo **Anexo III**.

2. Concreción das condicións de solvencia

Nos contratos de servizos, poderá esixirse ás persoas xurídicas que especifiquen os nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación, de conformidade co artigo 76.1 LCSP.

Así mesmo, en virtude do apartado 2 do artigo 76 LCSP, o órganos de contratación poderán esixir aos licitadores que, ademais de acreditar a súa solvencia, comprométanse a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

Estes compromisos teñen o carácter de obrigacións contractuais esenciais para os efectos previstos no artigo 211, ou establecer penalidades, conforme ao sinalado no artigo 192.2 para o caso de que se incumpran polo adxudicatario.

A esixencia, no seu caso, dos nomes e a cualificación do persoal responsable de executar o contrato, así como do compromiso de adscrición á execución do contrato de medios persoais e/ou materiais, establécense no **Anexo VII** do presente prego.

A efectos de determinar a correspondencia entre os servizos executados polo empresario e os que constitúan o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase á pertenza ao mesmo subgrupo de clasificación duns e doutros, e nos demais casos a igualdade entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.

15.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

O prazo de presentación de proposicións será o que se estableza no **apartado B do cadro resumen de características** contados dende o día seguinte ao envio da invitación á licitación. Non obstante, a efectos de transparencia e publicidade será publicado anuncio na Plataforma de Contratación do Sector Público.

As invitacións serán enviadas a través da Plataforma de Contratación do Sector Público, e na súa falta, a través dos medios electrónicos dos cales dispoña o Concello.

A presentación de proposicións e documentos, así como as notificacións e comunicacións entre o órgano de contratación e os interesados para este expediente levarase a cabo exclusivamente a través da plataforma de contratación do Sector Público, e na súa falta, polos medios electrónicos dos cales dispoña o Concello

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das clausulas do presente prego, vincula ao licitador coa Administración e presume por parte do licitador a aceptación incondicional, sen excepción nin reserva algunha, das cláusulas e condicións deste prego. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

As proposicións serán secretas e arbitraranse aos medios que garantan tal carácter ata o momento en que se proceda á apertura en público das mesmas.

16.- FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

As proposicións constarán dos sobres ou arquivos electrónicos que a continuación se indican, pechados e asinados polo licitador ou persoa que o representa facendo constar en cada un deles, de modo visible no exterior o órgano de contratación ao que se dirixe, o procedemento ao que concorre o seu respectivo contido e o nome do licitador.

No interior de cada sobre ou arquivo electrónico farase constar en folla independente o seu

contido, ordenado numericamente.

A documentación poderá estar redactada tanto en castelán como en galego.

Os sobres divídense da seguinte forma:

a) "Sobre A ou arquivo electrónico A - Documentación Administrativa e acreditativa do cumprimento dos requisitos previos".

Este Sobre conterá a relación de documentos que figura no **Anexo VIII**

Comprobación da veracidade das declaracións responsables.

Os servizos do órgano de contratación ou a Mesa de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento.

O licitador deberá presentar a documentación requirida no prazo concedido, cun máximo de **cinco días hábiles**, a contar desde o envío do requirimento. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e será excluído do procedemento de licitación.

Subsanación de documentos

A presentación de declaracións responsables de cumprimento de requisitos de participación será obxecto de corrección polos licitadores a requirimento dos servizos dependentes do órgano de contratación ou a mesa de contratación, cando non se presentou, ou non estivese adecuadamente cumprimentada a presentada.

Igualmente, o proposto como adxudicatario poderá emendar a falta ou incompleta presentación dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación que lle sexan requiridos con carácter previo á adxudicación do contrato.

En ambos casos concederase ao licitador un prazo de **tres días hábiles** a contar desde o seguinte ao de recepción do requirimento de corrección (art. 141.2 LCSP) Se non se emendase en prazo o requirido, o órgano ou a mesa de contratación entenderán que o licitador desiste da súa oferta.

b) Sobre B ou arquivo electrónico B – Proposta suxeita a avaliación previa. Criterios non valorables de forma automática.

Entregarase aquela documentación sinalada no **Anexo VIII**

c) "Sobre C ou arquivo electrónico C – Oferta económica. Criterios valorables de forma automática

Entregarase aquela documentación sinalada no no **Anexo VIII**

Variantes.

No caso de que segundo o **apartado J do Cadro – resumen de características**, admítase a presentación de variantes, os licitadores poderán ofertar alternativas na forma establecida no **Anexo XIX** e cos requisitos, modalidades e características técnicas fixadas no Prego de Prescricións Técnicas e resumidas en devandito Anexo sen que poidan superar o orzamento máximo do contrato.
Cada licitador na proposición que presente deberá incluír obrigatoriamente a solución ao traballo ou servizo básico requirido.

Efectos da presentación de proposicións

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional das cláusulas deste Prego e do Prego de Prescricións Técnicas e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

17.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Serán aqueles que se establezan no **Anexo IV e Anexo V** do presente prego.

18.- CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN

Serán aqueles que se establezan no **Anexo VI** do presente prego.

Non se negociarán os requisitos mínimos da prestación obxecto do contrato, nin tampouco os criterios de adxudicación.

19.- MESA DE CONTRATACIÓN

Neste tipo de procedementos, os negociados sen publicidade, a LCSP outorga carácter postestativo.
A mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa. A súa composición estará prevista no **Anexo IX** do presente prego, que se publicará na plataforma de licitación do Estado ao publicar o anuncio de licitación.

Neste tipo de procedemento, o negociado sen publicidade, a LCSP outorga carácter postestativo á consitución da Mesa de Contratación (art. 326.1)

En este procedemento á Mesa de Contratación actuará ademais como órgano de negociación.

20.- APERTURA DE PROPOSICIÓNS E NEGOCIACIÓN

a) Cualificación da documentación administrativa.
Concluído o prazo de presentación de ofertas, procederase á apertura da documentación administrativa presentada polos licitadores, verificándose que constan os documentos ou en caso contrario realizando o trámite de corrección.
Se fose necesario efectuar o trámite de corrección concederase un prazo non superior a tres días naturais para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.
Finalmente, procederase a determinar as empresas admitidas na licitación, as rexeitadas e as causas do seu rexeitamento.

b) Negociación dos termos do contrato.
Cualificada a documentación xeral e emendados os defectos ou omisións observados, o órgano de contratación negociará con todos os licitadores admitidos as condicións do contrato tomando como base as ofertas que estes presentasen, de conformidade co previsto no artigo 169 LCSP.
Non se negociarán os requisitos mínimos da prestación obxecto do contrato nin tampouco os criterios de adxudicación.
En todo caso garantirase a confidencialidade da documentación presentada e das ofertas. Para tal fin, tras a solicitude de documentación dun licitador por outro competidor, solicitarase a conformidade daquel para facilitala.
Os aspectos económicos e técnicos que sexan obxecto de negociación, asi como a forma en que se negociará coas empresas licitadoras, serán os indicados no **Anexo VI**.
Tras a primeira oferta base, levarase a cabo a negociación**.**
No proceso velarase porque todos os interesados reciban igual trato, e en particular, non se comunicará ao resto de licitadores as particularidades ou vantaxes das ofertas de cada licitador, senón simplemente a orde en que cada licitador sitúase inmediatamente despois de cada rolda.
As comunicacións na fase de negociación, incluída a comunicación para determinar a oferta final realizaranse a través de medios electrónicos.
Da fase de negociación deberá deixarse constancia documental no expediente.

c) Oferta final.
Rematada a fase de negociación, solicitarase ás empresas participantes que presenten por escrito a súa oferta final que deberá responder o resultado da negociación realizada. O prazo para a remisión desta oferta final virá fixado na invitación.
Cando o órgano de contratación decida concluír as negociacións, informará a todos os licitadores e establecerá un prazo común para a presentación de ofertas.

d) Valoración e clasificación.

Os criterios de adxudicación das propostas son os que figuran no **Anexo IV e Anexo V** que é parte inseparable deste prego.
No **Anexo V** establécense os parámetros obxectivos, en virtude dos cales se entenderá que a proposición non pode ser cumprida por ser considerada anormalmente baixa.
Cando se identifique unha proposición que poida estar incursa en presunción de anormalidade, a mesa ou na súa falta, o órgano de contratación, antes de levar a cabo a valoración de todas as ofertas dará audiencia ao licitador afectado e tramitará o procedemento legalmente previsto. En vista do resultado, propoñerase motivadamente ao órgano de contratación a súa aceptación ou rexeitamento, nese caso excluirase da clasificación.
Unha vez valoradas as ofertas, o servizo proponente da contratación elaborará un informe no que clasifiquen as ofertas finais dos licitadores segundo o resultado da valoración das mesmas e remitirá ao órgano de contratación a correspondente proposta de clasificación e de adxudicación, na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decreciente incluíndo a puntuación outorgada a cada unha das ofertas admitidas por aplicación dos criterios indicados no Anexo IV e identificando a mellor oferta puntuada.
Cando se produza empate entre ofertas aplicaranse os criterios de desempate previstos no Anexo IV Para ese efecto, os servizos correspondentes do órgano de contratación requirirán a documentación pertinente ás empresas afectadas.

21.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN.

O órgano de contratación requirirá ao licitador para que, dentro do prazo de **dez días hábiles,** a contar dende o seguinte a aquel en que se recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa que se indica no **Anexo X** para a súa valoración e cualificación pola mesa ou na súa falta polo órgano de contratación.

a) Cláusula de verificación da documentación achegada

A mesa, ou na súa falta o órgano de contratación, verificará que o proposto como adxudicatario acredita documentalmente o cumprimento dos requisitos de participación esixidos, e solicitarase aos organismos correspondentes a acreditación de non existencia de débedas tributarias e coa Seguridade Social.

De non cumprimentarse adecuadamente coa presentación de toda a documentación indicada no **Anexo X** e en prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

b) Garantía definitiva.

A garantía definitiva que figuran no **apartado N do cadro resumen de caracteristicas** poderá constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 LCSP.

Se así se prevé no citado apartado do cadro-resumen poderá constituírse mediante retención no prezo. Neste suposto a garantía definitiva será repercutida ao contratista, previa autorización expresa, deducindose o seu importe da primeira factura e sucesivas ata alcanzar a totalidade da mesma.

c) Renuncia á celebración do contrato e desistimento do procedemento de adxudicación pola Administración

A decisión de non celebrar ou non adxudicar o contrato e o desestimento do procedemento determinará a compensación aos licitadores polos gastos en que houberen incorrido nos termos sinalados no **Anexo XVIII** ou de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade da Administración.

22.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos **cinco días hábiles** seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou

proposición que sexa admisible, de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarse ao licitador, debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días

23.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato perfecciónase coa súa formalización.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non mais tarde dos **quince días hábiles** seguintes a aquel en que se realice a notificación de adxudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do plazo indicado, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde que se quedaron clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no **Anexo X.**

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo da súa conta os gastos correspondentes.

A formalización dos contratos deberá así mesmo publicarse no perfil do contratante

24.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Os contratos administrativos só poderán ser modificados por razóns de interese público nos casos e na forma prevista na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP.

Os contratos administrativos celebrados polos órganos de contratación só poderán modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos supostos establecidos no apartado 2 do artigo 203 LCSP.

Procederá a modificación do contrato nos termos previstos no prego de cláusulas administrativas particulares, cando así se estableceu no **apartado R do cadro – resumen de características** ao presente prego, na forma e co contido sinalado no artigo 204 da LCSP.

En ningún caso os órganos de contratación poderán prever no prego de cláusulas administrativas particulares modificacións que poidan alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera esta se se substitúen os servizos por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de servizo puntual, nos termos establecidos no artigo 204.2 LCSP.

A porcentaxe máxima do prezo inicial do contrato ao que poidan afectar as citadas modificacións será o establecido no **apartado R do cadro – resumen de características**

De conformidade co artigo 204.1 LCSP os contratos das Administracións Públicas poderán modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do 20% do prezo inicial.

As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas nos termos establecidos no artigo 153 LCSP e publicarse de acordo co establecido nos artigos 207 e 63 da citada lei.

No concernente ao seu réxime estarase ao disposto na Subsección 4ª das Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo da LCSP, e os artigos 191 e 203 LCSP, así como ao disposto regulamentariamente.

De conformidade cos disposto no artigo 309 LCSP, nos casos en que a determinación do prezo realícese mediante unidades de execución, non terán a consideración de modificacións, sempre que así se estableceu no prego de cláusulas administrativas particulares, a variación que durante a correcta execución da prestación produzase exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas no contrato, as cales poderán ser recollidas na liquidación, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato.

Modificacións previstas.

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir

modificacións no mesmo por razóns de interese público, cando así se prevexa no **apartado R do cadro-resumen de características**, no **Anexo XVII** ou nos supostos e cos límites establecidos nos artigos 204 e 205 LCSP.

Estas modificacións deberán ser acordadas polo órgano de contratación, previa tramitación do procedemento oportuno segundo o previsto nos artigos 193 da LCSP e 102 do RGLCAP, formalizarse en documento administrativo, e publicarse no perfil de contratante e no Diario Oficial da Unión Europea se o contrato está suxeito a regulación harmonizada. Cada vez que se modifiquen as condicións contractuais, o Contratista queda obrigado á actualización do Programa de Traballo.

Estas modificacións serán en todo caso obrigatorias para o contratista.

O procedemento para acordar estas modificacións incluirá un trámite de audiencia ao contratista por un prazo de ata 5 días, así como o resto de trámites que resulten preceptivos.

En caso de prever modificacións, o **Anexo XVII** deberá especificar as circunstancias, as condicións, alcance e os límites, indicando expresamente a porcentaxe do prezo de adxudicación do contrato ao que como máximo poidan afectar, así como o procedemento para seguir. En caso de prever varias causas de modificación as circunstancias, condicións, alcance, límites e porcentaxe deberá quedar referido a cada unha delas.

Nos contratos nos cales o empresario se obrigue executar o servizo de forma sucesiva e por prezo unitario, sen que o número total de prestacións defínase con exactitude ao tempo de celebrar leste, por estar subordinadas as mesmas ás necesidades da Administración, no caso de que, dentro da vixencia do contrato, as necesidades reais fosen superiores ás estimadas inicialmente, deberá tramitarse a correspondente modificación antes de que se esgote o orzamento máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin o crédito necesario para cubrir o importe máximo das novas necesidades.

Modificacións non previstas

Só poderán introducirse modificacións distintas das previstas no apartado anterior por razóns de interese público, cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgún ou varios dos supostos taxados do artigo 205 LCSP.

Estas modificacións serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. Cando, por razón do seu importe, a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, dita modificación esixirá a conformidade expresa do contratista.

25.- DEREITOS E OBRIGAS DAS PARTES

a) Abonos ao contratista

O pago do traballo ou servizo efectuarase á realización do mesmo, previa presentación de factura debidamente conformada, e Acta de Recepción, cando cumpra.

As facturas deberán conter os datos correspondentes ao DIR3 segundo aparecen no **apartado S do cadro – resumen do cadro de características.**

O contratista deberá presentar a factura nun rexistro administrativo no prazo de 30 días desde a data da prestación. No caso de servizos de tracto sucesivo as facturas deberán presentarse no prazo máximo de 10 días desde a realización da prestación no período de que se trate.

A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa Lei 25/2013, do 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público. Nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo. Estarán exentas da devandita obrigación as facturas cuxo importe total (IVE excluído) sexa igual ou inferior a 5.000 euros.

Por outra banda, a Administración deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados, dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo.

b) Obrigacións do contratista

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do contratista as seguintes:

- Obrigacións laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente

O persoal que a empresa adxudicataria deba contratar para atender as súas obrigacións dependerá exclusivamente desta, sen que á extinción do contrato poida producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos como persoal do órgano contratante.

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade, de prevención de riscos laborais e de protección do medio ambiente que se establezan tanto na normativa vixente como nos pregos que rexen a presente contratación.

O órgano de contratación poderá sinalar no Prego de Prescricións Técnicas o organismo ou organismos dos que os licitadores poidan obter a información pertinente relativa ás citadas obrigacións.

- Subrogación en contratos de traballo

Nos casos en que legalmente proceda indicarase no apartado **O do cadro – resumen, de características**, e de conformidade co **Anexo XII.**

Cando unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral, impoña ao adxudicatario a obrigación de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, facilitarase aos licitadores a información sobre as condicións dos contratos dos traballadores aos que afecte a subrogación, que resulte necesaria para permitir unha exacta avaliación dos custos laborais que implicará tal medida, información que se facilita en cumprimento do previsto no artigo 130 LCSP.

A empresa que resulte adxudicataria do presente contrato e que teña a condición de empleadora dos traballadores afectados, estará obrigada a proporcionar a información anteriormente referida, a requirimento do responsable do contrato.

Como parte da información en todo caso deberanse achegar as listaxes do persoal obxecto de subrogación, indicándose: o convenio colectivo de aplicación e os detalles de categoría, tipo de contrato, xornada, data de antigüidade, vencemento do contrato, salario bruto de cada traballador, así como todos os pactos en vigor aplicables aos traballadores aos que afecte a subrogación.

Os contratistas estarán obrigados a manter actualizada a información relativa ao persoal vixente durante a execución do contrato para poñela a disposición do órgano de contratación cando sexa requirida.

Así mesmo, e sen prexuízo da aplicación, no seu caso, do establecido no artigo 44 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, o contratista está obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados pola subrogación, así como das cotizacións á Seguridade Social devengadas, aínda no caso de que se resolva o contrato, e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obrigación corresponda a este último. Neste caso, a Administración, acreditada a falta de pago dos citados salarios, procederá conforme ao previsto no artigo 130.6 da citada lei.

O incumprimento das obrigacións establecidas nesta cláusula dará lugar ao establecemento das penalidades sinaladas no **Anexo XV** do presente prego.

Ditas obrigacións son consideradas de carácter esencial.

- Mantemento de condicións laborais durante a execución dos contratos.

A empresa adxudicataria deberá garantir ás persoas traballadoras adscritas á execución do contrato e durante toda a súa vixencia, a aplicación e mantemento estrito das condicións laborais que estableza o convenio colectivo de aplicación.

O contratista deberá pagar aos seus traballadores o salario correspondente, cuxo importe e modalidades será o establecido no convenio colectivo de aplicación, así como manter ditas condicións mentres dure a execución do contrato e as súas eventuais prórrogas.

O mesmo compromiso esixirase ás empresas subcontratistas, sendo responsabilidade do contratista principal asegurar o seu cumprimento fronte á entidade contratante.

O incumprimento dos compromisos de mantemento das condicións laborais será causa de resolución dos contratos. Se quen incumprise o compromiso fose un subcontratista, o adxudicatario, a requirimento do órgano de contratación, resolverá o subcontrato, sen indemnización algunha para o adxudicatario.

O contratista responderá dos salarios impagados aos traballadores afectados pola subrogación, así como das cotizacións da Seguridade Social devengadas, aínda que se resolva o contrato e os traballadores sexan subrogados a un novo contratista que non asumirá estas obrigacións en ningún caso.

- Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida encargarse directamente e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio e execución do servizo, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

- Obrigacións de transparencia.

O contratista deberá subministrar á entidade administrativa, previo requirimento e nun prazo de 15 días, todas a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigacións de transparencia establecidas na Lei 19/2013 do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Unha vez transcorrido o prazo conferido no requirimento sen que o mesmo houbese sito atendido, a entidade administrativa poderá acordar, previo apercibimento e audiencia do interesado, a imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiterados en períodos de 15 días ata o cumprimento e ata alcanzar a cantidade correspondente ao 5% do importe de adxudicación ou do orzamento de licitación no caso de oferta por prezos unitarios.

- Efectos del incumplimiento de las obligaciones contractuales de carácter esencial

O incumprimento das condicións especiais de execución do contrato establecidas no **Anexo XIII** e cualificadas no **Anexo XIV** do prego como obrigacións de carácter esencial, determinará, atendendo ao principio de proporcionalidade, a que o órgano de contratación poida optar por:

a) Continuar coa execución do contrato, coa imposición dunha penalidade do 3% do prezo do contrato (polo responsable do contrato poderase impoñer unha maior, neste caso hai que motívalo, que non poderá ser superior ao 10% do prezo do contrato).
b) Resolver o contrato por incumprimento culpable segundo o artigo 211. f) da LCSP e a declaración da prohibición de contratar durante o prazo máximo de tres anos en calquera procedemento público de licitación co Concello de Ames, conforme ao artigo 71.2. c) e 72 da LCSP.

26.- SUBCONTRATACIÓN.

O contratista poderá concertar a realización parcial da prestación cos requisitos e alcance que se establezan, salvo que conforme ao establecido nas letras d) e e) do apartado 2º do artigo 215 LCSP, a prestación ou parte da mesma haxa de ser executada directamente polo contratista e sempre que se cumpran os requisitos establecidos no apartado 2 do artigo 215 LCSP.

Para a celebración de subcontratos por parte do contratista será necesario que este comunique ao órgano de contratación, en todo caso, de forma anticipada e por escrito a

intención de celebrar os subcontratos, xunto coa documentación que xustifique a aptitude do subcontratista para executar a parte da prestación que se pretende subcontratar, e unha declaración responsable do subcontratista de non estar incurso en prohibición de contratar coa Administración, segundo o **Anexo XXI.**

A infracción destas condicións, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias:

a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato, segundo o establecido no artigo 192.1 da LCSP.

b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211 LCSP

Así mesmo, e en canto aos pagos a subcontratistas e subministradores, quedará obrigado ao cumprimento dos requisitos e obrigacións establecidos nos artigos 216 e 217 LCSP.

En todo caso, os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201 LCSP.

Os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

O contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a súa intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificándoo suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia.

Así mesmo, xunto co escrito mediante o que se dea coñecemento á Administración do subcontrato a celebrar, o contratista deberá acreditar que o subcontratista non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 LCSP. Dita acreditación poderá facerse efectIVE mediante declaración responsable do subcontratista.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Se así se require no **apartado Q do cadro – resumen de características**, os licitadores deberán indicar a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización. Neste caso, se os subcontratos non se axustan ao indicado na oferta, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que efectúen a notificación e achega das xustificacións referidas no parágrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridade pola Administración ou situación de emerxencia xustificada, agás se a Administración notifica nese prazo a súa oposición.

De conformidade co artigo 217.1 LCSP, o contratista deberá remitir ao órgano de contratación, cando este solicíteo, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago.

Así mesmo, deberán achegar a solicitude da Administración xustificante do cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación, dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 da LCSP e na Lei 3/2004 do 29 de decembro, pola

que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións terán a consideración de condicións esenciais de execución do contrato e o seu incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que, no seu caso, prevéxase no **Anexo XV** ao presente prego.

As actuacións de comprobación e de imposición de penalidades polo incumprimento previstas no apartado 1 do artigo 217.2 LCSP, serán obrigatorias nos contratos de servizos cuxo valor estimado supere os 5 millóns de euros, e nos que o importe da subcontratación sexa igual ou superior ao 30% do prezo do contrato, en relación aos pagos a subcontratistas que asumisen contractualmente co contratista principal o compromiso de realizar determinadas partes.

De conformidade co disposto na disposición adicional quincuaxésima primeira, sen prexuízo do previsto nos artigos 216 e 217 e sempre que se cumpran as condicións establecidas no artigo 215, o órgano de contratación poderá prever nos pregos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos aos subcontratistas.

No presente contrato estarase ao disposto no **apartado Q do cadro – resumen de características** e no **Anexo XI**.

Os pagos efectuados a favor do subcontratista entenderanse realizados por conta do contratista principal, mantendo en relación coa Administración contratante a mesma natureza de abonos a boa conta que a das certificacións de obra.

En ningún caso será imputable á Administración o atraso no pago derivado da falta de conformidade do contratista principal á factura presentada polo subcontratista.

27.- TRIBUTOS

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido, que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.

28.- PROPIEDADE DOS TRABALLOS.

Todos os estudos e documentos elaborados, no seu caso, en execución do contrato serán propiedade do concello de Ames que poderá reproducilos, publicalos e divulgalos total ou parcialmente sen que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor dos traballos. O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución do contrato ben sexa de forma parcial ou total, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

Se o contrato ten por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por ou dereito de propiedade intelectual ou industrial, levarán aparellada a cesión deste ao Concello de Ames.

29.- CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigacións dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro nos termos do artigo 214 LCSP, cando así se estableceu no **apartado V do cadro – resumen de características** e conforme ás condicións adicionais que se establezan no **Anexo XI,** sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, cúmpranse os supostos e os requisitos establecidos no artigo 214.2 LCSP, e da cesión non resulte unha restrición efectIVE da competencia no mercado.

En ningún caso poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista, se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos ou obrigacións a terceiros, deberán cumprirse como mínimo os requisitos esixidos no art. 214.2 LCSP.

En casos especiales, o órgano de contratación poderá establecer o cumprimento de outros requisitos.

30.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1) Risco e Ventura

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 197 LCSP.

2) Valoración dos traballos

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no Prego de Prescricións Técnicas aprobados polo órgano de contratación e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste der ao contratista o órgano de contratación ou o responsable do contrato.

A valoración dos traballos realizarase, conforme ao sistema de determinación de prezos fixados no **apartado F do cadro-resumen de características**, nos vencementos que se estableceron nos pregos, e se este fóra de tracto sucesivo e non se dispuxo outra cousa, realizarase mensualmente.

Poderán realizarse valoracións parciais por traballos efectuados antes de que se produza a entrega parcial dos mesmos, sempre que se solicite por parte do contratista e sexan autorizados polo órgano de contratación.

3) Programa de traballo

SI a Administración estima conveniente esixir un Programa de Traballo este será presentado polo empresario para a súa aprobación pola Administración.

De existir modificación do contrato, o contratista queda obrigado á actualización e posta ao día deste Programa de traballo, seguindo as instrucións que, a estes efectos, reciba.

4) Traballos defectuosos ou mal executados.

Ata tanto teña lugar a recepción, o adxudicatario responderá da correcta realización dos servizos contratados e dos defectos que neles houbese, sen que sexa eximente nin dea dereito algún a circunstancia de que os representantes da administración examináronos ou recoñecido durante a súa elaboración ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais. Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumprido parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades

5) Condicións especiais de execución do contrato

As condicións especiais de execución describiranse no **Anexo XIII** e o seu incumprimento terá as consecuencias que no mesmo establézanse. Así mesmo, poderanse prever no **Anexo XV** penalidades para o incumprimento das mesmas.

6) Prazo de duración

O prazo xeral de execución será o que se fixa no **apartado H do cadro-resumen**, ou o que resulte da adxudicación do contrato de acordo coa oferta presentada polo adxudicatario.

7) Responsable do contrato

O órgano de contratación ao amparo do artigo 62 de LCSP designará un responsable do contrato con facultades de supervisión e capacidade para ditar instrucións sobre a execución do contrato, ademais as seguintes funcións, co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada:

a) Promover e convocar as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente na execución do obxecto do contrato nos termos que mellor conveña aos intereses públicos.

b) Resolver as incidencias xurdidas na execución do contrato, seguindo o procedemento establecido no art. 97 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de lal Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante

RGCAP)
c) Informar en expedientes de reclamación de danos e prexuízos e de incautación da garantía definitiva.

d) Propoñer, no seu caso, a prórroga do contrato. e) Informar con carácter á recepcións parciais e/ou totais.

f) Informar en expedientes de devolución ou cancelación de garantías.

g) Propoñer a ampliación do prazo de execución estipulado.

h) Informar sobre o cumprimento de prazo de garantía. i) Informar sobre o cumprimento das condicións especiais e esenciais sinaladas para a execución do contrato. j) Informar sobre solicitudes de buena execución de prestacións contratadas para a expedición de certificacións.

k) Establecer as directrices oportunas en cada caso, podendo requirir ao adxudicatario, en calquera momento, a información que precise achega o estado de execución do obxecto do contrato, das obrigacións do adxudicatario, e do cumprimento dos prazos e actuacións. l) Acordar, en caso de urxente necesidade, as medidas precisas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado, ou cando o contratista, ou persoas del dependentes, incorra en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, debendo dar conta ao órgano de contratación.

m) Propoñer os reaxustes de anualidades, de conformidade co art. 96 do RGCAP.

n) Propoñer e informar respecto da suspensión da execución da prestación.

o) Asistir aos actos de recepción e subscribir a/ s Acta/ s de Recepción que acrediten a conformidade ou desconformidade no cumprimento.
p) Dirixir instrucións ao contratista sempre que non supoña unha modificación do obxecto do contrato, nin se opoña ás disposicións en vigor ou ás derivadas dos Pregos e demais documentos contractuais.

q) Inspeccionar a parte da prestación subcontratada, informando o órgano de contratación.

r) Inspeccionar e ser informado, cando o solicite, do proceso de realización ou elaboración do servizo que haxa de ser entregado, ou se estea prestando, podendo ordenar ou realizar en por si análise, comprobacións, estudos, enquisas, ensaios, probas, ou explicacións sobre a metodoloxía ou elementos que se seguen ou se empregan, establecer sistemas de control de calidade e ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convido.

s) Emitir informe en expediente de cesión do contrato.

t) Dar conta ao órgano de contratación de todas as actuacións realizadas polo Responsable do Contrato.

u) E todas aqueloutras acordadas polo órgano de contratación

8) Avaliación de riscos profesionais

O contratista en todo caso deberá realizar a correspondente avaliación de riscos laborais e ademais estará obrigado a poñer a disposición do contrato os recursos preventivos adecuados, conforme ao artigo 22.bis do Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Servizos de Prevención.

En función das prestacións contratadas, deberá adecuarse a coordinación de actividades empresariais que corresponda, conforme ao Decreto 171/2004, do 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais.

9) Cumprimento de Prazo e Penalidades por demora

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Se os servizos sufriren un atraso na súa execución, e sempre que o mesmo non for imputable ao contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos se se lle amplía o prazo inicial de execución, o órgano de contratación concederallo, dándolle un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, de acordo co establecido no artigo 195.2 LCSP, regulándose os requisitos e trámites conforme ao artigo 100 do RGLCAP. O responsable do contrato emitirá un informe onde se determine se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.

De conformidade co disposto no artigo 29.3 LCSP, cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan, resultando aplicable o previsto nos artigo 192 e seguintes LCSP.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou parcial, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades que figuran no **Anexo XV** ao presente prego.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste último suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesaria para a terminación do contrato.

Así mesmo, a Administración terá as mesmas prerrogativas cando a demora no cumprimento dos prazos parciais faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A Administración, en caso de incumprimento dos prazos parciais definidos no contrato por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou polas penalidades que se determinan no **Anexo XV** ao presente prego.

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución en que non estea prevista penalidade ou en que estando a mesma non cubrise os danos causados á Administración, esta esixirase ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.

Outras penalidades.

O cumprimento defectuoso das prestacións obxecto do contrato, o incumprimento dos compromisos de adscrición de medios, ou das condicións especiais de execución do contrato, ou o incumprimento dalgún dos criterios que serviron de base para a valoración das ofertas, dará lugar á imposición de penalidades cando así se indique no **Anexo XV** deste prego e na forma nel previstas.

31.- RECEPCIÓN E LIQUIDACIÓN

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Unha vez cumpridos os trámites sinalados na cláusula 30 do presente prego, e a efectos do previsto no artigo 204.3 do RGLCAP se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederase á súa recepción.

O acto formal e positivo de recepción ou conformidade cos servizos, se procede, efectuarase por parte da Administración dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato.

Se a prestación do contratista non reunir as condicións necesarias para proceder á súa recepción, ditaranse por escrito as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso fíxese, non procedendo a recepción ata que ditas instrucións fosen cumprimentadas.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitar a mesma, quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Dentro do prazo de trinta días, a contar desde a data de recepción ou conformidade, deberá acordarse no seu caso e cando a natureza do contrato esíxao e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle, no seu caso, o saldo resultante. Con todo, se se recibe a factura con posterioridade á data en que ten lugar dita recepción, este prazo de trinta días contarase desde a súa correcta presentación polo contratista no rexistro correspondente nos termos establecidos na normativa vixente en materia de factura electrónica

32.- SUSPENSIÓN DO CONTRATO

A administración, por razóns de interese público, poderá acordar a suspensión da execución do contrato. Igualmente, procederá a suspensión do contrato se se dese a circunstancia sinalada no artigo 198.5 LCSP. A efectos da suspensión do contrato estarase ao disposto no artigo 208 LCSP, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.

33.- PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía comezará a contar desde a data da recepción ou conformidade ou finalización da prestación e será o indicado no **apartado I do cadro – resumen de características** do presente prego.

Durante o devandito prazo, a garantía definitiva responderá dos conceptos sinalados no articulo 110 LCSP, que resulte de aplicación.

No caso de que houber recepcións parciais, o prazo de garantía das partes recibidas comezará a contarse desde as datas das respectivas recepcións parciais.

Se durante o prazo de garantía acreditásese a existencia de vicios ou defectos dos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a corrección dos mesmos.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

O prazo de garantía será o establecido no **apartado I do cadro-resumen de características** ou, no seu caso, o ofertado polo adxudicatario.

Transcorrido devandito prazo sen que a Administración formalizase ningún reparo, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade por razón da prestación efectuada, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía definitiva.

34.-. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Serán causa de resolución do contrato, ademais das legalmente establecidas no art. 211 e 313 da LCSP, as previstas no **Anexo XVI** do presente Prego.

De conformidade co artigo 211.2 LCSP, nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparecese con prioridade no tempo.

A resolución contractual tramitarase con arranxo ao procedemento detallado no artigo 109 e seguintes do RGLCAP no prazo de 8 meses contados desde a data de incoación do procedemento de resolución.

No suposto de UTE, cando algunha das integrantes atópese comprendida no suposto do artigo 211 a) e b) LCSP, a Administración estará facultada para esixir o cumprimento das obrigacións contractuais ao resto das empresas que constitúan a unión temporal ou acordar a resolución do contrato.

Cando o contrato resólvese por incumprimento culpable do contratista seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar á Administración os danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levará a cabo polo órgano de contratación en decisión motIVEda previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que

ocasione á Administración.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 LCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 213 e 313 LCSP, así como no seu caso, ao disposto no desenvolvemento regulamentario..

35. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista por mor da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Igualmente, o órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso ditas facultades de inspección poderán implicar un dereito xeral do órgano de contratación a inspeccionar as instalacións, oficinas e demais emprazamentos nos que o contratista desenvolva as súas actividades, salvo que tales emprazamentos e as súas condicións técnicas sexan determinantes para o desenvolvemento das prestacións obxecto do contrato, extremos que deberán quedar xustificados de forma expresa e detallada no expediente administrativo.

Os procedementos para a adopción de acordos relativos ás prerrogativas establecidas anteriormente, instruiranse de conformidade co disposto no artigo 191 LCSP.

Os acordos que adopte o órgano de contratación poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

36. RÉXIME DE RECURSOS CONTRA A DOCUMENTACIÓN QUE REXE A CONTRATACIÓN

O presente Prego de Cláusulas Administrativas, o Prego de Prescricións Técnicas que describa as prestacións, así como o resto de documentos contractuais que deba rexer a contratación, poderán ser recorridos mediante o recurso indicado no **apartado U do cadro – resumen de características.**

Se procede a interposición de recurso especial en materia de contratación pública do artigo 44 LCSP, o escrito de interposición poderá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o órgano de contratación ou ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo de quince días naturais. O prazo contará desde o día seguinte ao da publicación a plataforma de contratación do Estado. .

37.- OBRIGACIÓNS DE PROTECCIÓN DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A empresa adxudicataria e o seu persoal, están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que puidesen ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obrigación que subsistirá aínda despois da finalización do contrato, de conformidade co artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

O adxudicatario deberá formar e informar o seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo ao empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidésese incorrer.

O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar na súa integridade Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, e a súa normativa de desenvolvemento,

de conformidade co establecido na disposición adicional vixésimo quinta da LCSP.

38.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE

En relación coa confidencialidade será de aplicación o disposto no artigo 133 LCSP.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato ou a que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase no prazo de 5 anos desde o coñecemento da información.

Non se poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial e así fose acordado polo órgano de contratación. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres a relación da documentación para o que propoñan ese carácter confidencial, fundamentando o motivo de tal carácter.