

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DENOMINADO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (D.E.U.C.)

Para la cumplimentación del Documento Europeo Único de Contratación (D.E.U.C.) los licitadores deben seguir las siguientes **instrucciones**:

1. Descargue en su ordenador el archivo con extensión XML denominado "ARCHIVO DEUC" que se pone a disposición de los licitadores dentro de la licitación correspondiente.

Para proceder a dicha descarga acceda a la licitación, localice el documento en el apartado "Otros Documentos" y pulse en "Ver". Deberá guardar el fichero para su uso posterior (en función del tipo de navegador, deberá ir a "archivo" y "guardar como").

2. Acceda al servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita el Ministerio de Hacienda, en la siguiente dirección de Internet:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Servicio para documentos ROLECE y DEUC' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Aviso jurídico | Cookies | Contacto | Acerca de | Español'. Below this is a header with the Spanish flag and 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA'. The main content area features a progress bar with five steps: 'Inicio', 'Procedimiento', 'Exclusión', 'Selección', and 'Finalización'. The 'Inicio' step is highlighted. Below the progress bar, the text reads 'Bienvenido al servicio DEUC'. A large text block explains the DEUC document and provides information about the service. At the bottom, there is a question '¿Quién es usted?' with three radio button options: 'Soy un poder adjudicador', 'Soy una entidad adjudicadora', and 'Soy un operador económico'. Below the options are three buttons: 'Previo', 'Cancelar', and 'Siguiente'.

Inicialmente deberá responder a las preguntas ¿Quién es usted? y ¿Qué desea hacer?

A la pregunta ¿Quién es usted? Deberá seleccionar "Soy un operador económico"

¿Quién es usted? ⓘ

- Soy un poder adjudicador ⓘ
- Soy un operador económico ⓘ

A la pregunta **¿Qué desea Hacer?** Deberá seleccionar **“importar un DEUC”**

¿Quién es usted? ⓘ

- Soy un poder adjudicador ⓘ
- Soy un operador económico ⓘ

¿Qué desea hacer?

- Importar un DEUC ⓘ
- Fundir dos DEUC ⓘ

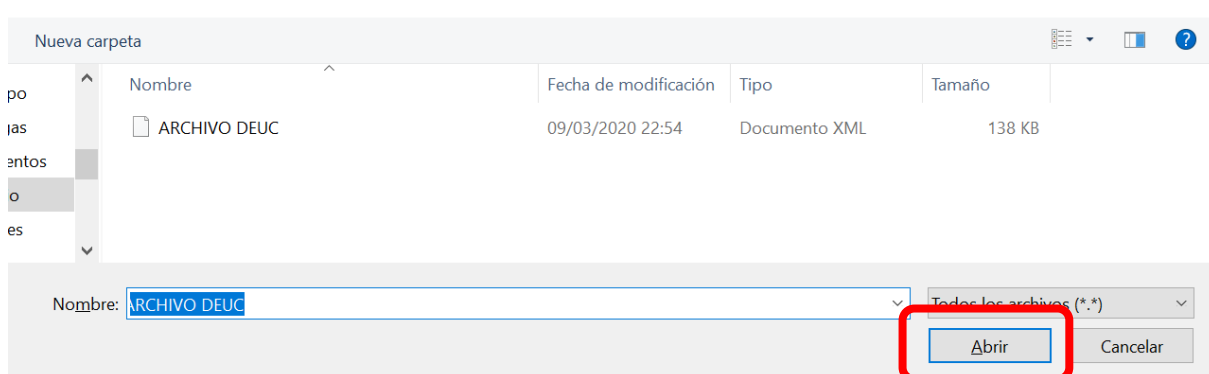
Al seleccionar la opción “importar un DEUC” aparecerá la opción de cargar el documento XML que previamente ha debido descargar en su equipo en la forma que se ha indicado en el apartado **1** de estas instrucciones.

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

Examinar...

Para efectuar la carga pinche **“Examinar”** y seleccione el archivo con extensión XML descargado. Posteriormente pulse **“Abrir”**.



Al seleccionar el archivo correspondiente, aparecerá una nueva pregunta: **¿De dónde es usted?** Una vez seleccionado el país clique en el botón **“siguiente”**.

¿Dónde tiene la sede su empresa?

Elijase un país

⏪ Previo

✖ Cancelar

⏩ Siguiente

3. En este momento el licitador podrá cumplimentar el DEUC, que se compone de 6 partes:

PARTE I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

En esta parte, el licitador únicamente deberá cumplimentar el número de anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea (dicho anuncio de encuentra publicado también en la licitación de la Plataforma de Contratación del Sector Público). El resto de los datos han sido cumplimentados por la entidad contratante.

PARTE II: Información sobre el operador económico

Deberán cumplimentarse obligatoriamente las secciones A (datos de la empresa) y B (información sobre el representante de la empresa en la licitación). La sección C solo deberá cumplimentarse en caso de que se recurra a la solvencia y/o medios de otras entidades para cumplir con los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de condiciones particulares que rige la licitación. La sección D solamente deberá cumplimentarse cuando se tenga previsto subcontratar alguna parte del contrato.

PARTE III: Motivos de exclusión

Debe responder con un “sí” o un “no” a las preguntas formuladas en cada uno de los motivos de exclusión y, en caso de que se conozca, si la información está disponible en formato electrónico. En caso afirmativo deberá indicarse la URL y el código que sea necesario (en su caso) para acceder a esa información.

PARTE IV: Criterios de selección

Hace referencia a los requisitos de capacidad y solvencia exigidos. Solo deberá responder con un “sí” o un “no” a la pregunta de si cumple con todos los criterios de selección requeridos.

PARTE V: Reducción del número de candidatos cualificados

No debe cumplimentarse nada en este apartado.

PARTE VI: Declaraciones finales

Deberá indicar la fecha y lugar y pulsar “*Visión general*” para visualizar el DEUC cumplimentado.

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Lugar

Firma

Exportar ▾

Ahora puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. Los poderes adjudicadores deben garantizar que este archivo DEUC esté a disposición de los operadores económicos, junto con los demás documentos de la licitación.

⏪ Previo ✖ Cancelar 🖨️ Visión general

4. Verifique los datos son correctos y si es así, pinche en “Descargar como” y descargue en su equipo el formulario cumplimentado en formato PDF para su posterior firma electrónica:

miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Lugar

Firma

Formato XML

Formato PDF

Ambos formatos

⏪ Previo ✖ Cancelar Descargar como ▾