

### **BASES REGULADORAS DO PROGRAMA “DEPO AVENTURA A LANZADA” 2023**

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Cohesión Social e Xuventude, ten entre os seus fins promover a participación da xuventude da nosa provincia en actividades do ámbito da educación non formal, da inserción sociolaboral, da formación en linguas estranxeiras, do deporte, da cultura, do lecer e do tempo libre, entre outras.

Unha fórmula idónea para conseguir o devandito fin é ofrecerlle á xuventude actividades alternativas para o seu lecer e tempo libre coas que poidan iniciar ou profundar o seu coñecemento en determinadas materias ao descubrir lugares xeográficos na nosa provincia ou ao achegarse a unha contorna natural, todo iso vertebrado por valores de igualdade, solidariedade, cooperación, respecto mutuo e convivencia.

Para cumprir os obxectivos descritos, o programa “Depo Aventura A Lanzada” revelouose desde a súa primeira edición nos anos oitenta como un instrumento útil na medida que facilita a formación e o intercambio xuvenil, así como favorece a conciliación responsable en prol da igualdade de dereitos e oportunidades entre mulleres e homes.

Deste xeito,ponse en marcha unha nova edición do programa “Depo Aventura A Lanzada”, dirixido a rapazas e rapaces dos concellos da provincia de Pontevedra, que se desenvolverá no Centro de Vacacións da Lanzada, situado no concello do Grove.

O proxecto lúdico-educativo, do que poderán desfrutar ata un máximo de 1.540 menores, comprenderá un programa de actividades socioculturais, recreativas, formativas, ambientais, científicas e de convivencia que posibilite a participación de todas as rapazas e rapaces. Todas as actividades prestaraas un equipo técnico especializado en animación sociocultural e actividades de tempo libre, náuticas, científicas e lingua inglesa.

Do mesmo xeito, para o caso de menores con necesidades especiais por razón da súa discapacidade disporase do persoal de apoio necesario adaptado ás súas singularidades.

Desde o punto de vista competencial, este programa está dentro das atribucións conferidas no artigo 36.1.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no que se establece entre as competencias propias da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e a planificación no territorio provincial.



Así mesmo, no artigo 109 letra d) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, entre outras.

Na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establécese que os poderes públicos fomentarán o desenvolvemento de actuacións solidarias destinadas a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social, mediante intervencións que permitan lograr obxectivos para proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e que posibiliten a conciliación entre a vida persoal, familiar e laboral, así como asegurar o apoio ás familias como marco de referencia no que se desenvolven as persoas.

Así mesmo, no artigo 63 da devandita lei, relativo ás competencias das deputacións provinciais, establécese, de conformidade co previsto na normativa de réxime local, que estas proporcionaranlles asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos na execución das súas competencias en materia de servizos sociais.

Por outra banda, na Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, recoñécese no seu artigo 6 como un dos principios de responsabilidade pública o de atender, apoiar e protexer as familias como núcleo fundamental da sociedade no cumprimento das súas funcións. Así mesmo, na Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, no seu artigo 50, establécese que as administracións públicas de Galicia poñerán ao dispor das familias solucións efectivas ás súas necesidades de conciliación.

Con base no anterior, a Deputación acorda poñer en marcha os campamentos de verán “Depo Aventura A Lanzada” 2023 consonte ás seguintes

## **BASES REGULADORAS**

### **Primeira. Obxecto**

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria 2023 do programa “Depo Aventura A Lanzada” con 1.540 prazas para nenas e nenos da provincia e establecer as condicións para participar nel.



## Segunda. Persoas participantes

2.1 Nesta convocatoria poderán participar nenas e nenos que cumpran os seguintes requisitos:

- Nacer entre os anos 2010 e 2015 (ambos os dous incluídos)
- Estar empadroadas ou empadroados nalgún dos concellos da provincia de Pontevedra
- Non padecer ningunha enfermidade infectocontaxiosa en fase activa

Estes requisitos serán condición esencial para participar no programa.

2.2 Poderán participar menores en situación de tutela e garda por parte da Administración e aqueles que se atopen tanto en réxime de acollemento residencial coma en atención de día nalgún centro da provincia de Pontevedra.

2.3 No caso de menores que precisen dun apoio específico derivado dalgún tipo de discapacidade ou patoloxía, deberá facerse constar de xeito preceptivo no cuestionario de saúde e autonomía persoal, e detallaranse do xeito máis preciso posible as súas necesidades.

De adxudicárselles unha praza, será necesario que a nai, o pai, a titora, o titor ou a persoa representante legal das ou dos menores con necesidades especiais se poñan en contacto co Servizo de Inspección Médica desta Deputación Provincial a través do correo electrónico [inspeccionmedica@depo.gal](mailto:inspeccionmedica@depo.gal); será o persoal sanitario desta institución provincial quen solicitará os informes médicos ou a documentación necesaria para poder valorar as súas necesidades específicas.

## Terceira. Alcance do programa

Este programa lúdico-educativo inclúe o desenvolvemento de actividades ao aire libre relacionadas coa natureza, coa lingua inglesa, coa arte, coa cultura, co deporte, cos xogos, coa ciencia, coa linguaxe de signos, coa igualdade de xénero e co respecto polo medio, co fin de colaborar na formación da nosa mocidade.

“Depo Aventura A Lanzada” 2023 oferta 1.540 prazas como máximo, distribuídas en once quendas de campamentos de sete días de duración que se desenvolverán entre os meses de xuño e setembro.



#### **Cuarta. Organización das quendas**

Os campamentos terán lugar entre o 25 de xuño e o 9 de setembro de 2023. Realizaranse once quendas, de sete días de duración cada unha (de domingo a sábado), nas seguintes datas:

- Primeira quenda: do 25 de xuño ao 1 de xullo
- Segunda quenda: do 2 ao 8 de xullo
- Terceira quenda: do 9 ao 15 de xullo
- Cuarta quenda: do 16 ao 22 de xullo
- Quinta quenda: do 23 ao 29 de xullo
- Sexta quenda: do 30 de xullo ao 5 de agosto
- Sétima quenda: do 6 ao 12 de agosto
- Oitava quenda: do 13 ao 19 de agosto
- Novena quenda: do 20 ao 26 de agosto
- Décima quenda: do 27 de agosto ao 2 de setembro
- Décimo primeira quenda: do 3 ao 9 de setembro

A data da última quenda queda condicionada á de comezo do curso escolar 2023-2024, que será a que publique a Xunta de Galicia. No caso de que coincida cos últimos días da derradeira quenda, poderase reducir a súa duración.

#### **Quinta. Actividades e servizos ofertados**

As nenas e nenos participantes disporán dos seguintes servizos en cada quenda:

- a) Un programa de actividades socioculturais, recreativas, formativas, ambientais, científicas e de convivencia que posibilite a participación de todas as rapazas e rapaces. Algunha destas actividades impartirase en lingua inglesa. Todas as actividades prestarállelas un equipo técnico especializado en animación sociocultural e actividades de tempo libre, náuticas, científicas e lingua inglesa. Así mesmo, no caso de menores con necesidades especiais por razón da súa discapacidade disporase do persoal de apoio necesario adaptado ás súas singularidades.
- b) Aloxamento en tendas de campaña e manutención en réxime de pensión completa.



- c) Saídas educativas e de lecer.
- d) Todo o material necesario para a realización das actividades.
- f) Atención sanitaria de primeiros auxilios e seguro de accidentes.

#### **Sexta. Protocolo sanitario de aplicación**

O campamento adaptarase á situación sanitaria existente en cada momento segundo o que se estableza polas autoridades competentes e consonte á normativa vixente na materia.

Manteranse as tarefas de limpeza e desinfección precisas e deseñaranse actividades que se poidan levar a cabo sen risco de contaxios con calquera patóxeno; respectaranse en todo momento as recomendacións da normativa de seguridade e saúde que estean en vigor.

#### **Sétima. Procedementos de participación**

7.1. O número total de prazas ofertadas para este programa é de 1.540, distribuídas do seguinte xeito:

- 1.330 prazas serán adxudicadas polo procedemento xeral
- 210 prazas serán adxudicadas polo procedemento específico: reservaranse para menores en situación ou risco de exclusión social

7.2. Participación polo procedemento xeral:

Deberase marcar o recadro correspondente no formulario de solicitude (anexo II).

7.2.1. Número de prazas: 1.330 prazas

7.2.2. Prezo:

- 110 euros por praza
- 80 euros por praza para menores de familia numerosa ou monoparental

Para que se lles aplique este desconto as persoas solicitantes deberán indicar no recadro correspondente do formulario de solicitude (anexo II) que teñen o título de familia numerosa ou monoparental e autorizar a consulta telemática; no caso de non autorizala deberán achegar o documento acreditativo correspondente en vigor (no caso de non presentalo en prazo non se lle aplicará o desconto correspondente).



### 7.2.3. Adxudicación das prazas:

A adxudicación das prazas realizarase, tanto neste procedemento coma no específico, por sorteo a través de medios informáticos e do seguinte xeito:

- Cubriranse as 140 prazas de cada unha das quendas (70 nenas e 70 nenos)
- Confeccionarase unha lista de agarda

Na páxina web da institución provincial publicarase:

- O anuncio do lugar, do día e mais da hora de realización do sorteo público, ao que poderá asistir calquera persoa que o desexe
- O resultado do sorteo coa lista de menores con praza adxudicada para cada quenda e a lista de agarda das 100 primeiras persoas para cada quenda

O resultado do sorteo comunicarase mediante unha mensaxe SMS ao móbil, indicado para estes efectos na solicitude, daquelas persoas que teñan adxudicada unha praza para que efectúen o pagamento da cota correspondente.

Se non se efectúa o pagamento no prazo establecido no documento perderase o dereito á praza.

Non está permitido ceder a praza adxudicada a terceiras persoas.

O sorteo rexeráse por un algoritmo do programa informático, no que se terá en conta o seguinte:

1. Daráselles prioridade ás nenas e nenos que non obtiveron praza no 2022.
2. Asignaranse en cada quenda 70 prazas para nenas e outras 70 para nenos. De non existir cota suficiente para cubrilas farase a través de múltiplos de tres, por exemplo: 67/73, 64/76.
3. Co obxectivo de favorecer a conciliación familiar, cando unha ou un menor ao que se lle concedeu praza na edición de 2022 obteña praza na edición actual, as e os irmáns incluídos na mesma solicitude tamén obterán praza na mesma quenda aínda que xa a tivesen na última edición.



4. Cota por concello: as prazas asignadas a cada concello serán proporcionais á súa poboación, segundo os datos do Instituto Nacional de Estatística (INE) do censo de 2022, de acordo coa repartición que se detalla no apartado final (anexo I) destas bases.

### 7.3. Participación polo procedemento específico: prazas de reserva para a inclusión

Deberase marcar o recadro correspondente no formulario de solicitude (anexo II).

#### 7.3.1. Número de prazas

210 prazas repartidas do seguinte xeito:

- **A)** 175 prazas de reserva para menores en situación ou risco de exclusión social dos concellos da provincia de Pontevedra. As persoas destinatarias destas prazas serán menores dos concellos da provincia usuarias dos servizos sociais do seu concello como participantes nalgún dos programas e servizos básicos relacionados no artigo 9 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

As persoas que presenten a solicitude por este procedemento deberán sinalar a opción “Procedemento específico: prazas de reserva para a inclusión” e, dentro deste apartado, “Menores dos concellos da provincia de Pontevedra”.

Ademais de achegar a correspondente documentación, solicitaranlle á traballadora ou ao traballador social do seu concello que emita o informe de valoración social para o que deberá cubrir o modelo (anexo III).

Os servizos sociais comunitarios municipais dos concellos da provincia de Pontevedra, nun prazo máximo de dez (10) días hábiles desde a finalización do prazo para a presentación das solicitudes, entregarán por medios electrónicos, a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, a seguinte documentación:

- a) Valoracións sociais solicitadas polas persoas interesadas (anexo III)
- b) Relación nominal por orde de puntuación das persoas solicitantes desta modalidade (anexo IV)

- **B)** 25 prazas de reserva asignadas a menores do Centro Príncipe Felipe, dependente da Deputación de Pontevedra.



As persoas solicitantes desta modalidade deberán sinalar no formulario a opción “Procedemento específico: prazas de reserva para inclusión” e, dentro deste apartado, “Menores do Centro Príncipe Felipe”; así mesmo, achegarán un certificado expedido pola Dirección do centro que acredite que están en situación de internamento (anexo V).

- **C)** 10 prazas para menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra.

As persoas solicitantes desta modalidade deberán sinalar no formulario a opción “Procedemento específico: prazas de reserva para inclusión” e, dentro deste apartado, “Menores en situación de tutela ou garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra”; así mesmo achegarán un certificado expedido pola Dirección do centro que acredite que están en situación de internamento, (anexo V)

#### 7.3.2 Prezo

Co fin de asegurar a igualdade de oportunidades a institución provincial asumirá o 100 % do prezo da praza para promover a inclusión social das e dos menores da provincia de Pontevedra.

#### 7.3.3 Adxudicación das prazas

A adxudicación das prazas de reserva para inclusión, polo procedemento específico, realizarase do seguinte xeito:

1. Por adxudicación directa, en caso de que a demanda non superase o número de prazas dispoñibles (210 prazas). Se quedan prazas vacantes reasignaranse e adxudicaranse a través do procedemento xeral.
2. Se o número de solicitudes superase o número de prazas dispoñibles seguirase o seguinte procedemento:

2.1 As solicitudes de praza de reserva asignadas a menores do Centro Príncipe Felipe, dependente da Deputación de Pontevedra, adxudicaranse de forma directa.

As prazas que queden sen cubrir reasignaranse para darlle maior cobertura aos seguintes colectivos pola seguinte orde:

- En primeiro lugar, menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra





- En segundo lugar, prazas de reserva dos concellos, seguindo a puntuación das valoracións sociais, independentemente do concello de procedencia

No caso de empate prevalecerán os concellos cunha maior demanda de solicitudes, con prioridade para as nenas e nenos que non asistiron ao campamento en 2022.

2.2 As solicitudes de praza de reserva asignadas para menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia de Pontevedra adxudicaranse por sorteo, segundo a cota establecida no apartado 7.3.1.c).

As prazas que queden sen cubrir reasignaranse para darlles maior cobertura ás prazas de reserva dos concellos, seguindo a puntuación das valoracións sociais independentemente do concello de procedencia. No caso de empate prevalecerán os concellos cunha maior demanda de solicitudes, con prioridade para as nenas e nenos que non asistiron ao campamento en 2022.

2.3 As solicitudes de praza de reserva para menores en situación ou risco de exclusión social dos concellos da provincia de Pontevedra (atendendo ás cotas establecidas segundo a poboación) adxudicaranse de forma directa seguindo o modelo de relación nominal confeccionado polos servizos sociais comunitarios municipais (anexo IV).

As prazas que queden sen cubrir reasignaranse para darlles maior cobertura ás prazas de reserva doutros concellos, seguindo a puntuación das valoracións sociais e independentemente do concello de procedencia. No caso de empate prevalecerán os concellos cunha maior demanda de solicitudes, con prioridade para as nenas e nenos que non asistiron ao campamento en 2022.

#### **Oitava. Modalidades de solicitudes**

As solicitudes para poder participar no programa poderán ser individuais ou múltiples:

##### **- Solicitude individual**

No caso de irmás ou irmáns que queiran ir en quendas diferentes deberase presentar unha solicitude para cada un deles; deste xeito, entrarán por separado no sorteo para adxudicar a praza e para xerar listas de agarda. Non se poderá garantir que, de conseguiren praza, saian en quendas diferentes.



### - **Solicitud múltiple**

No caso de irmás ou irmáns que queiran ir na mesma quenda deberán presentar unha única solicitude cos datos de todas e todos.

As e os menores que convivan no domicilio en situación de acollemento familiar tamén se poderán incluír na solicitude múltiple e a súa situación equipararase á das e dos irmáns.

Estas solicitudes múltiples teñen efecto durante o sorteo para adxudicar a praza. Non obstante, as e os menores poderán figurar separados nas listas de agarda, sempre que a persoa solicitante (nai, pai, titora ou titor legal) así o indique expresamente no formulario de solicitude (anexo II).

### **Novena. Presentación de solicitudes e modalidades**

9.1 As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Para presentar as solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

9.2 Opcionalmente, as solicitudes poderán presentarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra que, unha vez cuberto, xerará a solicitude en formato PDF, que deberá imprimirse e asinarse obrigatoriamente para a súa presentación presencial.

### **Décima. Comprobación de datos**

10.1 Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF das e dos menores solicitantes
- NIF da nai, do pai, da titora ou do titor das e dos menores solicitantes
- Certificado de residencia das persoas menores solicitantes

E, no seu caso, os seguintes:



- Título de familia numerosa emitido pola Xunta de Galicia
- Certificado de discapacidade
- Consulta de datos de residencia legal de persoas estranxeiras

Se as persoas interesadas se opoñen ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio, marcando a opción cun "x", e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

10.2 A facultade de oposición ás consultas, no caso de persoas interesadas menores de idade, deberá formalizala a proxenitora, proxenitor, titora, titor ou representante legal.

### **Décimo primeira. Documentación**

11.1 As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación, segundo corresponda:

- **Solicitudes polo procedemento xeral (base 7.2):**
  1. Libro de familia, se as ou os menores solicitantes non dispoñen de DNI ou NIE
  2. Acreditación da condición de familia monoparental en vigor
  3. No seu caso, copia do ditame médico facultativo emitido polo equipo de valoración e orientación (EVO) correspondente
- **Solicitudes polo procedemento específico (base 7.3):**
  - **Prazas reservadas a concellos (175 prazas, base 7.3.1):**
    1. Libro de familia, no caso de que as ou os menores solicitantes non dispoñan de DNI ou NIE
    2. No seu caso, copia do ditame médico facultativo emitido polo EVO correspondente
    3. Valoración social (anexo III)
    4. Relación nominal por orde de puntuación das persoas solicitantes desta modalidade (anexo IV)



- **Prazas reservadas asignadas a menores do Centro Príncipe Felipe (25 prazas, base 7.3.1):**

1. Libro de familia, no caso de que as ou os menores solicitantes non dispoñan de DNI ou NIE
2. No seu caso, copia do ditame médico facultativo emitido polo EVO correspondente
3. Certificado expedido pola Dirección do centro que acredite que as persoas menores solicitantes están en situación de internamento (anexo V)

- **Prazas reservadas asignadas a menores en situación de tutela e garda administrativa doutros centros da provincia (10 prazas, base 7.3.1):**

1. Libro de familia, no caso de que as ou os menores solicitantes non dispoñan de DNI ou NIE
2. No seu caso, copia do ditame médico facultativo emitido polo EVO correspondente
3. Certificado expedido pola Dirección do centro que acredite que as persoas menores solicitantes están en situación de internamento (anexo V)

11.2 Documentación que se lle debe remitir ao Servizo de Inspección Médica da Deputación de Pontevedra ([inspeccionmedica@depo.gal](mailto:inspeccionmedica@depo.gal)) no caso de que a ou o menor que resulte beneficiario do programa padeza algunha patoloxía, precise tratamento farmacolóxico ou terapia específica:

- Informe de saúde da ou do especialista que proceda no que se indique a patoloxía, o tratamento farmacolóxico ou a terapia que precise e no que se faga constar que a súa condición médica lle permite asistir ao campamento.

De detectarse ou diagnosticarse enfermidades, alerxias ou intolerancias alimentarias entre a data de presentación das solicitudes e a data de incorporación ao campamento, as nais, pais, titoras, titores ou representantes legais das persoas menores deben poñerse en contacto co Servizo de Inspección Médica a través do enderezo de correo electrónico [inspeccionmedica@depo.gal](mailto:inspeccionmedica@depo.gal); o persoal sanitario solicitará o correspondente informe de saúde.

11.3 Todas as persoas beneficiarias do programa deberán levar o primeiro día do campamento a tarxeta sanitaria orixinal ou o documento equivalente do seguro médico privado.



### **Décimo segunda. Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación das solicitudes será de vinte (20) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

### **Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas**

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate.

No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en [https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramites\\_xenéricos](https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramites_xenéricos).

### **Décimo cuarta. Relación de persoas admitidas no sorteo**

14.1 De conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase no BOPPO e na páxina web da Deputación de Pontevedra a relación provisional de persoas admitidas e excluídas para participar no sorteo, xunto coas causas de exclusión destas últimas.



Publicada a lista provisional na páxina web, concederáse un prazo de dez (10) días hábiles para emendar os erros da solicitude, achegar a documentación requirida que falte, comunicar defectos que se detecten nos datos mecanizados ou denunciar que unha solicitude non foi publicada.

14.2. A Deputación enviará unha mensaxe SMS ao teléfono móbil sinalado para estes efectos na solicitude cun código de acceso ao enlace habilitado para a consulta e a revisión dos datos da solicitude.

14.3 Unha vez finalizado o prazo para emendar as solicitudes, publicarase no BOPPO e na páxina web a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas para participaren no sorteo e fixarase a data deste.

14.4 Segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, a identificación das persoas admitidas e excluídas realizarase exclusivamente mediante o número de NIF e a través dos seus nomes e apelidos só no caso de que as persoas admitidas non posúan este número.

#### **Décimo quinta. Pagamento**

Nun prazo máximo de dous (2) días desde a realización do sorteo de adjudicación de prazas publicarase na páxina web da Deputación de Pontevedra ([www.depo.gal](http://www.depo.gal)) os documentos de pagamento e a forma, o prazo e os lugares para realizalo.

De non facer efectivo este pagamento no prazo establecido no documento de pagamento perderase o dereito á praza obtida e unha persoa da lista de agarda pasará a ocupala.

Os documentos de pagamento serán individualizados para cada menor; tamén no caso de irmás ou irmáns que obtivesen praza.

A persoa responsable da ou do menor recibirá unha mensaxe SMS no teléfono móbil indicado para estes efectos na solicitude coas claves para acceder e descargar os documentos de pagamento.

Se non se reciben as claves no móbil as persoas beneficiarias estarán obrigadas a solicitálas e a pagar dentro do prazo publicado na páxina web.



### **Décimo sexta. Lista de agarda**

Na lista de agarda non se terá en conta a cota correspondente a cada concello.

As vacantes que se produzan por non efectuar o pagamento no prazo establecido ou por renunciar á praza obtida no sorteo adxudicaráselles ás e aos menores da lista de agarda, tendo en conta que a baixa dunha nena se cubrirá con outra nena e a dun neno con outro neno, para manter sempre a paridade de xéneros.

En caso de solicitudes múltiples, as irmás e os irmáns poderán figurar separados nas listaxes de agarda, sempre que a persoa solicitante (nai, pai, titora ou titor legal) así o indique expresamente no formulario de solicitude (anexo II)

A medida que se produzan as vacantes, as persoas solicitantes incluídas na lista de agarda recibirán unha mensaxe SMS no teléfono móbil indicado para estes efectos na solicitude, onde se incluirá unha clave de acceso para poder descargar o documento de pagamento onde constará o prazo para efectualo.

### **Décimo sétima. Devolución da cota**

Para ter dereito á devolución da cota aboada pola praza adxudicada a persoa interesada deberá presentar por escrito a renuncia á praza e solicitar a devolución.

As solicitudes presentaranse preferiblemente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>, xunto co (anexo VI).

Só se terá dereito á devolución do importe da cota de inscrición nos seguintes casos:

1. En caso de que a persoa interesada non puidese asistir á actividade por algún dos seguintes motivos debidamente xustificadas:
  - Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegar o correspondente xustificante médico)
  - Motivos familiares, enfermidade ou accidente grave dunha ou dun familiar, falecemento ou outros (deberá achegar a xustificación do motivo)
  - Admisión noutra actividade nas mesmas datas (deberá achegar o xustificante de pagamento da outra actividade)



- Calquera outra circunstancia non reflectida nos apartados anteriores que supoña un motivo xustificativo

Sen prexuízo de que a renuncia deberá xustificarse documentalmente por algún dos motivos anteriores, a persoa interesada deberá comunicarllo ao Servizo de Cohesión Social e Xuventude coa maior brevidade posible, por teléfono ou por correo electrónico ao enderezo [cohesionsocialexuventude@depo.gal](mailto:cohesionsocialexuventude@depo.gal), co fin de que a Deputación poida realizar as xestións para adxudicarlle esa praza á seguinte persoa da lista de agarda.

A presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberase efectuar en canto se produza algún destes motivos que xustifican a renuncia, para o que se achegará o correspondente xustificante.

2. En caso de que non se preste o servizo por causas non imputables á persoa interesada ou se anule a actividade por parte da institución:

Neste suposto a presentación da solicitude de devolución da cota de inscrición deberase efectuar no prazo de quince (15) días hábiles, contados a partir do día no que a Deputación comunique as causas da non prestación do servizo.

Non se admitirán as solicitudes de devolución da cota que non se presenten na forma indicada nestas bases.

#### **Décimo oitava. Obrigas das persoas participantes**

As persoas participantes nos campamentos estarán obrigadas a:

1. Cumprir os horarios de incorporación e saída do campamento.

O horario de entrada inicialmente será das 16 ás 18 horas do día de inicio de cada quenda (domingo de inicio), se ben o Servizo de Cohesión Social poderá establecer un horario de entrada gradual para evitar aglomeracións ou outro tipo de incidencias na recepción das e dos menores, así como calquera outro sistema que permita axilizar, con todas as garantías, a entrada. Tales medidas, en caso de adoptarse, serán publicadas na web da Deputación a semana previa ao comezo de cada quenda.

Non se admitirá a entrada das e dos menores participantes fóra destas franxas horarias, a excepción de que exista unha razón debidamente xustificada, acreditada previamente e valorada polo Servizo de Cohesión Social e Xuventude.





A saída do campamento producirase ás 10 horas do sábado seguinte en cada quenda, se ben o Servizo de Cohesión Social e Xuventude poderá establecer un horario de saída gradual para evitar aglomeracións ou outro tipo de incidencias na partida das e dos menores, así como calquera outro sistema que permita axilizar con todas as garantías a saída.

Tales medidas, en caso de adoptarse, serán publicadas na web da Deputación a semana previa ao comezo de cada quenda.

2. Non abandonar a actividade sen o permiso da persoa responsable. En todo caso, o abandono da actividade antes da súa finalización requirirá a comparecencia da nai, pai, titora ou titor, e será responsabilidade destas persoas o traslado de regreso ao seu domicilio, así como os gastos que este ocasione.

3. Respetar as normas establecidas polos equipos de animación e as de réxime interno das instalacións, ademais das relativas ao cumprimento de medidas de hixiene e prevención establecidas na lexislación vixente na materia. Poderán ser expulsadas do campamento as persoas que non respecten estas normas e aquelas que teñan un comportamento que dificulte ou impida a convivencia.

#### **Décimo novena. Protección de datos**

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionalo, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>, e o consentimento explícito das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.



De acordo coas garantías e cos límites da normativa de protección de datos de carácter persoal, publicaranse as listas indicadas na cláusula décimo segunda, na que figurarán datos identificadores desagregados de todo tipo de circunstancias persoais.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-dedatos/exercicio-de-dereitos>.

### **Vixésima. Autorización para a difusión de imaxes**

Co fin de lograr a difusión efectiva deste programa para as vindeiras convocatorias e de garantir os principios de transparencia, accesibilidade da información e veracidade, poderán recollerse experiencias e fotografías das instalacións e das persoas participantes, que poderán empregarse para noticias contidas en xornais ou en publicacións e divulgadas tanto nos portais web da Deputación de Pontevedra coma nas súas redes sociais.

No formulario de solicitude as e os representantes legais (nais, pais, titoras ou titores) das e dos menores de 13 anos solicitantes poderán autorizar ou denegar expresamente a toma de imaxes das actividades que se realicen nos mencionados campamentos, a publicación destas imaxes para promocionar e difundir o propio programa de campamentos e a utilización do teléfono móbil e do correo electrónico como forma de contacto, aviso e comunicación por parte da institución provincial.

No caso de que as persoas solicitantes ou as ou os representantes legais das persoas beneficiarias marquen expresamente a opción de que non autorizan a captación, reprodución ou publicación de fotografías, a Deputación, de forma coordinada coa empresa que xestione a actividade dos campamentos, tomará as medidas pertinentes para velar pola protección da imaxe destas nenas e nenos.

Non se realizarán fotografías susceptibles de danar a sensibilidade de menores ou atentar contra a dignidade das persoas.

### **Vixésimo primeira. Orzamento**

O orzamento consignado no Servizo de Cohesión Social e Xuventude para gastos directos do programa "Depo Aventura A Lanzada" 2023 é:

- 23/231.3370.221.05 Restauración: 157.148,15 €



- 23/231.3370.227.20 Traballos realizados por outras empresas: 213.881,94 €

### **Vixésimo segunda. Interpretación das bases**

A resolución de todas as cuestións que poidan derivar da interpretación destas bases é competencia do Servizo de Cohesión Social e Xuventude.

### **Vixésimo terceira. Lexislación aplicable**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais
- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia
- Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS)
- Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS
- Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Real decreto lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social
- Bases de execución do Orzamento provincial



## Anexo I

 Distribución de prazas asignadas a cada concello para o ano 2023  
 en función da poboación

Concello	Poboación (INE 2022)	Número total de prazas	Prazas por procedemento específico	Prazas por procedemento xeral
Agolada	2.252	7	2	5
Arbo	2.622	7	2	5
Baiona	12.349	20	3	17
Barro	3.637	15	3	12
Bueu	11.978	20	3	17
Caldas de Reis	9.678	17	3	14
Cambados	13.671	20	3	17
Campo Lameiro	1.721	7	2	5
Cangas	26.832	44	3	41
Cañiza, A	5.115	17	3	14
Catoira	3.295	15	3	12
Cerdedo- Cotobade	5.697	17	3	14
Covelo	2.480	7	2	5
Crecente	1.937	7	2	5
Cuntis	4.592	15	3	12
Dozón	1.028	7	2	5
Estrada, A	20.106	44	3	41
Forcarei	3.194	15	3	12
Fornelos de Montes	1.621	7	2	5
Gondomar	14.970	20	3	17
Grove, O	10.809	20	3	17
Guarda, A	10.013	20	3	17
Illa de Arousa, A	4.878	15	3	12
Lalín	20.201	44	3	41
Lama, A	2.499	7	2	5
Marín	24.034	44	3	41
Meaño	5.292	17	3	14
Meis	4.735	15	3	12
Moaña	19.474	20	3	17
Mondariz	4.448	15	3	12



Mondariz-Balneario	680	7	2	5
Moraña	4.133	15	3	12
Mos	15.199	20	3	17
Neves, As	3.746	15	3	12
Nigrán	18.054	20	3	17
Oia	3.080	15	3	12
Pazos de Borbén	2.998	7	2	5
Poio	17.276	20	3	17
Ponte Caldelas	5.575	17	3	14
Ponteareas	23.049	44	3	41
Pontecesures	3.079	15	3	12
Pontevedra	82.828	139	4	135
Porriño, O	20.408	44	3	41
Portas	2.851	7	2	5
Redondela	29.055	44	3	41
Ribadumia	5.193	17	3	14
Rodeiro	2.317	7	2	5
Rosal, O	6.450	17	3	14
Salceda de Caselas	9.380	17	3	14
Salvaterra de Miño	10.079	20	3	17
Sanxenxo	17.760	20	3	17
Silleda	8.860	17	3	14
Soutomaior	7.543	17	3	14
Tomiño	13.779	20	3	17
Tui	17.375	20	3	17
Valga	5.752	17	3	14
Vigo	292.374	209	5	204
Vila de Cruces	5.063	17	3	14
Vilaboa	6.004	17	3	14
Vilagarcía de Arousa	37.677	79	4	75
Vilanova de Arousa	10.240	20	3	17



**Parámetros de repartición de prazas por concello 2023**

Poboación superior ou igual a (núm. de habitantes)	Poboación inferior ou igual a (núm. de habitantes)	Prazas polo procedemento xeral	Prazas polo procedemento específico (inclusión social)
1	3.000	5	2
3.001	5.000	12	3
5.001	10.000	14	3
10.001	20.000	17	3
20.001	35.000	41	3
35001	80000	75	4
80.001	200.000	135	4
200.001		204	5

