



CONCELLO
DA GUARDA

Expediente 3218/2023

PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE REXERÁN NO PROCEDEMENTO PARA A ADXUDICACIÓN DOS POSTOS DE PROMOCIÓN E VENDA DE MARISCOS E OUTROS PRODUTOS PROCEDENTES DA PESCA E A ACUICULTURA DURANTE A FESTA DA LANGOSTA E DA COCIÑA MARIÑEIRA.

1ª.- OBXECTO DO CONTRATO:

O obxecto do contrato é a adxudicación dos seguintes postos durante a Festa da Langosta e da Cociña Mariñeira a celebrar na Guarda o vindeiro mes de xullo: 1 posto de promoción e venda preferentemente de mariscos e outros produtos procedentes da pesca e a acuicultura e 1 posto adicado a repostería. Os postos terán una lonxitude mínima de catro metros liñais.

2ª.- PREZO:

Os prezos anuais, que poderán ser mellorados á alza polos licitadores, serán os seguintes :

- Posto de promoción e venda preferentemente de mariscos e outros produtos procedentes da pesca e a acuicultura: 750 euros
- Posto adicado a repostería: 350 euros

3ª.- OBRIGAS MÍNIMAS.

- Garantir a calidade e procedencia galega demostrable dos produtos que se promoven e venden.
- Cumprimento rigoroso das medidas hixiénico-sanitarias e das normas que as regulan.
- Cumprimento dos horarios que dispoña a organización da Festa da Langosta e da cociña mariñeira.
- Respectar os prezos que se fixen para cada celebración da Festa da Langosta e da cociña mariñeira.
- Respectar o sistema de liquidación do canon establecido.
- Levar a cabo o pagamento no prazo indicado polo Concello.
- Respectar o sistema de distribución ou reparto de produtos que se oferten na Festa da Langosta e da Cociña Mariñeira.
- Ao cumprimento rigoroso dos acordos que se tomen para mellorar a organización e o bo funcionamento de cada edición.





4º.- PRODUCTOS OFERTADOS:

No caso do posto de promoción e venda preferentemente de mariscos e outros produtos procedentes da pesca e a acuicultura, deberán suxeitarse ás seguintes **obrigas**:

PRODUCTOS OFERTADOS OBRIGATORIAMENTE POR TODOS OS POSTOS:

- LANGOSTA
- ½ LANGOSTA
- PERCEBE

RESTANTES PRODUCTOS:

O licitador poderá ofrecer ata un máximo de 5 de produtos ou pratos da súa elección e que non foran ofertados na edición da festa de 2023 polos 4 postos adxudicados na convocatoria vixente.

Na reunión de organización previa da festa o novo posto adxudicado propondrá os seus produtos e pratos e acordaranse conxuntamente con demais postos os pratos e produtos, os prezos e cantidades.

No caso do posto adicado **á repostería ofrecerá obrigatoriamente a rosca de xema** e os produtos que sexan acordados na reunión de organización da festa que se manterá con todos os postos adxudicados. Nesta reunión previa, ademais dos produtos ofertados, acordaranse os prezos e cantidades.

5º.- OUTROS DEREITOS E OBRIGAS

O adxudicatario queda obrigado a executar os traballos indicados con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego, así como ás normas contidas no Regulamento municipal sobre a materia, e ao estrito cumprimento de cantas disposicións de carácter laboral e fiscal sexan de aplicación ao contrato, sendo da súa conta e risco todo o referente a accidentes de traballo e enfermidades profesionais, normas de seguridade e hixiene e de protección á industria.

Vén igualmente obrigado a gardar sigilo respecto aos datos e antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e foran do seu coñecemento con ocasión do mesmo.

O persoal adscrito aos traballos dependerá exclusivamente do contratista, quen terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empresario respecto do mesmo.

En xeral, o contratista responderá de cantas obrigas lle veñen impostas no seu carácter de empregador, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolven a relación laboral ou doutro tipo, existente entre el e os seus traballadores, sen que poida repercutir contra a Administración ningunha multa,





sanción ou calquera tipo de responsabilidade que, por incumprimento dalgunha delas, puideran imporlle os organismos competentes.

O contratista deberá ter subscritos os seguros obrigatorios, así como un seguro que cubra as responsabilidades que se deriven da execución do contrato.

En calquera caso, o contratista indemnizará á Administración de toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas neste prego, aínda que lle veña imposto por resolución xudicial ou administrativa.

Corresponderá e será a cargo do contratista, no seu caso:

-A obtención das autorizacións e licenzas, documentos ou calquera información tanto oficial coma particular, que se requira para a realización do servizo contratado.

-Os gastos de comprobación de materiais, vixilancia do proceso de execución e posterior asistencia durante o prazo de garantía.

-As probas, ensaios ou informes precisos para a correcta execución do servizo contratado.

-A indemnización dos danos que se causen tanto á Administración como a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do servizo, agás cando eses danos teñan sido ocasionados como consecuencia dunha orde inmediata e directa da Administración.

Son tamén dereitos e obrigas da Administración contratante as previstas na normativa vixente, lexislación de Contratos do Sector Público, Regulamento Xeral de Contratación, Regulamento de Servizos das Corporacións Locais e, especialmente, a interpretación do contrato e a resolución das dúbidas que xurdan en relación co cumprimento do presente prego e correspondente contrato. Calquera utilización da denominación “ Festa da Langosta e da Cociña Mariñeira”, ou calquera referencia á mesma requirirá a autorización previa da Concellería de Turismo do Concello da Guarda.

6ª.- NORMAS COMPLEMENTARIAS:

- O adxudicatario está obrigado a conservar en perfectas condicións os locais, instalación, mobles, útiles e aparatos propiedade do Concello que se poñan a súa disposición, sendo da súa conta as reparacións que tiveran que efectuarse e tendo que aboar os desperfectos que se observen ao termo do contrato e excedan do normal deterioro derivado do uso debido.
- O Concello poderá revisar as instalación para comprobar as actuacións de mantemento. A falta de conservación adecuada será causa de resolución do contrato.





- Calquera utilización da denominación “ Festa da Langosta e da Cociña Mariñeira”, ou calquera referencia á mesma sen a autorización previa da Concellería de Turismo do Concello da Guarda, será causa de resolución do contrato.
- O adxudicatario está obrigado a cumprir co establecido no Estatuto do Traballadores e nas Leis vixentes da Seguridade Social e demais disposicións legais relativas a prestación da súa actividade.
- A cantidade que lle corresponde ao Concello será destinada a sufragar os diversos gastos de organización da Festa da Langosta e da Cociña Mariñeira.

7ª.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS:

De acordo co establecido na normativa vixente de protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os datos persoais que se faciliten para a participación no presente procedemento de contratación se incorporarán a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o CONCELLO DA GUARDA con dirección PRAZA DO RELÓ, 1. 36780 A GUARDA (Pontevedra), onde poderá exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso o de dirixindo á Secretaría solicitude asinada por escrito xunto cunha fotocopia do seu DNI.

Mediante a participación no presente procedemento, os titulares dos datos persoais consisten expresamente o tratamento dos mesmos coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento de contratación. Así mesmo, os licitantes autorizan a comunicación dos seus datos persoais a Entidades Financeiras, Facenda Pública e Diarios Oficiais, e outras administracións públicas para o exercicio das súas respectivas competencias.

No caso de que os licitantes, facilitasen datos de carácter persoal de terceiros, previamente a súa inclusión deberán informar aos titulares dos mesmos dos extremos establecidos nos parágrafos anteriores, absténdose de incluílos no caso de non obter o seu consentimento.

8º.- INFRACCIÓN E SANCIONS.

1.- Constitúen faltas administrativas leves:

- a) O descoido ou mera negligencia no cumprimento das obrigacións contractuais que non comporten prexuízos apreciables na prestación dos servizos.
- b) A incorrección dos profesionais da empresa adxudicataria dos servizos co persoal do Concello relacionado coa prestación do servizo.





2.- Cualificaranse coma graves os seguintes incumprimentos:

- a) A desconsideración grave cos usuarios ou persoal do Concello.
- b) Falta de rendemento que afecte ó normal funcionamento dos servizos de forma especial as actitudes de negligencia na prestación do servizo.
- c) A reincidencia na comisión de faltas leves.

3.- Constitúen faltas moi graves:

- a) Ceder ou traspasa-los servizos obxecto da contratación baixo calquera modalidade ou título, salvo que medie autorización municipal.
- b) Incumprimentos á normativa sanitaria con transcendencia directa para a saúde pública.
- c) A interrupción ou suspensión no exercicio das actividades, salvo que concorran circunstancias de forza maior comunicadas coa debida antelación.
- d) Coaccións ou ofensas dirixidas ós usuarios dos servizos polo persoal encargado dos servizos.
- e) A vulneración da normativa en materia laboral e de seguridade social de obrigado cumprimento sempre que revista carácter esencial.
- f) A manifesta incapacidade ou negligencia técnica do persoal que preste o servizo.

4.- Sancións

As sancións cometidas polo adxudicatario se sancionarán atendendo ós límites establecidos no art. 141 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

En todo caso, a imposición de sancións será compatible coa indemnización de danos e prexuízos ao Concello ou a terceiros.

O importe derivado das presentes sancións terá natureza de débeda de dereito público e poderá ser esixido o seu pago polo procedemento de premura previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

O ALCALDE

Asdo.: Roberto José Álvarez Carrero

Documento asinado dixitalmente á marxe

