

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I SUPORT EN MATÈRIA INFORMÀTICA AL CA I LES SEVES EXTENSIONS

Objecte del contracte:

Serà objecte del contracte la realització del servei de suport al departament informàtic, tant de maquinari com de programari, que es puguin necessitar a les instal·lacions del C.A. UNED Girona i les seves extensions.

La prestació d'aquests serveis es realitzarà per personal tècnic adscrit al contracte amb el perfil que es detalla a aquest plec.

Capacitat per a contractar:

Exigències de solvència tècnica:

- a) El professional adscrit al contracte ha de tenir almenys la Titulació oficial en Formació Professional de grau superior.
- b) Coneixements i experiència: El personal adscrit ha de tenir, com a mínim, coneixements i experiència acreditada en les matèries següents:
 - Instal·lació i configuració de components de maquinari: ordinadors d'escriptori, impressora, portàtils, escàners, projectors, entre d'altres.
 - Instal·lació, configuració i manteniment d'un Servidor de domini de Windows 2008 o superior
 - Aplicatius desenvolupats pels serveis informàtics de la UNED a nivell estatal: "Akademos Centro", "Valija virtual", "Infotutorias", "Eoral" i la de la "plataforma AVIP".
 - Ús fluid de les plataformes de videoconferències: Microsoft Teams, Zoom, Jitsi meet, Skype, Conference me.
 - Detecció d'avaries i substitució de peces.
 - Configuració d'equips per a integració a xarxa local.

- Atenció a incidències dels usuaris d'equips informàtics (tant del PAS, com de tutors i estudiants).
- Instal·lació i configuració de sistemes operatius: GNU/Linux i Windows
- Suport ofimàtic: Office 2010/365, LibreOffice, Acrobat professional, base de dades Filemaker, navegadors variis (iexplorer, Firefox, Chrome..., plugin de Java, certificats digitals)

Tasques a realitzar pel personal adscrit a la prestació del servei:

1. Atenció als usuaris per les incidències informàtiques de primer nivell, tant de maquinari com de programari.
2. Instal·lació i configuració d'equips informàtics.
3. Suport en el funcionament en l'equip d'àudio i so de la sala d'actes de la seu Central del CA (amplificador A/V, micròfons fixes i sense fils, taula de so, entre d'altres)
4. Reparació de les avaries dels equips informàtics a partir del recanvi de peces.
5. Instal·lació de programari d'usuari.
6. Ajuda als usuaris sobre l'ús de les eines informàtiques.
7. Configuració i manteniment de la xarxa local i xarxa wifi
8. Comprovació i manteniment de les còpies de seguretat.
9. Manteniment de les màquines virtuals.
10. Instal·lació, ús i manteniment dels aplicatius desenvolupats pels serveis informàtics de la UNED a nivell estatal: "Akademos Centro", "Valija virtual", "Infotutorias", "Eoral" i la de la "plataforma AVIP".
11. En època d'exàmens, configuració i preparació de l'equipament necessari per realitzar les proves mitjançant "Valija Virtual"
12. Trasllat i muntatge del material audiovisual i informàtic a les fires i salons d'ensenyament en què participi el centre.
13. Altres tasques del departament d'Informàtica que pugui sorgir per a un correcte funcionament del sistema informàtic.

14. Suport auxiliar en les propostes d'adquisició, millores, depuració i baixes en la gestió dels béns de naturalesa informàtica de l'inventari del CA.

Execució:

El servei es prestarà durant 4 hores setmanals, dividides en dues tardes, de presència física al centre que poden variar en funció de les necessitats. Tanmateix, es demana disponibilitat per atendre de forma telefònica o remota qualsevol incidència que pugui sorgir en horari laboral del centre (matins i tardes de dilluns a divendres). S'ha de tenir disponibilitat per desplaçar-se eventualment a les Extensions Comarcals de la UNED a la Garrotxa (Olot) i a l'Alt Empordà (Figueres). Les despeses derivades dels desplaçament i dietes, inicialment, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària sempre i tant no es produeixin amb una freqüència excepcional determinades per la direcció del Centre Associat.

<p>El director del CA</p> <p>MALDONAD O GUTIERREZ DAVID -</p> <p>Firmado digitalmente por MALDONADO GUTIERREZ DAVID - Fecha: 2021.05.12 13:56:03 +02'00'</p>	<p>El secretari del CA</p> <p>GONZALEZ PEREZ FRANCISC O JOSE -</p> <p>Firmado digitalmente por GONZALEZ PEREZ FRANCISCO JOSE - Fecha: 2021.05.12 16:11:59 +02'00'</p>
---	--