



C O N C E L L O
D E
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

JOSÉ ANTONIO VARELA DOVAL, SECRETARIO ACCIDENTAL DO CONCELLO DE ABEGONDO

CERTIFICO:

Que a Xunta de goberno local do Concello de Abegondo, na sesión ordinaria realizada o 23/07/2020, adoptou o seguinte acordo:

ASUNTO: APROBACION EXPEDIENTE CONTRATACION CAMIÑO VILAR A CANCELA-IGREXA, FOLGOSO (AB-1234) POS 2019

EXPEDIENTE: 2020/C003/000011

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. Informouse sobre a necesidade de realizar a contratación indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación.

SEGUNDO. Pola Intervención emitíuse informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano competente para contratar .

TERCEIRO. Pola secretaría municipal emitíuse informe sobre o procedemento a seguir.

CUARTO. O alcalde-presidente iniciou o expediente para a contratación descrita nos antecedentes mediante procedemento aberto simplificado.

QUINTO. Pola Intervención municipal fíxose a retención de crédito, que acredita que existe crédito suficiente e axeitado para financiar o gasto que comporta a celebración do contrato.

SEXTO. Consta o informe proposta de secretaría informando os pregos e o procedemento.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación aplicable é a seguinte:

- Os artigos 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 e 131 a 159 e as Disposicións Adicionais Segunda, Terceira e Décimo quinta da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).
- O Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- O Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. (Artigos vixentes tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio).

CONSIDERACIÓNS

PRIMEIRO. Os contratos que celebren as Administracións Públicas adjudicaranse con arranxo ás normas da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en diante LCSP).

A adjudicación realizarase, ordinariamente utilizando una pluralidade de criterios de adjudicación baseados no principio de mellor relación calidade-prezo, e utilizando o procedemento aberto ou o procedemento restrinxido.



C O N C E L L O
D E
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Os órganos de contratación poderán acordar a utilización dun **procedemento aberto simplificado** nos contratos de obras, subministración e servizos cando se cumpran as dúas condicións seguintes:

- a) Que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 2.000.000 de euros no caso de contratos de obras, e no caso de contratos de subministración e de servizos, que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 100.000 euros.
- b) Que entre os criterios de adjudicación previstos no prego non haxa ningún avaliable mediante xuízo de valor ou, de habelos, o seu ponderación non supere o vinte e cinco por cento do total, salvo no caso de que o contrato teña por obxecto prestacións de carácter intelectual, como os servizos de enxeñaría e arquitectura, en que a súa ponderación non poderá superar o corenta e cinco por cento do total.

SEGUNDO. A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas requirirá a previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato e que deberá ser publicado no perfil de contratante.

No expediente xustificarse adecuadamente:

- a) A elección do procedemento de licitación.
- b) A clasificación que se esixa aos participantes.
- c) Os criterios de solvencia técnica ou profesional, e económica e financeira, e os criterios que se terán en consideración para adjudicar o contrato, así como as condicións especiais de execución do mesmo.
- d) O valor estimado do contrato cunha indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo sempre os custos laborais se existisen.
- e) A necesidade da Administración á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación das prestacións correspondentes; e a súa relación co obxecto do contrato, que deberá ser directa, clara e proporcional.
- f) Nos contratos de servizos, o informe de insuficiencia de medios.
- g) A decisión de non dividir en lotes o obxecto do contrato, no seu caso.

TERCEIRO. De conformidade co artigo 63 da LCSP, no caso da información relativa aos contratos, deberá publicarse no **perfil de contratante** polo menos a seguinte información:

- a) A memoria xustificativa do contrato, o informe de insuficiencia de medios no caso de contratos de servizos, a xustificación do procedemento utilizado para a súa adjudicación cando se utilice un procedemento distinto do aberto ou do restrinxido, o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que deban rexer o contrato ou documentos equivalentes, no seu caso, e o documento de aprobación do expediente.
- b) O obxecto detallado do contrato, a súa duración, o orzamento base de licitación e o importe de adjudicación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.
- c) Os anuncios de información previa, de convocatoria das licitacións, de adjudicación e de formalización dos contratos, os anuncios de modificación e a súa xustificación, os anuncios de concursos de proxectos e de resultados de concursos de proxectos, coas excepcións establecidas nas normas dos negociados sen publicidade.
- d) Os medios a través dos que, no seu caso, publicouse o contrato e enlácelos a esas publicacións.
- e) O número e identidade dos licitadores participantes no procedemento, así como todas as actas da mesa de contratación relativas ao procedemento de adjudicación ou, no caso de non actuar a mesa, as resolucións do servizo ou órgano de contratación correspondente, o informe de valoración dos criterios de adjudicación cuantificables mediante un xuízo de valor de cada una das ofertas, no seu caso, os informes sobre as ofertas incursas en



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

presunción de anormalidad a que se refire o artigo 149.4 e, en todo caso, a resolución de adxudicación do contrato.

Igualmente serán obxecto de publicación no perfil de contratante a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato, o desistimiento do procedemento de adxudicación, a declaración de deserto, así como a interposición de recursos e a eventual suspensión dos contratos con motivo da interposición de recursos.

CUARTO. A presentación de ofertas e solicitudes de participación levará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidade cos requisitos establecidos na Disposición Adicional décimo quinta.

QUINTO. O procedemento a seguir é o seguinte:

A. Informarase sobre a necesidade de realizar a contratación indicando a necesidade á que se pretende dar satisfacción mediante a contratación.

B. Pola Intervención emitirase informe sobre a porcentaxe que supón a contratación en relación cos recursos ordinarios do orzamento vixente, aos efectos de determinar o órgano competente para contratar .

C. O órgano de contratación, motivando a necesidade do contrato, iniciará o expediente de contratación e ordenará a redacción dos **Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e Prescricións Técnicas**.

D. Pola Intervención realizarase a retención de crédito correspondente, así como o Informe de Fiscalización Previa, valorando as repercusións da contratación no cumprimento do **principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira**.

E. Completado o expediente de contratación, dítase resolución motivada polo órgano de contratación aprobando o mesmo, e dispendo a apertura do procedemento de adxudicación. Dita resolución implicará tamén a aprobación do gasto.

Esta Resolución deberá ser obxecto de **publicación no perfil de contratante**.

F. O procedemento de adxudicación iniciarase coa convocatoria da licitación. O anuncio de licitación para a adxudicación do contrato publicarase no perfil de contratante.

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta ten que estar dispoñible por medios electrónicos desde o día da publicación do anuncio en devandito perfil de contratante.

O anuncio de licitación conterá a información recollida no anexo III da LCSP.

G. As proposicións dos interesados, que deberán axustarse ao previsto no prego de cláusulas administrativas, implican a aceptación incondicionada do contido de devanditas condicións, e presentaranse polos interesados no prazo **non inferior a quinze días/como mínimo vinte días no caso de contrato de obras** desde o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante.

As proposicións deberán presentarse necesaria e **unicamente no rexistro indicado no anuncio de licitación**.

Todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificado deberán estar inscritos no **Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**, ou cando cumpra no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrência.



CONCELLO
DE
ABEGONDO
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

H. A oferta presentarase nun **único sobre ou arquivo electrónico** nos supostos en que no procedemento non se contemplan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor. En caso contrario, a oferta presentarase en dous sobres.

I. A apertura dos sobres farase pola **Mesa de Contratación**. Os membros da mesa serán nomeados polo órgano de contratación.

De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP, a mesa de contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

J. De conformidade co punto 7 da Disposición adicional segunda da LCSP e co artigo 21.4 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, a composición da **Mesa de contratación publicarase no Perfil de Contratante** cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrarse para a cualificación da documentación referida no artigo 140.1 da LCSP.

K. A apertura farase pola mesa de contratación á que se refire o apartado 2.a de o artigo 326 da presente Lei. En todo caso, será público o acto de apertura dos sobres que conteñan a parte da oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas establecidas nos pregos.

L. Nos supostos en que no procedemento se contemplan criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, a valoración **das proposicións** farase polos servizos técnicos do órgano de contratación nun **prazo non superior a sete días**, debendo ser subscribas polo técnico ou técnicos que realicen a valoración.

En todo caso, a valoración deberá estar efectuada con anterioridade ao acto público de apertura do sobre que conteña a oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas. En devandito acto público procederase á lectura do resultado daquela.

M. Tras o acto público de apertura, na mesma sesión, a mesa procederá a:

1. Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, **avaliar e clasificar as ofertas**.
2. Realizar a proposta de **adxudicación** a favor do candidato con mellor puntuación.
3. **Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas** que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.
4. **Requirir á empresa** que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que constitúa a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2; e **todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación**.

N. Presentada a garantía definitiva e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

gasto pola Intervención nun **prazo non superior a 5 días**, procederase a adxudicar o **contrato** a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, una vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

O. A resolución de adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos e licitadores, debendo ser **publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días**.

A notificación realizarase por medios **electrónicos** de conformidade coa Disposición adicional décimo quinta.

A notificación e a publicidade deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela en todo caso deberá figurar a seguinte:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos contemplados no artigo 126, apartados 7 e 8, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e un desglose das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta de leste con preferencia respecto das que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas; e, no seu caso, o desenvolvemento das negociacións ou o diálogo cos licitadores.

Na notificación indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

P. De conformidade co artigo 154 da LCSP, o contrato **deberá formalizarse** en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

A formalización **do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación** aos licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.

Q. De conformidade co artigo 154 da LCSP, a formalización **do contrato deberá publicarse**, xunto co correspondente contrato, nun **prazo non superior a quince días tras o perfeccionamento do contrato** no perfil de contratante do órgano de contratación.

R. De conformidade co artigo 346 da LCSP, comunicarase ao **Rexistro de Contratos do Sector Público** os datos básicos do contrato adxudicado, entre os que figurará a identidade do adxudicatario, o importe de adxudicación dos mesmos, xunto co desglose correspondente do Imposto sobre o Valor Engadido.

SEXTO. Os criterios de solvencia, valoración das ofertas, así como o resto dos pregos considéranse axustados a dereito, toda vez que o expediente seguiu a tramitación establecida na Lexislación aplicable procedendo a súa aprobación polo Alcalde de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido na Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector



C O N C E L L O
D E
A B E G O N D O
(A CORUÑA)

San Marcos, 1, Abegondo
15318 Abegondo
A Coruña
Tfno.: 981 647 909 Fax 981 673 050

web: www.abegondo.gal
sede electrónica: sede.abegondo.gal
endereço electrónico: correo@abegondo.gal

Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, PROPOÑO:

PRIMEIRO. Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento aberto simplificado, para CONTRATACION CAMIÑO VILAR A CANCELA-IGREXA, FOLGOSO (AB-1234) POS 2019

, convocando a súa licitación.

SEGUNDO. Aprobar o gasto correspondente en caso de conformidade do informe de fiscalización que se emita pola Intervención.

TERCEIRO. Aprobar os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que rexerán o contrato.

CUARTO. Publicar o anuncio de licitación no perfil de contratante co contido contemplado no anexo III da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

QUINTO. Publicar no perfil de contratante toda a documentación integrante do expediente de contratación, en particular o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, así como os membros da mesa de contratación e publicar a súa composición no perfil de contratante. A documentación necesaria para a presentación das ofertas ten que estar dispoñible o mesmo día de publicación do anuncio de licitación.

SEXTO. Dar traslado da presente resolución aos distintos servizos administrativos da Corporación, e dar conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se celebre en cumprimento do disposto no art. 42 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Tras unha breve exposición, a Xunta de goberno local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda aprobar a proposta indicada.

O que certifico para os efectos oportunos co visto e prace do alcalde.

Abegondo, 12 de agosto de 2020

O secretario accidental

