

Requisitos técnicos para la Preparación y Presentación de ofertas electrónicas

**Plataforma de Contratación del
Sector Público**

ÍNDICE

1. VERSIÓN 1.8 DE MÁQUINA VIRTUAL JAVA INSTALADA	3
1.1. <i>Comprobar la versión de Java del equipo</i>	3
1.2. <i>Comprobar el Nivel de Seguridad de la versión de Java del equipo</i>	4
1.3. <i>Comprobar la conexión a internet</i>	5
1.4. <i>Asociar el programa Java a la extensión “.jnlp”</i>	5
2. TAMAÑO MÁXIMO DE DOCUMENTOS	6
3. CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS	7
4. PROBLEMAS AL INTENTAR FIRMAR	8
4.1. <i>Almacén de certificados vacío</i>	8
4.2. <i>Firma con certificado caducado</i>	9
4.3. <i>Tamaño de la oferta</i>	9

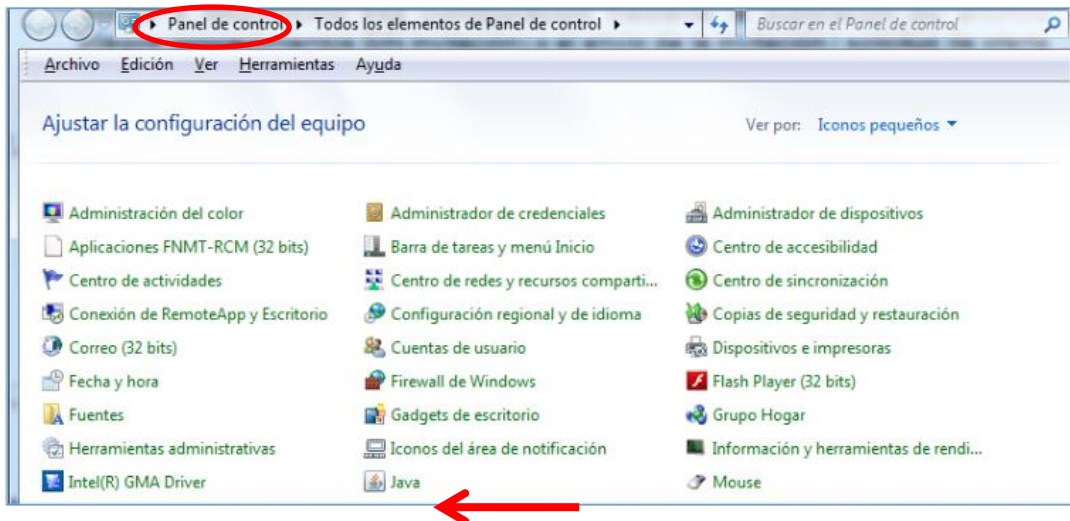
No usar Chrome ni Edge como navegadores. No soportan Java

1. VERSIÓN 1.8 DE MÁQUINA VIRTUAL JAVA INSTALADA

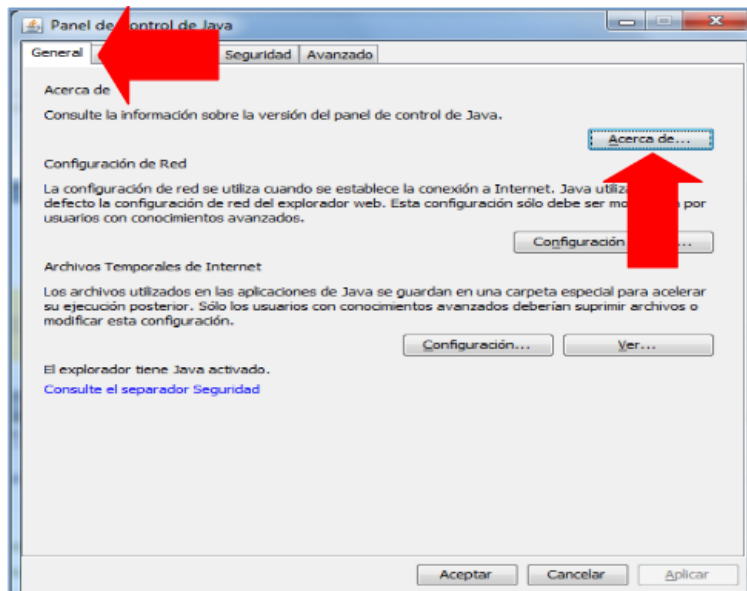
NOTA: Si se tienen problemas para la subida y firma de ficheros en la **Herramienta**, deberá instalar la **máquina virtual Java de 64 bits** en lugar de la de 32 bits.

1.1. Comprobar la versión de Java del equipo

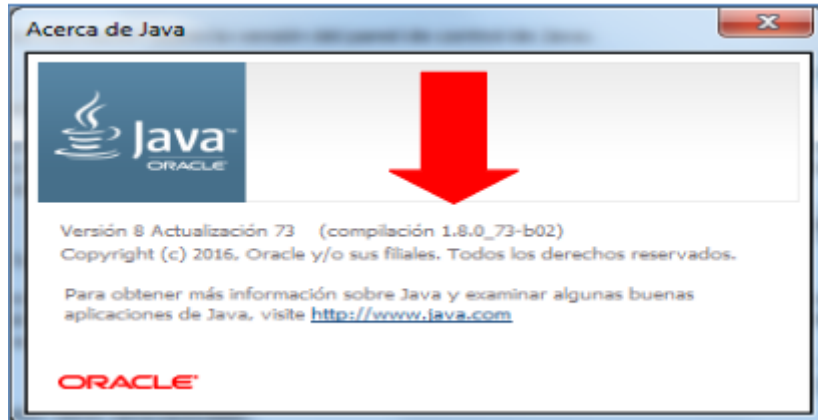
Entrar en el **Panel de control** del equipo y allí elegir la opción **Java**:



En la siguiente pantalla que se abre, seleccionar la pestaña **General** y pulsar el botón **Acerca de**:



En la siguiente pantalla se comprobará la versión de java instalada en el equipo:

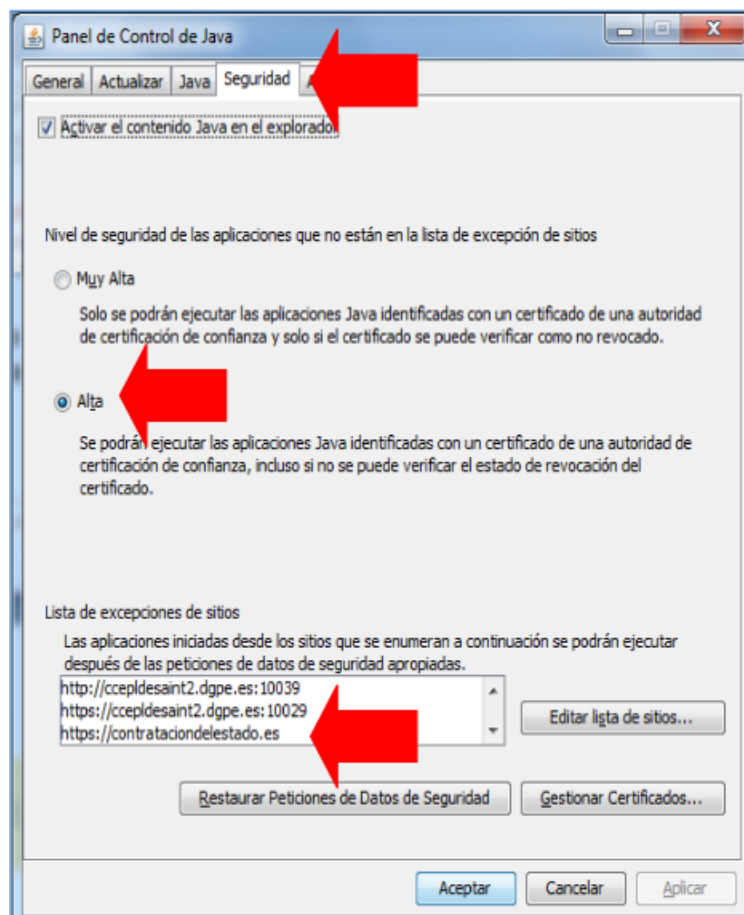


En el caso de no disponer de esta versión o superior deberá procederse a su actualización.

1.2. Comprobar el Nivel de Seguridad de la versión de Java del equipo

El nivel de seguridad deberá ser "Alto". Para comprobar este extremo desde el panel de Java se seleccionará la pestaña **Seguridad** y en ella se deberá comprobar que:

- Está marcada la opción **Activar el contenido Java en el explorador**
- Está marcada la opción de nivel de seguridad **Alta**
- En la **lista de excepciones de sitios** figura incluida la dirección: <https://contrataciondelestado.es>



1.3. Comprobar la conexión a internet

Se exige conexión a Internet que permita la descarga de la **Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas** y el posterior envío de la oferta, por tanto, tenga en cuenta que:

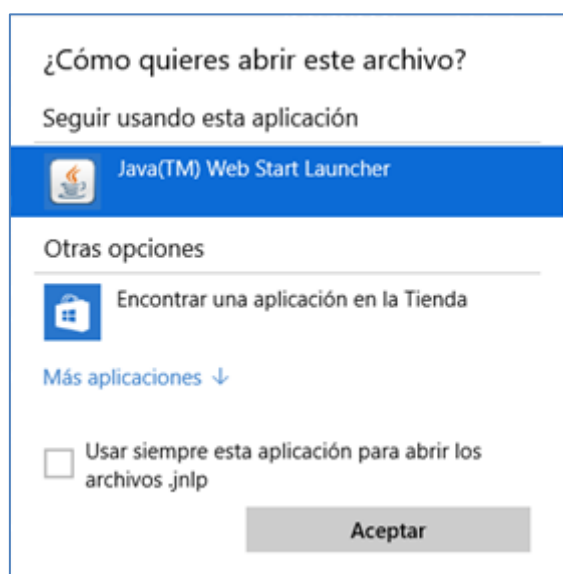
- el sistema de comunicaciones de la empresa puede tener habilitado algún cortafuegos que bloquee la descarga de la Herramienta.
- para el envío posterior de la oferta no debe tener bloqueado el **puerto 443 de salida**.
- También, puede suceder que la conexión no tenga un ancho de banda suficiente para el envío de varios MB.

1.4. Asociar el programa Java a la extensión “.jnlp”

Cuando se realiza la descarga de la **Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas** se obtiene un fichero ejecutable con la extensión “.jnlp”.

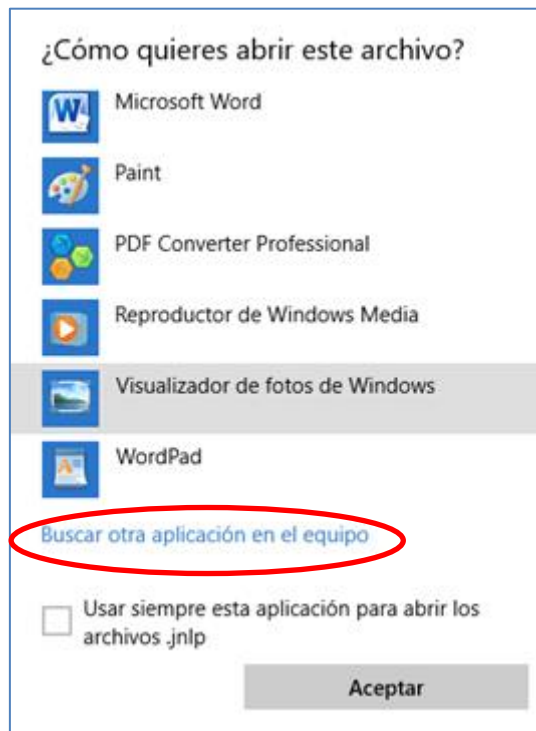
Este ejecutable debe ser abierto con la aplicación Java. En caso de que al hacer doble clic sobre el ejecutable descargado no se abriese esta aplicación se debe proceder a realizar manualmente la asociación de la aplicación Java con los ficheros con extensión “.jnlp”.

Para ello pulsaremos con el botón derecho del ratón sobre el fichero con extensión “.jnlp” y en la pantalla que se abre seleccionamos la opción **Abrir con**.



Seleccionaremos el icono correspondiente a Java. En el caso de que este icono no apareciese deberemos localizar el programa en nuestro equipo. Para ello pulsaremos

sobre la opción **Más aplicaciones** y en la ventana que se abre en **Buscar otra aplicación en el equipo**:



En general la aplicación Java se encontrará instalada en C:\Archivos de programa(x86).

2. TAMAÑO MÁXIMO DE DOCUMENTOS

El tamaño máximo de los ficheros que pueden ser subidos a la **Herramienta** es de **5 MB**.

Si se sube algún fichero con un tamaño mayor se obtendrá el siguiente mensaje de error:



Para poder subir y posteriormente firmar la documentación, se puede realizar lo siguiente:

- Generalmente, se suelen insertar imágenes sin estar comprimidas, en alta resolución. Se debe reducir la resolución de las imágenes de manera que se puedan generar documentos con la misma información y menor tamaño y si esto no es suficiente, comprimir los propios ficheros mediante programas tales como WinZip o WinRar.
- Aunque sea una sola entrada para la subida del fichero, se pueden anexar más de uno. Se puede dividir el documento en varios ficheros que individualmente no superen el máximo permitido (5MB), firmando cada uno de ellos en este caso.

3. CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS

Se recomienda que antes de realizar la firma de los documentos y sobres se verifique que se dispone de un certificado válido.

Para ello se debe navegar a la siguiente dirección web:

<https://valide.redsara.es/valide/>

Y acceder a **Validar Certificado**.

The screenshot shows the VALIDe website interface. At the top left is the logo for ".gob.es" and "VALIDe". To the right, there are navigation links: "Bienvenido | Benvingut | Ongi etorri | Benvido | Welcome" and a "Contactar" button. A yellow banner on the right features the Spanish coat of arms and the text "GOBIERNO DE ESPAÑA". The main content area is divided into several sections:

- Validar Certificado**: This section is circled in red. It contains the text: "Si dispones de un certificado digital emitido por cualquier entidad de servicio de certificación reconocida, puedes comprobar en línea su validez." Below this text is a button labeled "Validar Certificado".
- Realizar Firma**: "Firma un documento con tu DNI electrónico o cualquier otro certificado reconocido con las máximas garantías de integridad y autenticidad." Button: "Realizar firma".
- Validar Firma**: "Consulta la validez de un documento firmado electrónicamente con múltiples formatos y tipos de certificados, como facturas electrónicas, contratos, etc." Button: "Validar Firma".
- Visualizar Firma**: "Podrás generar informes en los que se mostrará información de la firma o firmas asociadas al documento." Button: "Visualizar Firma".
- Validar Sede Electrónica**: "Podrás comprobar las URLs de sede electrónicas, verificando la validez del certificado que contienen." Button: "Validar Sede Electrónica".

On the right side, there is a "Preguntas Frecuentes" section with a question mark icon. It lists several questions such as "¿Qué significa VALIDe?", "¿Qué servicios ofrece VALIDe?", "¿Qué certificados son reconocidos por la plataforma?", "¿Cuáles son los tipos de certificados admitidos por las Administraciones?", "¿Cuáles son los formatos admitidos para firma electrónica?", "¿Qué debo hacer para usar los servicios de VALIDe?", "¿Qué tipos de documentos se pueden firmar con VALIDe?", and "¿Pueden firmar un documento varias personas?". A "Ver más" link is located at the bottom right of this section.

At the bottom of the page, there is a footer with legal information: "En cumplimiento con la LOPD LEY ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONALES, todos los datos de carácter personal asociados a las firmas y certificados electrónicos que sean enviados por los usuarios serán eliminados de los registros temporales de VALIDe una vez realizadas las operaciones de validación correspondientes." To the right of this text is a blue banner for "Portal de Firma electrónica".

Una vez dentro de esta opción, se deberá seleccionar el certificado a validar y a introducir el código de seguridad:

The screenshot shows the 'VALIDe' web application. On the left is a navigation menu with options: 'Validar Certificado', 'Realizar firma', 'Validar Firma', 'Validar Sede Electrónica', 'Visualizar Firma', and 'Faqs'. The main content area is titled 'Validar Certificado' and includes a sub-header 'Validar Certificado' and a brief instruction: 'Puedes comprobar la validez de un certificado digital emitido por un prestador de servicios de certificación reconocido.' Below this, there are two steps: 1. 'Selecciona tu certificado', which features a 'Seleccionar Certificado' button and a link for mobile devices with a 'Mostrar acceso dispositivo' button; 2. 'Introduce el código de seguridad', which shows a sample code 'wffe3' and an input field labeled 'Escribe el código de seguridad' with a 'Validar' button. A footer note provides additional information about supported certificates and where to find the list of approved providers.

La Herramienta permite firmar documentos y sobres con aquellos certificados electrónicos emitidos por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma. Estos proveedores se encuentran recogidos en la siguiente dirección web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> de Prestadores de Servicios de Certificación de Firma Electrónica.

4. PROBLEMAS AL INTENTAR FIRMAR

4.1. Almacén de certificados vacío

Si el licitador trata de firmar sin tener un certificado instalado en el navegador, la herramienta no despliega la ventana emergente de selección de certificados. En este caso se deberá a proceder a la instalación del certificado correspondiente en el navegador del Pc del proveedor.

4.2. Firma con certificado caducado

Si el certificado electrónico utilizado está caducado, cuando se intenta firmar con él cualquier documento en la Herramienta se obtiene el siguiente error:

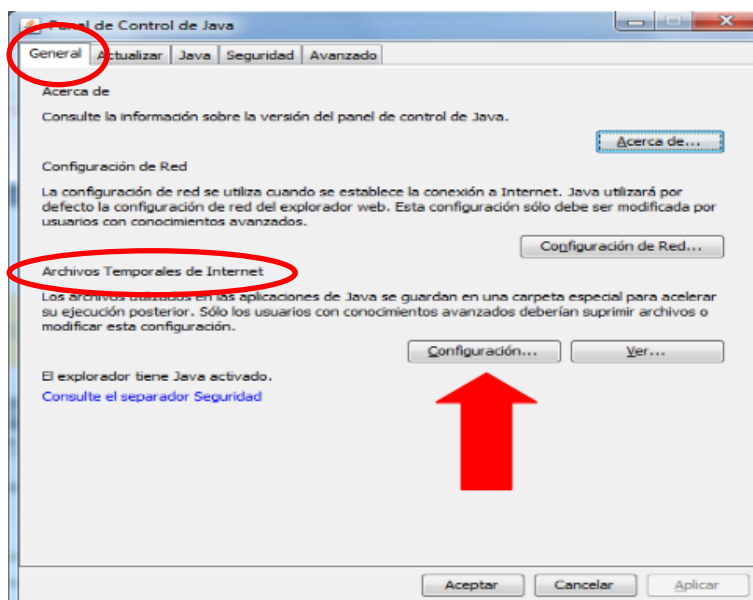


4.3. Tamaño de la oferta

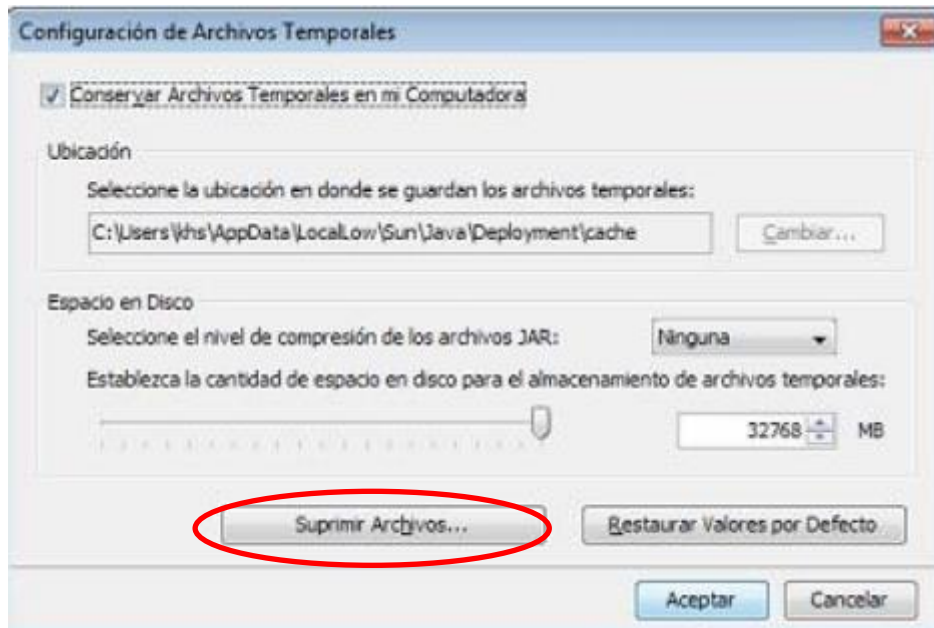
Puede ocurrir que el tamaño parcial de cada uno de los documentos que hay que firmar sea inferior a 5 MB, por lo que la herramienta debería permitir su firma, y sin embargo no se logre completar la firma de algún documento.

Esto puede deberse a que el **tamaño total de la oferta** sea tal que no quede espacio suficiente en la **memoria de la máquina virtual de Java** para completar la tarea.

En este caso se debe vaciar la memoria caché de Java. Para ello hay que acceder al **panel de control de Java** y, en la pestaña **General**, hacer clic en el botón **Configuración** situado en la sección **Archivos Temporales de Internet**.



En la pantalla que se abre se debe hacer clic en el botón **Suprimir Archivos** y se muestra el siguiente cuadro de diálogo:



En la siguiente pantalla se deben marcar las opciones indicadas a continuación y pulsar el botón **Aceptar**:

