



Procedimiento para la contratación del Servicio de mantenimiento integral del Hospital Comarcal de Inca (HCIN). Número Exp.: SSCC PA 263/23

INFORME TÉCNICO SOBRE LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

Una vez estudiada la documentación aportada por las empresas licitadoras en el presente procedimiento abierto, se procede a su valoración técnica de acuerdo con lo establecido en el *Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP)*, en el apartado de criterios evaluables mediante juicios de valor (*hasta 22 puntos*).

Han presentado oferta al procedimiento abierto de referencia las siguientes empresas:

1. ASIME, S.A.
2. COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U.
3. ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.
4. EULEN, S.A.
5. MELCHOR MASCARÓ S.A.U.
6. SERVEO SERVICIOS, S.A.U.

Valoración de las ofertas – Metodología

Para valorar las ofertas se han seguido, de acuerdo con el PCAP, los siguientes criterios de valoración:

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: hasta 22 puntos.

2.1 Memoria técnica de organización y condiciones del servicio. *Máximo 9 puntos*

Se valorará la organización que haga la empresa para desarrollar el mantenimiento preventivo, correctivo y técnico legal descrito en el pliego técnico, así como el resto de funciones descritas en el mismo.



Se valorará principalmente:

- El modelo de gestión que se compromete a implantar, con descripción de los puestos de trabajo, categorías profesionales, jornada laboral, turnos de trabajo, así como la cobertura de los días festivos.
- La concreción en la definición del mantenimiento preventivo, prestando principal atención a las gamas y frecuencias que se desarrollarán sobre las distintas instalaciones y equipos del hospital.
- En el correctivo, los tiempos de respuesta y solución y la mecánica de su desarrollo.
- Las acciones que se llevarán a cabo para la prevención y control de la legionelosis que mejoren lo establecido en el PPT y en la normativa correspondiente (Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis).
- La descripción de la gestión del almacén y las compras de material para garantizar la existencia de material de repuesto para cumplir los plazos indicados en la gestión del servicio.

2.2 Recursos técnicos. *Máximo 4 puntos*

Se valorarán positivamente los recursos técnicos puestos a disposición del hospital y con ubicación en la isla de Mallorca. Se valorará el número de recursos técnicos propuestos, su disponibilidad y tiempo de puesta a disposición en caso de no encontrarse ubicados en el hospital, así como el grado de impacto positivo o utilidad para la prestación del servicio.

2.3 Recursos humanos. *Máximo 4 puntos*

En este apartado se valorarán los siguientes aspectos:

- Los recursos humanos puestos a disposición del contrato y con presencia física en Mallorca para poder desplazarse al hospital para trabajos puntuales y/o especializados (frigoristas, técnicos en electrónica, técnicos de sistemas de control, centrales térmicas...).
- La estructura de la Oficina Técnica propuesta por la empresa licitadora para la prestación del servicio (para consultas, asesoramiento externo, aviso de posibles modificaciones normativas con circulares, cursos de formación sobre nuevas normativas, página web para hacer consultas...).



- Propuestas que realicen las empresas licitadoras de incorporación de alguna categoría profesional a la plantilla de mantenimiento del hospital diferente a las solicitadas en el PPT (ingeniero, encargado, oficiales, administrativo y jardinero). Las empresas licitadoras realizarán una justificación detallada y se valorará positivamente si la incorporación de la nueva categoría profesional supone una mejora destacable en la prestación del servicio.

2.4 Medidas medioambientales. *Máximo 5 puntos*

Descripción de las medidas medioambientales que llevará a cabo cada empresa. Los licitadores enumerarán y describirán las medidas de carácter medioambiental que llevarán a cabo para la prestación del servicio.

Se valorará el número de medidas propuestas, el nivel de concreción de las medidas y el grado de impacto positivo o mejora medioambiental de cada medida propuesta.

Análisis de ofertas

2.1 Memoria técnica de organización y condiciones del servicio. *Máximo 9 puntos*

1. ASIME, S.A.

Modelo de gestión:

- Describen el plan de incorporación al servicio con sus fases, estableciendo la planificación del servicio y conseguir así los objetivos para una correcta prestación.
- Presentan el modelo de gestión a desarrollar. Describen las funciones de las diferentes categorías profesionales (gestor responsable, encargado, oficiales...).
- Indican el personal que destinarán a jornada completa: los días laborables (de lunes a viernes) en turno de mañana habrá un responsable (ingeniero), encargado, administrativo, 5 oficiales y jardinero. En turno de tarde y noche habrá un oficial. Los sábados, domingos y festivos habrá un oficial en cada uno de los turnos.



- Presentan una propuesta de planificación de rotaciones para 5 semanas. Finalmente, indican que, en caso de ausencia por enfermedad, vacaciones u otras circunstancias sobrevenidas, asegurarán en todo momento la presencia mínima necesaria de oficiales cualificados para la prestación del servicio.

Mantenimiento preventivo:

- En el plazo de un mes desde el inicio de la prestación del servicio entregarán el Manual de Mantenimiento Preventivo, el cual incluirá: inventario de instalaciones y equipos, fichas técnicas y documentación técnica, libro de protocolos de mantenimiento preventivo, planificación de revisiones, registro de revisiones, archivo de revisiones.
- Utilizarán códigos QR o similar para la identificación de los activos físicos (inventario).
- Presentan una planificación de mantenimiento preventivo a modo de cronograma ejemplo, como propuesta para las principales instalaciones y equipos objeto del contrato (calderas, enfriadores, UTAs...). Indican también un cronograma más específico de las instalaciones de climatización (bombas de circulación, intercambiadores, quemadores...).
- Presentan una serie de gamas a título informativo y no exhaustivo, con las operaciones a realizar a distintas instalaciones/equipos (instalación de baja tensión, UTAs, enfriadoras, torres de refrigeración, agua fría y caliente sanitarias, bombas de recirculación, calderas, conductos de aire, extractores y ventiladores, red de saneamiento y vertido, gas-oil y combustibles, tanques y aljibes, generadores de vapor, gestión BMS, PCI), y su frecuencia.
- Describen el mantenimiento conductivo y técnico legal a llevar a cabo de forma genérica.

Mantenimiento correctivo:

- Realizan una descripción genérica del mantenimiento correctivo.



- Destacar que dispondrán de un equipo de refuerzo adicional, con servicio 24 horas, cuando las actividades correctivas sean urgentes y/o de gran envergadura.
- Los **tiempos de respuesta** que indican son los siguientes: 30 minutos para incidencias en áreas críticas, y 1 hora para incidencias en el resto de áreas.
- Los **tiempos de resolución** son: 2 horas para averías críticas (que paralicen o afecten gravemente la actividad asistencial), y 18 horas para el resto de averías que no necesiten piezas de repuesto y 5 días laborables si necesitan piezas de repuesto.
- Pondrán a disposición del hospital un cuadro de mando para la vigilancia del servicio (PowerBI).

Prevención y control de la legionelosis:

- Mejorarán las frecuencias de ciertas revisiones establecidas en el *Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis*. Una serie de ejemplos son los siguientes: revisión del sistema de dosificación de anti incrustante y biocida (de mensual a diario), toma de muestras y análisis de legionela, aerobios e hierro en aljibes (de trimestral a mensual), purga de válvulas de drenaje de las tuberías del sistema de distribución (de mensual a semanal), revisión del estado de conservación de toda la instalación (de anual a semestral).

Gestión del almacén y compras de material:

- Indican que mantendrán un stock que permita un desarrollo sin perturbaciones de la actividad asistencial del centro. No obstante, no detallan materiales necesarios ni cantidades necesarias.
- Llevarán a cabo la gestión de repuestos a través del software de mantenimiento.
- Describen el protocolo de compras de material con sus fases. Disponen de un almacén central en las Islas Baleares, así como acuerdos de colaboración con un gran número de distribuidores, fabricantes y casas comerciales.



Por tanto, y a modo de conclusión, presentan un modelo de gestión correcto, con un nivel de desarrollo aceptable. Realizan descripción de los puestos de trabajo y categorías profesionales, turnos de trabajo y cobertura de días festivos. No obstante, aunque se indican los diferentes turnos de trabajo, no se detectan los horarios de la jornada laboral, es decir, la hora de inicio y finalización de cada turno de trabajo.

Realizan una definición del mantenimiento preventivo con un grado de desarrollo correcto y un nivel de concreción contenido, presentando gamas y frecuencias genéricas.

Describen de forma genérica la mecánica de desarrollo del mantenimiento correctivo. Los tiempos de respuesta y solución se consideran correctos; destacar sobre todo los tiempos de solución, solamente mejorados por la empresa *Melchor Mascaró*.

En cuanto a la prevención y control de la legionelosis, mejoran las frecuencias de ciertas revisiones establecidas en el Real Decreto 487/2022; se trata de acciones de mejora consideradas adecuadas.

Realizan una breve y poco detallada descripción de gestión del almacén, sin especificar materiales ni cantidades necesarias que formarán parte del stock. La descripción de compras de material es completa y se considera correcta.

Por todo ello, se valora este apartado con **5.05 PUNTOS**.

2. COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U.

Modelo de gestión:

- Presentan el modelo de gestión a implantar, con el organigrama y una descripción de cada categoría profesional (encargado, administrativo, operarios de mantenimiento...).
- Muestran una tabla con la distribución horaria del personal, indicando para cada puesto de trabajo el turno correspondiente y el número de horas a cubrir. Los días laborables (de lunes a viernes) en turno de mañana habrá un responsable técnico (ingeniero), encargado, administrativo, 5 oficiales y jardinero. En turno de tarde habrá dos oficiales y en turno de noche habrá un oficial. Los sábados, domingos y festivos habrá un oficial en cada uno de los turnos. Por tanto,



destacar la presencia de dos oficiales de mantenimiento en turno de tarde, así como la dedicación parcial de un oficial frigorista, un electricista y un polivalente.

- Con las plantillas presentadas, aseguran las coberturas por vacaciones y otras circunstancias sobrevenidas.

Mantenimiento preventivo:

- Realizan una descripción genérica del mantenimiento preventivo e incluyen una serie de tablas con actuaciones necesarias para evitar una disminución de la eficiencia energética.
- Confeccionarán y mantendrán el Libro de Mantenimiento del edificio; indican la documentación que formará parte de este libro (manual de los equipos, plan de mantenimiento preventivo, revisiones de equipos, certificados o actas, históricos...).
- Muestran las gamas de mantenimiento preventivo propuestas para las instalaciones más significativas (estación transformadora, cuadro de contadores, cuadro general de baja tensión, sub cuadro eléctrico, red de tierras, alumbrado, SAIs, grupo electrógeno...) y su frecuencia. Indican que se definirán al inicio del contrato.
- Describen el mantenimiento conductivo, predictivo y técnico legal a llevar a cabo de forma genérica. Presentan una serie de fichas de mantenimiento conductivo a modo de ejemplo (genéricas y poco adaptadas al HCIN). Indican también una serie de actuaciones de mantenimiento predictivo (inspección termo gráfica, análisis de vibraciones, análisis por ultrasonidos).

Mantenimiento correctivo:

- Realizan una descripción genérica, aunque ligeramente más detallada que la empresa Asime, del mantenimiento correctivo; describen la operativa a seguir/plan de actuación del mantenimiento correctivo, incluyendo sus diferentes fases (detección y clasificación de la avería, análisis, gestión de la avería).



- Los **tiempos de respuesta** que indican son los siguientes: 12 horas para incidencias urgentes, y 24 horas para incidencias normales.
- Los **tiempos de resolución** son: 24 horas para averías urgentes, y 48 horas para averías normales.
- Indican que, en caso de avería urgente, durante las 24 horas están a disposición del hospital todos los medios técnicos y humanos que sean necesarios para el restablecimiento de la situación, por personal actual y personal de apoyo.

Prevención y control de la legionelosis:

- Llevarán a cabo las tareas y actuaciones de prevención de la legionelosis basadas en el *Real Decreto RD 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis*. Adjuntan una ficha para el control de temperaturas en puntos terminales y el protocolo de recogida de muestras, sin detectar acciones que mejoren lo establecido en el PPT y en el RD 487/2022.

Gestión del almacén y compras de material:

- Indican que dispondrán de un stock de material adecuado y suficiente, especialmente de recambios imprescindibles para emergencias, con el fin de no demorar las posibles sustituciones. Realizarán una propuesta de stock, en su caso, al inicio del contrato.
- Mantendrán contratos de colaboración con los fabricantes de los principales equipos instalados en el hospital.

Por tanto, y a modo de conclusión, presentan un modelo de gestión correcto, con un nivel de desarrollo adecuado. Describen los puestos de trabajo y categorías profesionales, jornada laboral y turnos de trabajo, así como la cobertura de los días festivos. Destacar los siguientes aspectos: presencia de dos oficiales de mantenimiento en turno de tarde, así como la dedicación parcial de un oficial frigorista, un electricista y un polivalente.



Realizan una definición del mantenimiento preventivo con un nivel de desarrollo correcto y un nivel de concreción contenido, presentando gamas y frecuencias genéricas, no estando adaptadas a las particularidades del hospital.

Describen de forma genérica la mecánica de desarrollo del mantenimiento correctivo, con un nivel de desarrollo ligeramente superior a la empresa *Asime*. Los tiempos de respuesta propuestos son los más prolongados en comparación con el resto de empresas. En cambio, los tiempos de solución se consideran más adecuados, similares a los propuestos por las empresas *Eulen* y *Serveo*.

En cuanto a la prevención y control de la legionelosis, no se detectan acciones que mejoren lo establecido en el PPT y en el RD 487/2022.

Realizan una breve y poco detallada descripción de gestión del almacén y compras de material.

Por todo ello, se valora este apartado con **3.75 PUNTOS**.

3. ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.

Modelo de gestión:

- Presentan un calendario ejemplo de un mes, según el cual habrá en la gran mayoría de los días laborables (de lunes a viernes) en turno de mañana un responsable (ingeniero), encargado, administrativo, 4 oficiales y jardinero. En cuatro de los días que aparecen en el cuadrante mensual habrá en turno de mañana un responsable (ingeniero), encargado, administrativo, 5 oficiales y jardinero. En turno de tarde y noche habrá un oficial. Los sábados, domingos y festivos habrá un oficial en cada uno de los turnos.
- Indican la forma de cubrir las vacaciones, así como posibles bajas de corta duración no previstas.
- Realizan una completa descripción del software de mantenimiento y de su utilización para la prestación del servicio. Instalarán el aplicativo a los smartphones de los operarios para agilizar el servicio.
- Indican que, como metodología de servicio, aplicarán la sistemática de Lean Management con el objetivo de eliminar o minorar los desperdicios ocultos dentro de las actividades propias del mantenimiento.



- Describen el plan operativo de control que llevarán a cabo: control de calidad, indicadores (KPI's), evaluación interna del servicio (auditorías internas semestrales)...
- Adjuntan el organigrama previsto para la ejecución del servicio.
- Describen el plan de implantación del servicio, en caso de resultar adjudicatarios.

Mantenimiento preventivo:

- Presentan un esquema con los diferentes tipos de modalidades de mantenimiento que llevarán a cabo: conductivo, preventivo, técnico-legal, correctivo, modificativo, energético...
- Realizan una destacada descripción de cada una de las modalidades indicadas.
- Indican una serie de actuaciones específicas para la realización del mantenimiento predictivo: termografías infrarrojas, ensayo predictivo de transformadores y de relés de los centros de transformación, medición lumínica...
- Describen el mantenimiento técnico-legal e indican las instalaciones susceptibles de inspecciones por OCA en el hospital, haciendo mención a las periodicidades y a la normativa correspondiente para cada caso: instalaciones eléctricas, térmicas, frigoríficas...
- Presentan una tabla detallando la carga de trabajo anual para cada equipo/ instalación.
- Incluyen las gamas de mantenimiento para un elevado número de equipos/ instalaciones del hospital: cuadros secundarios, media tensión (celdas, transformadores, líneas media tensión), alumbrado de emergencia, cuadro general de baja tensión, grupo electrógeno, batería de condensadores, pararrayos, SAIs, climatización (calderas, bombas recirculación, enfriadoras...), fontanería, PCI... Para cada uno indican las actuaciones y sus frecuencias correspondientes, medidas de seguridad y salud, medios técnicos y medios humanos.



Mantenimiento correctivo:

- Indican que proporcionarán los sistemas de localización necesarios y suficientes para poder atender las averías de emergencia del hospital en un plazo máximo de 15 minutos.
- Dispondrán de un servicio de emergencia que actuará con el personal y medios materiales necesarios durante las 24 horas del día.
- Definen y diferencian las averías en normales y urgentes. Los **tiempos de respuesta** que indican son los siguientes: 15 minutos desde que se notifica la avería.
- Indican que las averías se repararán "in situ" siempre que sea posible. También indican que proporcionarán los sistemas de localización necesarios y suficientes para poder atender las averías de emergencia del hospital en un plazo máximo de 15 minutos. No obstante, no se detecta ninguna propuesta concreta de **tiempos de resolución**, ni para averías normales ni urgentes.
- Describen el plan de respuesta ante emergencias o catástrofes: corte electricidad, inundación, agentes biológicos, fugas de gas... También indican los recursos que podrán a disposición del hospital para estos casos.
- Adjuntan varios procedimientos para trabajos correctivos en ambientes hospitalarios: limpieza/ desinfección de desagües, trabajos en esterilización, cambio de tuberías en zonas hospitalarias...

Prevención y control de la legionelosis:

- Explican la nueva normativa de control de legionelosis, los cambios con respecto al anterior Decreto y que acciones se deben realizar.
- Como mejoras sobre lo establecido en el PPT y en el *Real Decreto RD 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis*, indican lo siguiente:
 - o Realización de auditoría externa y subsanación de las anomalías detectadas.



- Adaptar el PPCL “Plan de Prevención y Control de *Legionella*” a lo indicado en el informe de la auditoría, en el caso de que haya diferencias.
- Realizar acciones formativas necesarias al personal adscrito al contrato para la realización de muestreos y tomas de temperatura con seguridad.
- Investigación para encontrar ramales de canalizaciones de ACS y AFS sin elemento terminal de consumo (grifo), y compromiso de subsanación.

Gestión del almacén y compras de material:

- Disponen de una aplicación de gestión de stocks para almacenes, la cual se complementa con su plataforma de compras. La gestión de compras se realiza a través de dicha plataforma.
- Adjunta una serie de cartas de compromiso con proveedores habituales.
- Adjuntan un listado de stock de material posible para la correcta realización del servicio. Este listado está dividido en diferentes tipos de especialidades: material eléctrico, de fontanería y climatización, albañilería.

Por tanto, y a modo de conclusión, presentan un modelo de gestión correcto, con un elevado nivel de desarrollo. Realizan una completa descripción de la jornada laboral y turnos de trabajo, así como la cobertura de los días festivos y vacaciones. No obstante, se echa en falta una mejor descripción de los puestos de trabajo y categorías profesionales con indicación de sus funciones.

Realizan una definición del mantenimiento preventivo con un nivel de desarrollo y concreción elevado, presentando gamas y frecuencias adaptadas a las particularidades del hospital, exceptuando algunos casos como la indicación de 8 quirófanos, cuando en realidad solamente hay 6. Por tanto, la concreción en la definición del mantenimiento preventivo es ligeramente inferior a la planteada por la empresa *Serveo*.

Realizan una correcta descripción de la mecánica de desarrollo del mantenimiento correctivo. Indican los tiempos de respuesta, los cuales son muy reducidos. Sin embargo, no se detecta ninguna concreción de los tiempos de resolución, tanto para las averías normales y como para las urgentes.



En cuanto a la prevención y control de la legionelosis, las propuestas de mejora se consideran acciones correctas, aunque presentan un grado de impacto positivo contenido.

Realizan una breve descripción de gestión del almacén y compras de material. Destacar la aportación de un listado de artículos con stocks mínimos de algunos de ellos (en otros indican "varios", sin concretar).

Por todo ello, se valora este apartado con **4.99 PUNTOS**.

4. EULEN, S.A.

Modelo de gestión:

- Describen el programa de actuaciones que llevarán a cabo desde el inicio del contrato hasta el final: transición de los servicios, adecuación del inventario, adecuación de fichas técnicas de equipos, emisión de órdenes, revisión/ adecuación de gamas, informes...
- Presentan un organigrama con su estructura operativa y un esquema con la gestión y coordinación de avisos.
- Presentan la distribución de personal por turnos de trabajo y jornada laboral. Los días laborables (de lunes a viernes) en turno de mañana habrá un responsable (ingeniero), encargado, administrativo, 4 oficiales y jardinero. En turno de tarde y noche habrá un oficial. Los sábados, domingos y festivos habrá un oficial en cada uno de los turnos.
- A parte del personal indicado, indican una serie de trabajadores que aportarán al contrato con un determinado número de horas anuales, como un equipo de arranque del servicio (580 h/año), oficial 1ª para refuerzo de preventivos (400 h/año), oficial 1ª frigorista para refuerzos de mayo a octubre (885 h/año), ingeniero certificado EVO para mejoras en eficiencia energética (300 h/año). No obstante, estos aspectos se valorarán en el apartado de "*recursos humanos*".
- Realizan una correcta descripción de los puestos de trabajo y categorías profesionales, con sus respectivas funciones. También hacen referencia a la sustitución de los días festivos/ vacaciones.



- Dispondrán de un servicio de urgencia/ equipo de respuesta rápida para casos de emergencia, por parada o avería de alguna parte de la instalación.
- Presentan el sistema automatizado de control de presencias que utilizarán.
- Realizan una completa descripción del control y seguimiento del mantenimiento, con todas sus fases. Llevarán a cabo la gestión del servicio a través del aplicativo/software de mantenimiento. Dicho aplicativo se implantará en los teléfonos móviles de los operarios.

Mantenimiento preventivo:

- Describen el mantenimiento conductivo e indican que sustituirán los contadores por otros tele gestionados para mejorar la eficiencia energética.
- En cuanto al mantenimiento preventivo, describen la metodología que llevarán a cabo, la elaboración del plan de mantenimiento preventivo, la asignación de OTs... Indican que la planificación del mantenimiento preventivo se realizará a través del programa de gestión de mantenimiento informatizado.
- Muestran el plan de mantenimiento propuesto, así como las gamas. Incluyen las gamas de mantenimiento para los elementos considerados más críticos en una instalación hospitalaria: clima quirófanos, baja tensión quirófanos, grupos electrógenos, cuadros red, equipos de esterilización, legionela, plantas de ósmosis, instalaciones eléctricas de media y baja tensión, gases medicinales. Para cada componente de la instalación indican el tipo de mantenimiento (preventivo reglamentario/ no reglamentario), las actuaciones y sus frecuencias correspondientes. Destacar la inclusión de ciertas gamas no reglamentarias.
- Muestran algunos ejemplos de procedimientos de actuación en instalaciones críticas, así como un preventivo anual de quirófano.
- Realizan una breve descripción del mantenimiento técnico-legal.



Mantenimiento correctivo:

- Describen la organización y operativa del mantenimiento correctivo. Resumen con un esquema el procedimiento de este tipo de mantenimiento. Diferencian las averías entre ordinarias, urgentes y de emergencia.
- Los **tiempos de respuesta** máximos que indican son los siguientes: 2 horas para averías ordinarias, 0'5 horas para urgentes e inmediata para averías de emergencia.
- Los **tiempos de resolución** máximos son: 48 horas para averías ordinarias, 24 horas para urgentes y 8 horas para averías de emergencia.
- Indican que disponen de un centro de control y recepción de avisos (call center) de averías e incidentes, operativo 24 horas, los 365 días del año como complemento al servicio de atención telefónica en caso de emergencia.
- Indican y describen el equipo de respuesta rápida del que disponen.
- Presentan un plan de emergencias para el hospital, en caso de situaciones críticas como el corte de suministro eléctrico, fuga de gas... Indican los recursos humanos disponibles para este tipo de situaciones.
- Describen el mantenimiento de jardinería y zonas exteriores.

Prevención y control de la legionelosis:

- Indican que optarán por la implantación de un Plan de Prevención y Control de Legionela (PPCL) y describen el procedimiento a seguir.
- Indican las periodicidades de tomas de muestras y de las actuaciones a realizar.
- Aportan como mejora la instalación de sondas en depósitos de ACS, AFCH y PCI para la medición en remoto de temperaturas, pH, turbidez y desinfectante. De esta forma, aligeran la carga de trabajo de los técnicos, a la vez que se tiene un mayor control sobre la instalación.



Gestión del almacén y compras de material:

- Llevarán a cabo la gestión de materiales/ almacén a través del software de mantenimiento. Explican el procedimiento de gestión del almacén, así como las entradas y salidas de material.
- Indican que contarán con un stock de materiales necesarios para la prestación del servicio y cumplimiento de los tiempos de respuesta. Proponen la creación de un stock de elementos críticos, presentando una tabla con estos materiales.

Por tanto, y a modo de conclusión, presentan un modelo de gestión correcto, con un elevado nivel de desarrollo. Realizan una completa descripción de la jornada laboral, turnos de trabajo, así como de los puestos de trabajo y categorías profesionales con indicación de sus funciones; la descripción de cobertura de días festivos y vacaciones es más simple. No obstante, el número de oficiales propuestos en los cuadrantes de días laborables en turno de mañana es inferior al resto de empresas.

Realizan una definición del mantenimiento preventivo con un nivel de desarrollo y concreción correcto. Presentan gamas y frecuencias adaptadas a las particularidades de un hospital; no obstante, el nivel de concreción es inferior al de las empresas Elecnor y Serveo.

Realizan una correcta descripción de la mecánica de desarrollo del mantenimiento correctivo. Los tiempos de respuesta se consideran correctos, sobre todo en caso de averías críticas y urgentes; no obstante, algo prolongado para averías ordinarias. Los tiempos de solución son correctos, dentro de los valores propuestos por las empresas Serveo y Comsa, aunque algo mejor valorados al tener en cuenta el tiempo de solución para averías de emergencia.

En cuanto a la prevención y control de legionelosis, la propuesta planteada se considera una mejora correcta, aunque presentan un grado de impacto positivo contenido.

Realizan una correcta descripción de gestión del almacén. No obstante, se echa en falta una mejor descripción de las compras de material y una mayor concreción en los stocks.

Por todo ello, se valora este apartado con **5.14 PUNTOS**.



5. MELCHOR MASCARÓ S.A.U.

Modelo de gestión:

- Realizan una breve y esquemática presentación del modelo de gestión a implantar. Únicamente indican su propuesta: habrá un oficial 24 horas al día/ 365 días al año y, además, 2 oficiales 30h/semana, 2 oficiales 40h/semana. En turno de mañana habrá 1 encargado, 5 oficiales, un ingeniero, un oficial 1ª administrativo, un jardinero.
- También proponen: un operario para poda en altura 4 días/año, un operario para recogida de restos de poda 4 días/año y un ingeniero informático en remoto (24h) para solución de problemas en el GMAO.

Mantenimiento preventivo:

- Indican que presentarán un Programa de Mantenimiento General Preventivo, que definirá el sistema operativo a desarrollar.
- Presentan un calendario con las revisiones a llevar a cabo durante la ejecución del contrato de las principales instalaciones (envolvente, cerramientos, equipamiento, acabados, soporte). También indican las operaciones a realizar en cada una de las instalaciones.
- Describen el mantenimiento y algunas operaciones a realizar en la instalación eléctrica (incluyendo quirófanos y salas especiales), climatización, gases medicinales, agua caliente sanitaria, PCI, jardinería. Indican también, el proceso de actuación del mantenimiento preventivo.

Mantenimiento correctivo:

- Realizan una descripción genérica del mantenimiento correctivo, así como el proceso de actuación o mecánica de desarrollo de este tipo de mantenimiento.
- Dividen las incidencias en ordinarias, urgentes y de emergencia.



- Los **tiempos de respuesta** que indican son los siguientes: menos de 0,25 horas para incidencias ordinarias y urgentes, e inmediato para incidencias de emergencia.
- Los **tiempos de resolución** son: menos de 48 horas para averías ordinarias, menos de 18 horas para averías urgentes y menos de 1,5 horas para averías de emergencia.

Prevención y control de la legionelosis:

- Indican las tareas y actuaciones que se llevarán a cabo para la prevención de la legionelosis. No se detectan mejoras sobre lo establecido en el PPT y en el *Real Decreto RD 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.*

Gestión del almacén y compras de material:

- Llevarán a cabo la gestión de materiales/ almacén a través del software de mantenimiento. Describen las utilidades del módulo de almacén de dicho software.

Por tanto, y a modo de conclusión, aunque su propuesta de modelo de gestión se considera adecuada, no se detecta ninguna descripción de los puestos de trabajo, no indican los turnos de trabajo (no se detecta ninguna mención a los horarios de los turnos de tarde y de noche). Tampoco se indica la cobertura de los días festivos.

En referencia al punto de mantenimiento preventivo, se trata de una planificación genérica de este tipo de mantenimiento, tanto en las instalaciones indicadas como en las operaciones a realizar. Es decir, se trata de una definición del mantenimiento preventivo con escaso nivel de desarrollo y concreción, detectando incluso ciertas menciones a la Gerencia del 061 (no incluida dentro del objeto del contrato).

Realizan una genérica descripción de la mecánica de desarrollo del mantenimiento correctivo. En cuanto a los tiempos de respuesta y tiempos de solución, se consideran excelentes ya que son los más reducidos en comparación con el resto de empresas.

Respecto a la prevención y control de la legionelosis, no se detectan mejoras sobre lo establecido en el PPT y en el Real Decreto RD 487/2022.



Finalmente, realizan una muy breve, simple y poco detallada descripción de gestión del almacén y compras de material.

Por todo ello, se valora este apartado con **2.75 PUNTOS**.

6. SERVEO SERVICIOS, S.A.U.

Modelo de gestión:

- Presentan un organigrama con su estructura operativa. Realizan una detallada descripción de cada una de las categorías profesionales y sus funciones (gestor/ingeniero, encargado, oficiales...).
- Indican el personal que destinarán a jornada completa: los días laborables (de lunes a viernes) en turno de mañana habrá un responsable (ingeniero), encargado, administrativo, 5 oficiales y jardinero. En turno de tarde y noche habrá un oficial. Los sábados, domingos y festivos habrá un oficial en cada uno de los turnos.
- Indican una serie de trabajadores que aportarán al contrato a jornada completa o mediante dedicación parcial, como técnico de gestión, técnico de *Legionella*, técnico de eficiencia energética, técnico de PRL. No obstante, estos aspectos se valorarán en el apartado de "*recursos humanos*".
- Indican que sustituirán las vacaciones, las bajas, los permisos y demás causas de absentismos del personal con profesionales con la misma cualificación y experiencia que los sustituidos.
- Presentan un cuadrante detallado con los turnos de trabajo, tanto mensual, como diario. En este último caso, presentan un cuadrante para días laborables y otro para sábados, domingos y festivos.
- Presentan el sistema/ plataforma de control de presencias que utilizarán.
- Realizan una completa descripción del software de mantenimiento y de su utilización para la prestación del servicio.



Mantenimiento preventivo:

- Describen la sistemática a seguir para la ejecución del plan de mantenimiento preventivo de las instalaciones del hospital. Toda la actividad de mantenimiento preventivo y técnico-legal del servicio la gestionarán a través de una herramienta GMAO con el fin de realizar una trazabilidad exhaustiva de todos los trabajos realizados.
- Presentan un flujograma del mantenimiento preventivo, con descripción de todos sus niveles: emisión de gamas a revisar, distribución de órdenes de trabajo (OTs) a los oficiales, ejecución de las OTs...
- Presentan un resumen con las familias de las instalaciones objeto del contrato a las que aplicarán las gamas de mantenimiento: centros de transformación, grupo electrógeno, iluminación, fontanería y saneamiento...
- Incluyen las gamas de mantenimiento para los equipos más importantes del hospital: sistema de alimentación ininterrumpida, bomba de recirculación de climatización, grupo de presión de agua sanitaria...
- Presentan el plan de mantenimiento preventivo para un año completo de forma muy detallada y adaptada a la realidad del hospital. Indican la instalación, el equipo, su código, y la frecuencia de las revisiones, incluyendo prácticamente todos los equipos o componentes de las instalaciones del hospital.
- Diferencian el mantenimiento de instalaciones generales (central de producción de calor, central de producción de frío, tratamiento y acondicionamiento de aire, instalación eléctrica...) e instalaciones especiales (sistema de transporte neumático, instalación de gases medicinales, instalación de aire comprimido y vacío, lavadoras de endoscopios, puertas automáticas...). Realizan una completa y detallada descripción de todas las instalaciones, incluyendo imágenes actuales de prácticamente todas ellas.
- Presentan ejemplos de fichas técnicas de los equipos con la siguiente información: fabricante, modelo, número de serie, información sobre principales recambios etc.
- Relacionan las instrucciones técnicas más relevantes, las cuales han sido creadas como manual de trabajo para que el personal sea capaz de llevar a cabo las tareas de manera eficaz, segura y con los estándares de calidad exigidos:



procedimiento de mantenimiento de los SAI's de quirófanos, procedimiento de corte eléctrico de grupos electrógenos...

- Describen las inspecciones periódicas de mantenimiento e indican las instalaciones susceptibles de inspecciones por OCA en el hospital, haciendo mención a las periodicidades y a la normativa correspondiente para cada caso: instalaciones eléctricas, eficiencia energética en instalaciones térmicas en los edificios...
- Describen de forma detallada el mantenimiento y conservación a llevar a cabo de las zonas ajardinadas del hospital.

Mantenimiento correctivo:

- Describen la organización y operativa del mantenimiento correctivo. Definen y diferencian las averías en normales y urgentes y/o críticas.
- Describen la organización y operativa de asistencia técnica de urgencias 24 horas. Han previsto un servicio permanente de asistencia técnica de urgencias 24 horas con una cobertura 24 horas/día y 365 días/año para atender posibles incidencias que puedan originarse en los turnos sin presencia física de los equipos asignados al contrato.
- Adjuntan el flujograma del servicio de mantenimiento correctivo propuesto, con descripción de todos sus niveles.
- Los **tiempos de respuesta** que indican son los siguientes: 15 minutos desde que se notifica la avería.
- Los **tiempos de resolución** son: no superior a 24 horas para averías urgentes, y no superior a 48 horas para averías normales.
- Indican que dispondrán de protocolos específicos para aquellos trabajos especiales que requieran de la supervisión del técnico de prevención, como medidas de seguridad para la resolución de averías.
- Presentan un plan de contingencias para el hospital, en caso de situaciones críticas como: incendio, inundación, corte de suministro eléctrico... Describen las actuaciones para cada caso.



- Presentan una serie de herramientas innovadoras como medios técnicos para el mantenimiento correctivo: gafas inteligentes, herramienta de "hombre muerto".

Prevención y control de la legionelosis:

- Llevarán a cabo el Plan de Prevención y Control de la Legionela (PPCL) establecido en el RD 487/2022.
- Realizan una completa y detallada descripción de las acciones a realizar, con esquemas, puntos de toma de muestras... adaptados al hospital.
- Como mejora, instalarán un sistema de tratamiento en continuo de monocloramoinas, sin coste alguno para el hospital. Se trata de una destacada mejora sobre lo establecido en el PPT y en el *Real Decreto RD 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis*. Es un sistema o método de desinfección más efectivo que el actualmente utilizado en el hospital (hipoclorito sódico), ya que las monocloraminas presentan una serie de ventajas destacas: menor generación de subproductos tóxicos, mayor estabilidad (independientemente del pH y temperatura del agua), menor riesgo de corrosión para la instalación, mayor poder de penetración en las biopelículas.

Gestión del almacén y compras de material:

- Llevarán a cabo la gestión de materiales/ almacén a través del software de mantenimiento.
- Contarán con un sistema de alertas para todos los productos fungibles del almacén.
- Realizan una completa descripción de funcionamiento del almacén, con todos sus pasos. Además, presentan un amplio listado de artículos divididos por tipología (electricidad, climatización) indicando la cantidad de stock mínimo para cada artículo.
- Pondrán a disposición del contrato todos sus almacenes ubicados en la isla de Mallorca, los cuales cuentan con más de 1.000 referencias de repuestos de mantenimiento y estarán a disposición del servicio 24 horas / 365 días.



- Describen el procedimiento de compras. Cuentan con un departamento de compras y suministros, que vela por el cumplimiento de los criterios de calidad de los materiales comprados. Presentan acuerdos marco con un elevado número de proveedores.

Por tanto, y a modo de conclusión, presentan un modelo de gestión correcto, con un elevado nivel de desarrollo, destacando la completa descripción de todos los puntos del apartado: puestos de trabajo, categorías profesionales, jornada laboral, turnos, cobertura de días festivos, vacaciones...

Realizan una definición del mantenimiento preventivo con un nivel de desarrollo y concreción muy elevado, presentando gamas y frecuencias muy concretas y adaptadas a las particularidades del hospital.

Realizan una muy detallada descripción de la mecánica de desarrollo del mantenimiento correctivo. Los tiempos de respuesta son muy reducidos, los mismos que los propuestos por la empresa *Elecnor* y solamente mejorados por *Melchor Mascaró*. Los tiempos de solución son correctos, aunque mejorados por las empresas *Melchor Mascaró*, *Asime* y *Eulen*.

En cuanto a la prevención y control de la legionelosis, la propuesta planteada por *Serveo* (sistema de desinfección mediante monoclóraminas) se considera una mejora con un gran impacto positivo para el hospital, ya que se trata de un sistema de desinfección del agua sanitaria de mayor efectividad y con unas ventajas muy considerables en comparación con el actual sistema (hipoclorito sódico).

Finalmente, realizan una completa descripción de gestión del almacén y compras de material, destacando la aportación de un gran listado de artículos con sus stocks mínimos concretos.

Por todo ello, se valora este apartado con **7.65 PUNTOS**.



2.2 Recursos técnicos. *Máximo 4 puntos*

1. ASIME, S.A.

- Proponen como mejora que, aquellas funcionalidades que queden fuera del GMAO propio del HCIN, queden cubiertas por el GMAO propio de *Asime* denominado MANTHOSP.
- Enumeran los recursos técnicos con ubicación en Mallorca: almacén de herramientas de apoyo (taladro, lijadora, soldador, radial...), 20 juegos de herramientas de mano de oficial, instrumentos de medida y control (luxómetro, cámara termo gráfica, analizador de redes...), medios de protección y medios de señalización generales, uniformidad, hardware y telefonía móvil, flota de vehículos (más de 10 vehículos para asistencia a emergencias), almacén de materiales de repuesto.
- Enumeran los recursos técnicos adscritos en exclusiva al contrato: herramientas con las que contará cada oficial, herramientas con las que dotarán el taller en el HCIN (divididas en herramientas de uso general, de carpintería y cerrajería, de albañilería, de jardinería).
- Además, dispondrán de un notable número de equipos de medida y control (multímetro, termo higrómetro, medidor de corrientes de fuga, medidor de aislamiento...). Presentan imágenes y características de algunos de ellos.
- Pondrán a disposición del servicio una plataforma elevadora, así como equipos auxiliares de sustitución en caso de avería en menos de 12 horas, como por ejemplo: grupo de bombeo portátil, grupo electrógeno portátil, equipos portátiles de producción de frío, radiadores eléctricos de emergencia...
- Contarán con acuerdos de colaboración con empresas locales para el suministro de medios materiales.
- Enumeran los medios de protección, tanto individual como colectiva, con los que contarán, así como los medios de señalización y uniformidad.
- *Asime* proporcionará, sin coste para el HCIN, todo el software y hardware necesario para el desarrollo, vigilancia y control del servicio: PCs, teléfono móvil, impresora multifunción y otros que se consideren necesarios.



Por tanto, a modo de resumen, presentan un muy destacado número de recursos técnicos puestos a disposición del contrato y ubicados en el hospital. Los que pondrán a disposición del contrato con ubicación en la isla de Mallorca tendrán una disponibilidad y tiempo de puesta a disposición en el propio hospital relativamente breve (menos de 12 horas). Prácticamente todos los recursos técnicos planteados presentan un notable grado de impacto positivo o utilidad para la prestación del servicio.

Por todo ello, se valora este apartado con **3.20 PUNTOS**.

2. COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U.

- Asignarán de forma permanente al servicio un notable número de herramientas (de mantenimiento mecánico, eléctrico, frigorista, albañilería, PCI), aparatos de medida y control y herramientas comunes y auxiliares.
- Pondrá a disposición del contrato equipos informáticos y comunicación: dos ordenadores portátiles, smartphones para encargado y oficiales, tablets, impresora, plotter y otros que sean necesarios. También, pondrán a disposición una furgoneta ligera y una furgoneta de gran capacidad.
- Describen y enumeran la uniformidad y elementos de protección con los que dotarán al personal.
- Siempre que sea necesario, pondrán a disposición del hospital una serie de medios para contingencias, concretamente: equipos portátiles de climatización/ calefacción, y kit anti-derrames de aceite.

Por tanto, a modo de resumen, presentan un destacado número de recursos técnicos puestos a disposición del contrato y ubicados en el hospital, aunque inferior al planteado por la empresa *Asime*. Los ubicados en la isla de Mallorca, como el caso de la furgoneta de gran capacidad o los equipos portátiles de climatización/ calefacción, indican que estarán a disposición del contrato siempre que sea preciso, pero sin indicar el tiempo de puesta a disposición físicamente en el propio hospital. Prácticamente todos los recursos técnicos planteados presentan un notable grado de impacto positivo o utilidad para la prestación del servicio.



Por todo ello, se valora este apartado con **2.80 PUNTOS**.

3. ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.

- Detallan mediante tablas los recursos técnicos con los que dotarán al servicio, indicando el artículo (herramienta, EPI, etc.), la cantidad y la ubicación (hospital u otros almacenes propios). Los dividen en herramientas, EPIs, equipos de medida y vehículos.
- Indican que implementarán un sistema de vigilancia de “hombre muerto”, como el caso de *Serveo*, para los turnos en los que únicamente exista una persona de mantenimiento en el hospital.
- Se trata de listados destacados en cuanto a número en el caso de herramientas y EPIs. No obstante, en el caso de equipos de medición, el número es más contenido e indican que estarán a disposición del hospital, encontrándose ubicados en uno de sus almacenes (Pol. Marratxí).
- En cuanto a los vehículos, los trabajadores de mantenimiento tendrán a su disposición en el hospital una furgoneta eléctrica. Además, aunque no se estén ubicados en el hospital, se dispondrá de: dos camiones cesta, un camión grúa y un camión volquete.
- Para desatascos, pondrán a disposición varios equipos: remolque con depósito de 750L y equipo a presión con punta de lanza.

Por tanto, a modo de resumen, presentan un moderado número de recursos técnicos puestos a disposición del contrato y ubicados en el hospital. Los que pondrán a disposición del contrato con ubicación en la isla de Mallorca, no concretan el tiempo que tardarán en ponerlos a disposición en el propio hospital. Prácticamente todos los recursos técnicos planteados presentan un elevado grado de impacto positivo o utilidad para la prestación del servicio.

Por todo ello, se valora este apartado con **2.60 PUNTOS**.



4. EULEN, S.A.

- Detallan mediante tablas los recursos técnicos con los que dotarán al servicio, indicando el artículo, la disponibilidad y la ubicación (hospital o *Eulen*). Los dividen en herramientas y medios auxiliares, herramientas específicas (climatizadores, grupos enfriadores, motobombas, distribución de aire, equipos autónomos...), maquinaria y herramientas de jardinería, aparatos de medida, uniformidad y EPIs, medios informáticos (2 ordenadores portátiles, impresoras A4 y A3, smartphones para ingeniero, encargado y oficiales), vehículos y medios auxiliares.
- En el caso de vehículos y medios auxiliares, estarán disponibles para el hospital en caso de necesidad.
- Indican que *Eulen* dispone de oficinas y otros almacenes en Mallorca, los cuales servirán para apoyar al servicio ofertado.

Por tanto, a modo de resumen, presentan un moderado número de recursos técnicos puestos a disposición del contrato y ubicados en el hospital, similar al de la empresa *Elecnor*. Los que pondrán a disposición del contrato con ubicación en la isla de Mallorca, no concretan el tiempo que tardarán en ponerlos a disposición en el propio hospital. Prácticamente todos los recursos técnicos planteados presentan un elevado grado de impacto positivo o utilidad para la prestación del servicio.

Por todo ello, se valora este apartado con **2.60 PUNTOS**.

5. MELCHOR MASCARÓ S.A.U.

- Presentan un listado de los recursos técnicos puestos a disposición del contrato en exclusiva: herramientas mecánicas, herramientas de taller, elementos de seguridad y protección, elementos de limpieza, consumibles y materiales.
- Presentan también un listado de medios técnicos indicando si estarán a disposición completa y exclusiva o según necesidad: martillo compresor eléctrico, generador, útiles de jardinería (corta setos, moto azada eléctrica, cortacésped...). Los medios que se utilizarán según necesidad, estarán a disposición del hospital en cualquier momento. Dispondrán de medios de telefonía para la comunicación entre los responsables de mantenimiento y los responsables del servicio.



- Indican los vehículos y medios mecánicos a disposición completa y exclusiva (furgoneta auxiliar eléctrica y remolque) y según necesidad (vehículo de inspección técnica, camión cuba, furgoneta inspección, cesta poda).

Por tanto, a modo de resumen, presentan un aceptable número de recursos técnicos puestos a disposición del contrato y ubicados en el hospital (similar a las empresas *Elecnor* y *Eulen* e inferior a los planteados por las empresas *Asime* o *Comsa*). Los ubicados en la isla de Mallorca que no estén a disposición completa y exclusiva, indican que estarán a disposición del hospital en cualquier momento, pero sin concretarlo. La mayoría de los recursos técnicos planteados presentan un notable grado de impacto positivo o utilidad para la prestación del servicio. No obstante, un elevado número de medios técnicos propuestos son de jardinería, echando en falta ciertos medios para otros oficios de mantenimiento, como por ejemplo de electricidad, climatización, equipos de medición, etc.

Por todo ello, se valora este apartado con **2.40 PUNTOS**.

6. SERVEO SERVICIOS, S.A.U.

- *Serveo* dotará al contrato de un muy destacado número de herramientas comunes e instrumentos de medición, como por ejemplo: amoladora, taladro, analizador de 2 válvulas, compresor, multimeter, analizador de climatización, fotómetro, detector de fugas... Se indica en todos ellos marca, modelo, localización, tiempo de disponibilidad y unidades. La gran mayoría serán exclusivos del hospital, y los que no se encuentren en el hospital estarán disponibles en un breve espacio de tiempo (30 minutos, 45 minutos o 1 hora). Destacar el equipo limpiador de conductos de ventilación, que estará disponible en el hospital en una hora.
- Como medio técnico destacado proponen la puesta a disposición de su sistema *ServeDAQ*: permite averiguar la causa de averías repetitivas, o monitorizar parámetros de funcionamiento de un equipo en un espacio de tiempo delimitado.
- Adscribirán exclusivamente al contrato una furgoneta eléctrica y un turismo eléctrico. También pondrán a disposición del contrato todo su parque automovilístico de Mallorca en menos de 2 horas.



- Dotarán al contrato de medios auxiliares (andamios, plataformas elevadoras, hormigonera, etc.) y equipos de emergencia (grupos electrógenos, enfriadoras, etc.) cuando sea necesario.
- Dotarán a los trabajadores de un destacadísimo número de herramientas individuales, integradas por diferentes especialidades: albañilería, electricidad, pintura, fontanero, frigorista.
- Presentan la uniformidad y los EPIs que aportarán a sus trabajadores.
- Como mejora y para realizar limpiezas mensuales, trimestrales y semestrales de zonas técnicas, almacenes de mantenimiento y contingencias, dotarán al hospital con una serie de maquinaria para limpieza técnica: barredora, fregadora, aspiradoras...
- También aportarán una serie de medios informáticos y comunicaciones: 4 ordenadores, impresora láser, 5 smartphones y una tableta (para el fichaje).
- Presentan sistemas de monitorización ambiental en quirófanos y salas blancas de farmacia.
- Presentan los procedimientos de calibración de los equipos que utilizarán en la prestación del servicio. Diferencian entre calibración interna y calibración externa. Muestran a modo de ejemplo, fichas y certificados de calibración.

Por tanto, a modo de resumen, presentan un destacadísimo número de recursos técnicos puestos a disposición del contrato y ubicados en el hospital. Los que pondrán a disposición del contrato con ubicación en la isla de Mallorca tendrán una disponibilidad y tiempo de puesta a disposición breve (30 minutos, 45 minutos, 1 hora o 2 horas). Prácticamente todos los recursos técnicos planteados presentan un elevado grado de impacto positivo o utilidad para la prestación del servicio; importante número de equipos de medición, medios auxiliares y de emergencia, herramientas para todas las especialidades... Destacar equipos como el limpiador de conductos de ventilación.

Por todo ello, se valora este apartado con **3.60 PUNTOS**.



2.3 Recursos humanos. *Máximo 4 puntos*

1. ASIME, S.A.

Recursos humanos para trabajos puntuales y/o especializados:

- Contarán durante el periodo de vigencia del contrato con el apoyo puntual de 18 oficiales 1ª en Mallorca y 2 Ingenieros Electrónicos localizados en Mallorca. No obstante, no indican la especialidad de estos oficiales (frigoristas, centrales térmicas...).
- También contarán con el apoyo de su oficina técnica central y del equipo de gestión energética.

Estructura de la Oficina Técnica:

- Describen los distintos departamentos que integran su oficina central: departamento de gestión técnica, de compras, de inventario... Uno de los departamentos es la Oficina Técnica, la cual cuenta con diferentes ramas (mantenimiento de instalaciones, eficiencia energética, obras y reformas...) y con diferentes perfiles profesionales (ingenieros, arquitectos, informáticos gestores energéticos, especialistas de equipo...).
- Enumeran las delegaciones y direcciones regionales. Indican la estructura de su delegación en Islas Baleares: director regional, técnicos de diferentes especialidades (18 técnicos) y personal administrativo.

Propuesta de incorporación de alguna categoría profesional:

- Incorporarán la figura del Ingeniero Electrónico, debido a los conocimientos específicos que puede aportar sobre componentes de equipos de las instalaciones objeto del contrato, para asesoramiento y resolución de averías.

Por tanto, y a modo de resumen, pondrán a disposición del contrato un contenido número de recursos humanos con presencia física en Mallorca para poder desplazarse



al hospital en caso de tener que realizar trabajos puntuales y/o especializados. No indican la especialidad de los oficiales disponibles.

Realizan una correcta descripción de la estructura de la Oficina Técnica, la cual cuenta con diferentes ramas y perfiles profesionales para atender consultas de diferentes ámbitos, asesoramiento, cambios de normativa...

Finalmente, la incorporación de la categoría profesional de Ingeniero Electrónico, se considera correcta y, con las funciones descritas a desarrollar, supone una mejora destacable en la prestación del servicio.

Por todo ello, se valora este apartado con **2.20 PUNTOS**.

2. COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U.

Recursos humanos para trabajos puntuales y/o especializados:

- Contarán con 15 operarios en diferentes contratos de mantenimiento, que pondrán a disposición del contrato en caso de necesidad, para apoyar a los operarios del hospital y solucionar cualquier emergencia en el menor tiempo posible. No obstante, no indican la especialidad de estos oficiales (frigoristas, centrales térmicas...).

Estructura de la Oficina Técnica:

- Describen los distintos departamentos de apoyo: departamento de oficina técnica, de producción, de informática, de PRL, de gestión energética, de compras, de calidad y medioambiente.

Propuesta de incorporación de alguna categoría profesional:

- Proponen la adscripción al contrato, a tiempo parcial, de la figura de un Técnico en control de calidad y medio ambiente para la revisión de los trabajos realizados, así como para ofrecer apoyo a los responsables del servicio. Asimismo, colaborará como asesor en materia de calidad y medio ambiente



aportando propuestas relacionadas con el medioambiente dentro de su área de actividad.

Por tanto, y a modo de resumen, pondrán a disposición del contrato un contenido número de recursos humanos (algo inferior al propuesto por la empresa *Asime, S.A.*) con presencia física en Mallorca para poder desplazarse al hospital en caso de tener que realizar trabajos puntuales y/o especializados. No indican la especialidad de los oficiales disponibles.

Realizan una aceptable descripción de la estructura de la Oficina Técnica, la cual cuenta con diferentes perfiles profesionales para poder realizar consultas de diferentes ámbitos, asesoramiento...

Finalmente, la incorporación de la categoría profesional de Técnico en control de calidad y medio ambiente, se considera correcta y, con las funciones descritas a llevar a cabo, supone una mejora destacable en la prestación del servicio.

Por todo ello, se valora este apartado con **2.20 PUNTOS**.

3. ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.

Recursos humanos para trabajos puntuales y/o especializados:

- Como apoyo al personal adscrito al contrato, *Elecnor* pondrá a disposición del hospital para la realización de tareas específicas el siguiente personal: 2 frigoristas con formación en RITE, 1 operario con formación en Legionella, 3 operarios con formación para maniobras de equipos de media tensión, 1 técnico especialista en reparación de mobiliario hospitalario.

Estructura de la Oficina Técnica:

- El personal de Oficina Técnica prestará apoyo en la realización de informes y redacción de proyectos, actualización de normativas... Detallan el personal de dicha Oficina Técnica: 1 Responsable de la Oficina Técnica, 1 Técnico de Instalaciones Eléctricas y de Climatización, 1 Gestor Energético, 1 Técnico CAD, 1 Técnico GMAO.



- Además, en su estructura departamental disponen de: 1 Técnico Responsable de Calidad y medio Ambiente, 1 Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

Propuesta de incorporación de alguna categoría profesional:

- Adjuntan una tabla de personal que realizará tareas en el hospital y estará disponible en caso de urgencias. Es decir, proponen una serie de personal a tiempo parcial (con un determinado número de horas anuales): ingeniero mecánico (176 h/año) para cubrir vacaciones, ingeniero aeronáutico (150 h/año) para realizar informe anual y gestionar helipuerto, encargado general (equipo apoyo 24h), 7 oficiales 1ª de diferentes especialidades (entre 200 y 416 h/año) para cubrir vacaciones, puntas de trabajo y apoyo 24h, brigada media tensión (a disposición urgencias) para averías de media tensión, oficial telecos (a disposición urgencias) para trabajos de jardinería.

Por tanto, y a modo de resumen, pondrán a disposición del contrato un poco destacado número de recursos humanos con presencia física en Mallorca para poder desplazarse al hospital en caso de tener que realizar trabajos puntuales y/o especializados, aunque indican la especialidad de cada uno de ellos.

Realizan una correcta descripción de la estructura de la Oficina Técnica, la cual cuenta con diferentes perfiles profesionales para poder realizar consultas de diferentes ámbitos, asesoramiento...

Finalmente, de las propuestas de perfiles profesionales planteadas, se valoran positivamente el ingeniero mecánico e ingeniero aeronáutico, al ser categorías específicas diferentes a las indicadas en los pliegos. Aunque sean incorporaciones con un determinado número de horas al año, se consideran correctas, suponen una mejora destacable en la prestación del servicio, aunque con un grado o nivel de impacto positivo o mejora algo inferior a las propuestas realizadas por las empresas *Asime*, *Comsa*, *Eulen* o *Serveo*, debido a las funciones descritas a llevar a cabo.

Por todo ello, se valora este apartado con **2.00 PUNTOS**.



4. EULEN, S.A.

Recursos humanos para trabajos puntuales y/o especializados:

- *Eulen* dispone de una estructura en las Islas Baleares que permite atender cualquier tipo de emergencia o imprevisto. Adjuntan esquema con su estructura e indican que todo este personal estará disponible para el hospital en caso de ser necesario: 3 gestores, 11 encargados y 158 oficiales (frigoristas, eléctricos, mecánicos, fontaneros...).

Estructura de la Oficina Técnica:

- Aportarán, mediante su Departamento de Mantenimiento y Energía Nacional, el apoyo técnico y de gestión necesario (recursos humanos, administración, etc.).
- Disponen de una oficina técnica ubicada en Palma; describen su estructura e indican que proporcionarán un contacto vía mail y teléfono para consulta y apoyo en caso de necesidad.
- Además, disponen de su propio Instituto Eulen de Formación (IEF).

Propuesta de incorporación de alguna categoría profesional:

Incorporarán al servicio los siguientes perfiles profesionales; se trata de una serie de trabajadores con un determinado número de horas anuales:

- Un equipo de arranque del servicio (580 h/año) durante un período aproximado de 2 meses, formado por: un gestor de arranque, Gerente de mantenimiento de Eulen, Gestor de mantenimiento de Eulen, jefe de proyecto, 2 oficiales adicionales al servicio, Oficina técnica de Eulen.
- Oficial 1ª para refuerzo de preventivos (400 h/año).
- Oficial 1ª frigorista para refuerzos preventivos y correctivos de mayo a octubre (885 h/año).
- Ingeniero certificado EVO para mejoras en eficiencia energética (300 h/año).



Por tanto, y a modo de resumen, pondrán a disposición del contrato un destacadísimo número de recursos humanos con presencia física en Mallorca para poder desplazarse al hospital en caso de tener que realizar trabajos puntuales y/o especializados.

Realizan una aceptable descripción de la estructura de la Oficina Técnica, la cual cuenta con diferentes perfiles profesionales para poder realizar consultas de diferentes ámbitos, asesoramiento...

Finalmente, de las propuestas de perfiles profesionales planteadas, se valora positivamente el ingeniero certificado EVO, al ser una categoría específica diferente a las indicadas en los pliegos. Aunque sea una incorporación con un determinado número de horas al año, se considera correcta, supone una mejora destacable en la prestación del servicio, con un grado o nivel de impacto positivo o mejora similar a las propuestas realizadas por las empresas *Asime* o *Comsa*, debido a las funciones descritas a llevar a cabo.

Por todo ello, se valora este apartado con **3.13 PUNTOS**.

5. MELCHOR MASCARÓ S.A.U.

Recursos humanos para trabajos puntuales y/o especializados:

- Contarán con empresas especializadas en diferentes tipos de instalaciones, cuyo personal especializado se desplazará al hospital en caso de necesidad.

Estructura de la Oficina Técnica:

- Presentan un organigrama del servicio de mantenimiento. Realizan una descripción del equipo de mantenimiento de jardinería (incluyendo un organigrama del departamento) y del servicio de emergencia para jardinería.

Propuesta de incorporación de alguna categoría profesional:

- Proponen la disposición de un Ingeniero Informático disponible de 7 a 15.00 h de lunes a viernes y con guardia localizable en fin de semana y festivos para gestionar las posibles incidencias que pudieran acaecer en el GMAO.



Por tanto, y a modo de resumen, no concretan los recursos humanos que pondrán a disposición del contrato para realizar trabajos puntuales y/o especializados; indican que contarán con empresas especializadas en diferentes tipos de instalaciones.

Realizan una pobre descripción de la estructura de la Oficina Técnica, centrada básicamente en la jardinería.

Finalmente, la incorporación de un Ingeniero Informático como nueva categoría profesional se considera correcta al ser una categoría específica diferente a las indicadas en los pliegos, supone una mejora destacable en la prestación del servicio, con un nivel de impacto positivo o mejora similar al planteamiento de la empresa *Eulen*, como consecuencia de las funciones descritas a llevar a cabo.

Por todo ello, se valora este apartado con **1.10 PUNTOS**.

6. SERVEO SERVICIOS, S.A.U.

Recursos humanos para trabajos puntuales y/o especializados:

- Para trabajos de mantenimiento especializados, correctivos urgentes y demás contingencias relacionadas con el servicio, Serveo pondrá a disposición del contrato un muy destacado número de personal de apoyo especializado (110 trabajadores) que forma parte de la estructura de la empresa en Mallorca, como por ejemplo: 8 encargados frigoristas, 4 encargados electricistas, 9 oficiales 1ª fontaneros, 20 oficiales 1ª electricistas, 3 jardineros....
- A parte del personal anterior, también pondrán a disposición del servicio personal especializado en instalaciones concretas: ingenieros biomédicos, mecánicos, químicos, etc.
- También aportarán trabajadores para casos de contingencias/ adversidades como inundaciones, mudanzas, traslados, incendios: encargados, especialistas, limpiadores.



Estructura de la Oficina Técnica:

- Pondrán a disposición del contrato todos los departamentos que forman parte de su estructura. Además de la estructura directiva, contarán con la intervención de departamentos como: oficina técnica, calidad, PRL, RRHH, gestión energética, asesoría jurídica, gestión de residuos y medio ambiente, compras, sistemas de información... Explican y describen todos los departamentos indicando en qué podrán dar apoyo al servicio del hospital.

Propuesta de incorporación de alguna categoría profesional:

Proponen adscribir al contrato las siguientes categorías profesionales:

- Técnico de gestión, a jornada completa: para trabajos de gestión y delineación, tales como gestión del GMAO, pedidos, redacción de informes, coordinación de trabajos, o actualización de documentación y planos, entre otros.
- Técnico de Legionella, con un 25% de su jornada laboral de dedicación: para dar soporte al establecimiento y el cumplimiento del Plan de Prevención y Control de Legionella (PPCL).
- Técnico superior de gestión energética y medioambiental, con un 25% de dedicación: para el control y optimización de los consumos energéticos que se produzcan en el hospital.
- Técnico de PRL, con un 10% de dedicación: para asegurar el cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos laborales y seguridad e higiene en el trabajo, así como del establecimiento de cuantas medidas adicionales estime necesarias y la investigación y seguimiento continuo de las medidas.
- Técnico de compras, con dedicación de 100 horas al servicio: para conseguir una mayor agilidad en compras.
- Técnico de automatización, con dedicación de 100 horas al servicio: para cubrir las necesidades de mantenimientos del programa de gestión centralizada (Sistrol) pueda generar en el contrato, como pérdida de señales, distorsión en los valores de las variables medidas o problemas en los accionamientos.



- Técnico de orden y limpieza de espacios, con dedicación de 100 horas anuales: para limpieza de locales industriales, almacén de mantenimiento o para posibles contingencias.
- Albañil, con dedicación de 100 horas al servicio: refuerzo para actuaciones de albañilería.
- Pintor, con dedicación de 100 horas al servicio: para cubrir las solicitudes y necesidades de pintura.

Por tanto, y a modo de resumen, pondrán a disposición del contrato un destacadísimo número de recursos humanos con presencia física en Mallorca para poder desplazarse al hospital en caso de tener que realizar trabajos puntuales y/o especializados. Indican la especialidad de los oficiales disponibles.

Realizan una completa descripción de la estructura de la Oficina Técnica, la cual cuenta con diferentes ramas y perfiles profesionales para poder atender consultas de diferentes ámbitos, asesoramiento, modificaciones normativas...

Finalmente, se valora positivamente la incorporación de la categoría profesional de Técnico de gestión a tiempo completo y las siguientes categorías a tiempo parcial: técnico de legionela, técnico superior de gestión energética y medioambiental, técnico de PRL, técnico de compras, técnico de automatización y técnico de orden y limpieza de espacios. Estas incorporaciones se consideran correctas y suponen una mejora muy destacable en la prestación del servicio debido a la gran variedad de funciones y tareas descritas a llevar a cabo.

Por todo ello, se valora este apartado con **3.60 PUNTOS**.

2.4 Medidas medioambientales. Máximo 5 puntos

1. ASIME, S.A.

Las medidas medioambientales propuestas son:

- Cálculo de la huella de carbono (con periodicidad anual) del servicio prestado en el hospital, para poder implantar medidas para su minimización y/o mitigación.



- Implantación de un Plan Integral de conducción energética, encaminado a reducir los consumos de gas, agua y electricidad derivados del uso de las instalaciones objeto del contrato.
- Implantación de un Plan de Medidas de Verificación de Ahorros Energéticos.
- Asesoramiento en instalaciones fotovoltaicas. Supervisarán la correcta ejecución y puesta en marcha de nuevas instalaciones fotovoltaicas en el HCIN, y evaluarán el desempeño de las ejecutadas, mediante una sonda de radiación.
- Power BI. Pondrán a disposición del HCIN un cuadro de mando para la vigilancia de consumos energéticos de electricidad y gas, así como de los costes económicos de las facturas recogiendo los datos disponibles y procesándolos para su visualización.
- Monitorización de energía. Instalarán 5 analizadores de redes, incluyendo los cuadros principales de climatización.
- Integración en BMS de la nueva UCI, Rehabilitación y Urgencias. Realizarán las actuaciones necesarias para finalizar la integración.
- Puesta en marcha de la instalación solar térmica existente en el HCIN.
- Estudio de pérdidas de gas refrigerante.
- Estudio de instalación de variadores de frecuencia.
- Estudio de pérdidas de fluidos en conducciones y reaprovechamiento de agua.
- Instalación de sistema de detección de presencia en quirófanos. Esta medida permite disponer de datos de uso de los mismos de cara a poder adoptar diferentes regímenes de funcionamiento, con el fin de poder reducir el consumo energético y en el ámbito de un mantenimiento predictivo-mejorativo de las instalaciones.

Por tanto, a modo de resumen, proponen 12 medidas medioambientales. Algunas de ellas presentan un notable nivel de concreción (cálculo huella de carbono, Plan Integral de conducción energética...); no obstante, el nivel de concreción de otras medidas es escaso (monitorización de energía, estudio de pérdidas de gas refrigerante...). En cuanto al grado de impacto positivo, la mayoría de las medidas propuestas suponen



una mejora ambiental destacada, excepto algunos casos como la integración en BMS de la UCI, Rehabilitación y Urgencias (ya realizado) o el estudio de instalación de variadores de frecuencia (el hospital ya dispone de variadores).

Por todo ello, se valora este apartado con **3.40 PUNTOS**.

2. COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U.

Las medidas medioambientales propuestas son:

- Puesta a disposición de un kit anti vertido, para vertidos accidentales de aceite.
- Disposición de equipo de recogida de gases y aceites de aire acondicionado.
- Equipo de bombeo portátil para fugas de agua.
- Aplicación de protocolos específicos para vertidos de productos químicos.
- Simulacros anuales de vertidos de residuos peligrosos.
- Formación al personal de mantenimiento en gestión medioambiental.
- Instalación de contenedores para recogida selectiva de residuos.
- Se indican una serie de medidas de seguridad medioambiental en caso de obras.

Por tanto, a modo de resumen, proponen un número contenido de medidas medioambientales (8 medidas). Estas medidas presentan un correcto nivel de concreción, se explica adecuadamente en qué consisten. En cuanto al grado de impacto positivo, la mayoría de las medidas propuestas suponen una mejora ambiental destacada, excepto las medidas de seguridad medioambiental en caso de obras; en este caso, las medidas propuestas tienen un mayor sentido en el campo de control de infecciones (Medicina Preventiva) que en el campo medioambiental.

Por todo ello, se valora este apartado con **3.50 PUNTOS**.



3. ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.

- En este punto, solamente hacen referencia a la gestión de residuos. Indican que llevarán a cabo la gestión de residuos siguiendo el Plan de Gestión de Residuos del Hospital, la normativa vigente y el procedimiento avalado por la ISO 14001 que tiene implantado *Elecnor*. Para la gestión documental utilizarán una plataforma web, indicando su funcionamiento.

Por tanto, a modo de resumen, se trata de un punto poco desarrollado, con una sola medida medioambiental (gestión de residuos). El nivel de concreción de la medida propuesta es correcto y el grado de impacto positivo o mejora medioambiental es notable.

Por todo ello, se valora este apartado con **2.80 PUNTOS**.

4. EULEN, S.A.

Las medidas medioambientales propuestas son:

- Adscripción al servicio de un vehículo eléctrico.
- Implantación de un software para la gestión de residuos.
- Uso de materiales de proveedores locales y con distintivo ambiental. La incorporación de proveedores locales conlleva, además de las ventajas de rapidez de suministro, otras ventajas tales como la reducción de costes de transporte y el descenso de emisiones asociadas. Emplearán materiales con sistema de etiquetado ecológico concebido para distinguir los productos con baja incidencia sobre el medio ambiente durante su ciclo de vida.
- Cálculo de la huella de carbono. Anualmente realizarán el cálculo de la huella de carbono del hospital. Explican la metodología que llevarán a cabo.
- Realización de auditoría energética al hospital y establecimiento de un plan de ahorro energético. Dentro del plan de ahorro energético indican 4 medidas más concretas: instalación de detectores de presencia en baños, cambio a iluminación LED en el aparcamiento, instalación de contactos en ventanas para



el control de climatización, instalación de contadores (eléctricos, agua y gas) tele gestionados.

Por tanto, a modo de resumen, proponen un contenido número de medidas medioambientales (9 medidas), comparado con el resto de empresas. Estas medidas presentan un correcto nivel de concreción, explicando adecuadamente en qué consisten. En cuanto al grado de impacto positivo, la gran mayoría de las medidas propuestas suponen una mejora ambiental destacada.

Por todo ello, se valora este apartado con **3.70 PUNTOS**.

5. MELCHOR MASCARÓ S.A.U.

Las medidas medioambientales propuestas son:

- Utilización de medios técnicos con beneficios medioambientales. Para la compra de productos y materiales tienen en cuenta 8 medidas más concretas: proveedores locales, productos locales, productos en envases reutilizables, materiales reciclables post consumo, productos biodegradables y/o compostables, productos realizados con materiales orgánicos y/o naturales, productos con etiqueta ecológica o sello internacional, eficiencia energética de aparatos eléctricos.
- Disposición de vehículos y maquinaria eléctrica/ batería.
- Gestión de residuos, realizando una correcta segregación y disponiendo de contenedores para cada tipo de residuo.
- Gestión de la contaminación. Adoptan medidas de prevención y control de contaminación (acústica y atmosférica).
- Utilización de energías renovables.
- Buenas prácticas ambientales. Disponen de manuales que son entregados a los trabajadores.
- Medidas de gestión ambiental en el ámbito de la jardinería, desarrolladas con 17 medidas más concretas, como por ejemplo: revisión de la red de riego para detección de fugas, selección de especies con bajo requerimiento hídrico, sustitución de boquillas por boquillas de bajo consumo, utilización de



cortacésped con sistema mulching (reutiliza restos de siega para nutrir el terreno)...

Por tanto, a modo de resumen, proponen un notable número de medidas medioambientales (32 medidas). No obstante, algunas de las medidas concretas propuestas dentro de la gestión ambiental en el ámbito de la jardinería (compra de plantas de proveedores de la isla, utilización de furgoneta auxiliar eléctrica, uso de maquinaria eléctrica/ batería) ya forman parte de otras medidas más genéricas descritas con anterioridad.

Estas medidas presentan un correcto nivel de concreción, explicando adecuadamente en qué consisten. En cuanto al grado de impacto positivo, la gran mayoría de las medidas propuestas suponen una mejora ambiental destacada.

Por todo ello, se valora este apartado con **4.20 PUNTOS**.

6. SERVEO SERVICIOS, S.A.U.

Describen su Plan de calidad medioambiental. Indican las etapas de aplicación de medidas medioambientales (diagnóstico inicial, definición de la política medioambiental, planificación...).

Las medidas medioambientales propuestas son:

- Control de consumo de recursos, como agua, luz, combustible, para plantearse y conseguir su reducción. Dentro de esta medida, realizarán un estudio de eficiencia energética.
- Objetivo cero papeles con el uso de terminales móviles. Los operarios utilizarán móviles para la gestión de incidencias y mantenimiento preventivo.
- Control de consumo de productos químicos, para conseguir su reducción.
- Control ambiental de proveedores y contratistas.
- Control de mantenimiento preventivo de las instalaciones.
- Realización de auditorías medioambientales.



- Programa de reducción y reutilización de materiales.
- Implementación del sistema GEOTAB en vehículos de servicio, el cual permite registrar datos y parámetros de conducción para su análisis.
- Creación de punto limpio, para la correcta segregación y gestión de los residuos.
- Uso de pallets hechos de materiales reciclados.
- Creación de un almacén de repuestos procedentes de reutilización.
- Utilización de uniformidad con certificado OEKO tec. Garantiza tanto la calidad y sostenibilidad del proceso de producción de la prenda como la inocuidad de su uso para la piel y la salud general de los trabajadores.
- Reducción de emisiones de ruido de instalaciones, vehículos y maquinaria.
- Creación del buzón verde. Permite a usuarios y trabajadores buscar soluciones ambientalmente respetuosas.
- Formación medioambiental del personal.
- Campañas de sensibilización y concienciación.
- Carros de mantenimiento, cajas de herramientas o similares compuestos por 97% de plástico reciclado.
- Implantación de indicadores medioambientales (KPI ambientales).
- Elaboración de un plan de gestión de residuos específico para el hospital, con la finalidad de reducir y minimizar los residuos generados.
- Vehículos eléctricos y cargadores. Dotación al servicio con una furgoneta y un turismo eléctrico, además de la instalación de dos cargadores de vehículos eléctricos.
- Aplicación de un Plan de eficiencia energética, llevado a cabo con 23 medidas ambientales más concretas, entre las cuales están las siguientes: inclusión del hospital dentro del centro de control de energía de *Serveo*, implantación de la figura de gestor energético, implantación de un software de gestión de facturación, aplicación de una plataforma inteligente a las salas de bombas (monitoriza el estado y rendimiento de los equipos), verificación y ajuste de horarios y consignas, línea base del consumo energético, sistemas de control de



fugas en baterías de equipos de producción de frío, esprints de verificación de eficiencia, establecimiento de indicadores de desempeño energético, informes de consumo energético...

- Aplicación de un Plan de ahorro de agua específico para el hospital, llevado a cabo con 14 medidas más concretas, como por ejemplo: recuperación de agua de rechazo de la ósmosis, instalación de perlizadores, optimización de sistemas de riego en jardinería hospitalaria, reparación de fugas de agua, sensores de presencia en griferías...

Por tanto, a modo de resumen, proponen un elevadísimo número de medidas medioambientales (59 medidas). Estas medidas presentan un elevado nivel de concreción, explicando adecuadamente y, en la gran mayoría de los casos de forma muy detallada, en qué consisten. En cuanto al grado de impacto positivo, la gran mayoría de las medidas propuestas tienen un elevado impacto en la prestación del servicio, ya que son concretas y están orientadas en las labores habituales en el hospital.

Por todo ello, se valora este apartado con **4.80 PUNTOS**.



G CONSELLERIA
O SALUT
I HOSPITAL
B COMARCAL INCA
/

Tabla resumen de puntuaciones obtenidas por las diferentes ofertas:

Criterios evaluables mediante juicio de valor	Puntuación máxima	ASIME, S.A.	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U.	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U.	EULEN, S.A.	MELCHOR MASCARÓ, S.A.U.	SERVEO SERVICIOS, S.A.U.
2.1 Memoria técnica de organización y condiciones del servicio	9	5.05	3.75	4.99	5.14	2.75	7.65
2.2 Recursos técnicos	4	3.20	2.80	2.60	2.60	2.40	3.60
2.3 Recursos humanos	4	2.20	2.20	2.00	3.13	1.10	3.60
2.4 Medidas medioambientales	5	3.40	3.50	2.80	3.70	4.20	4.80
TOTAL	22	13.85	12.25	12.39	14.57	10.45	19.65

Inca, 15 de febrero de 2024

Sebastià Darder Perelló
Jefe de Servicio de Servicios Generales
Hospital Comarcal de Inca