



G CONSELLERIA  
O CULTURA,  
I PARTICIPACIÓ  
B I ESPORTS  
/ INSTITUT ESTUDIS  
BALEÀRICS

**EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ:**

**TIPUS DE CONTRACTE:** Serveis

**OBJECTE:** Serveis d'una o diverses empreses per a la realització de l'edició 2019 de Fira B!.

**ORGAN DE CONTRACTACIÓ:** Institut d'Estudis Baleàrics

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

### **DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'EDICIÓ 2019 DE FIRA B!.**

#### **1. OBJECTE**

Aquest plec té com a objecte la contractació dels serveis d'una o diverses empreses que han de gestionar de forma integral tots els serveis relacionats amb la realització de l'edició 2019 de Fira B!. Concretament, aquests serveis són:

#### **LOT 1**

1. El disseny de la imatge per a Fira B! 2019 i l'aplicació a tots els materials: cartell, programa de mà, activitats professionals, pàgina web, anuncis a premsa escrita i digital, senyalètica, etc.
2. La generació de continguts web (fitxes dels artistes participants, activitats professionals, etc.) en tres idiomes: català, castellà i anglès.
3. La relació amb els mitjans de comunicació, tant escrits com audiovisuals, i l'elaboració de la documentació necessària per a la difusió de Fira B! 2019: notes de premsa, dossier de premsa, etc.
4. La difusió a xarxes socials de l'edició 2019 de Fira B! a través dels perfils a Facebook i Twitter.

5. La impressió de tot el material promocional i de difusió: programa de mà, cartells, flyers, senyalètica, etc.
6. La inserció d'anuncis i la distribució de materials publicitaris (cartells, flyers, etc.) arreu de Mallorca.
7. La documentació amb fotografies i vídeos de totes les activitats de Fira B! 2019.

## **LOT 2**

8. El lloguer del material tècnic necessari (so i il·luminació) i material de tota mena (mobiliari, càtering, etc.) necessaris per equipar els espais d'exhibició i de treball de Fira B! 2019.
9. El disseny de les jornades professionals.
10. La coordinació en l'execució de les diferents activitats en funció dels espais disponibles.
11. La gestió de la informació tècnica dels espectacles seleccionats.
12. La invitació de professionals.

## **2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**

### **2.1 Disseny de la imatge per a Fira B! 2019 i aplicació a tots els materials**

La celebració de Fira B! requereix la creació d'una imatge per a l'edició de 2019. A partir de la línia gràfica ja creada per l'IEB s'haurà d'aplicar al material de la fira, en els diferents àmbits d'actuació: d'una banda, material de difusió i de l'altra, material per al desenvolupament de les activitats professionals de la fira. Aquest material haurà de ser trilingüe en el cas dels materials per a professionals i el programa; per tant, s'haurà de contemplar aquesta possibilitat en el disseny. Concretament, el llistat de materials que s'han de dissenyar és:

- programa general de mà
- desplegable amb resum d'activitats
- flyers promocionals
- acreditacions per a 4 categories: professional, artista, premsa i organització
- cartells (generals i per espais)
- roll-ups (generals i per espais)
- publicitat (anuncis en premsa)
- dossier d'activitats professionals
- plantilles per a documentació on-line
- bosses per als professionals assistents
- samarretes per a l'equip de Fira B! 2019

L'empresa encarregada de la gestió de la comunicació de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Balearics mitjançant aquest mateix contracte, farà la confirmació dels materials impresos i data de lliurament i distribució com a mínim 30 dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

### **2.2 Generació de continguts web**

La pàgina web de Fira B! és una de les eines essencials tant de promoció com de feina per als professionals que hi assistiran. Per això, la web haurà de comptar amb material descriptiu de totes les activitats, amb indicació d'horaris d'actuació, lloc i gènere de cada espectacle, a més d'una explicació de totes les activitats per a professionals incloses en el programa. Atesa l'assistència de professionals tant de la resta de l'Estat com de l'àmbit internacional, tot el material haurà de ser trilingüe en català, castellà i anglès. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'elaborar, traduir i revisar els textos en les tres versions, i de recopilar material audiovisual dels artistes i espectacles seleccionats en la programació oficial de Fira B! 2019.

La redacció, correcció i traducció de textos als idiomes de treball de la fira hauran de ser de nivell professional, i l'empresa encarregada de la gestió de la comunicació de Fira B! haurà d'encarregar que les persones encarregades d'aquesta tasca tenen un mínim de tres anys d'experiència professional en aquest àmbit.

L'empresa encarregada de la gestió de la comunicació de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, presentarà la calendarització de la distribució de material i de les insercions publicitàries com a mínim 60 dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

### **2.3 Relació amb els mitjans i material per a premsa**

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de mantenir una relació constant i fluïda amb els mitjans de comunicació, tant d'informació generalista com de caire especialitzat, per tal de fer-los arribar totes les dades rellevants respecte de Fira B! 2019 en el format que sigui més adient per a cada ocasió. Per això, haurà de redactar notes de premsa, dossiers de premsa, comunicats sobre activitats professionals, i qualsevol altre material que es consideri necessari per a la difusió de l'esdeveniment. Atès que els mitjans poden ser de l'àmbit català, estatal o internacional, l'empresa adjudicatària haurà de preparar aquests material en català, castellà i/o anglès, si escau.

A més, l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del seguiment d'aquests continguts i de negociar amb els diferents mitjans la presència destacada de la informació sobre Fira B! 2019, per tal d'aconseguir el màxim ressò per a les activitats de la fira. L'empresa adjudicatària també s'haurà de coordinar amb el personal de l'Institut d'Estudis Baleàrics per organitzar les rodes de premsa que es considerin pertinents per a la correcta difusió de Fira B! 2019.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que Fira B! tenguí presència continuada en els principals diaris de les Illes Balears (*Diario de Mallorca, Ultima Hora, Ara Balears*), així com en les respectives edicions illenques, si s'escau. A més, s'ha de tenir presència a IB3 Televisió i IB3 Ràdio, en els programes que s'acordin amb l'ens públic, sense perjudici d'aparèixer en altres cadenes televisives i/o emissores de ràdio de l'àmbit balear.

Per a aquesta tasca l'empresa designarà un cap de Comunicació, amb experiència reconeguda en tasques semblants, que serà la persona responsable de coordinar la presència en els diferents mitjans i en xarxes socials, i també farà d'enllaç entre l'equip de disseny i la impremta.

L'empresa encarregada de la gestió de la comunicació de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, presentarà un pla de comunicació on es prevegi l'elaboració dels continguts per a la web i un calendari de comunicacions a la premsa escrita i audiovisual com a mínim 40 dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

#### **2.4 Difusió a xarxes socials**

Fira B! disposa de perfils propis a tres xarxes socials: Facebook, Twitter i Instagram. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar aquests perfils i dotar-los de contingut de manera regular, tant amb informació textual com amb material audiovisual (fotografies, vídeos o altres materials que consideri adients), per tal de contribuir a la difusió de l'esdeveniment i a la captació de públic. Aquests tres perfils hauran d'estar permanentment actualitzats, per tal que tant el públic potencial com els professionals assistents tenguin un canal complementari d'accés a la informació sobre la fira, a més de la pàgina web.

L'empresa encarregada de la gestió de la comunicació de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, presentarà un pla de comunicació on es contempli la calendarització de la presència a les xarxes socials de Fira B! i les seves activitats com a mínim 40 dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

#### **2.5 Impressió de material**

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la impressió de tot el material indicat al punt 2.1 d'aquest plec, per tal de poder distribuir-lo entre els destinataris de cada un d'aquests materials. Atès que les quantitats són variables, a continuació es desglossen les unitats que seran necessàries de cada un dels ítems del llistat anterior:

- 600 programes generals de mà
- 3.500 desplegable amb resum d'activitats
- 6.000 flyers promocionals
- acreditacions:
  - o professional: 300 unitats
  - o artista: 500 unitats
  - o premsa: 50 unitats
  - o organització: 50 unitats
- cartells (generals / per espais): 1.500 unitats / 10 unitats
- roll-ups (generals / per espais): 10 unitats / 10 unitats
- 500 dossiers d'activitats professionals
- 750 bosses per als professionals assistents
- 100 samarretes per a l'equip de Fira B! 2018:
  - o talla S: 10 unitats

- talla M: 15 unitats
- talla L: 15 unitats
- talla XL: 30 unitats
- talla XXL: 30 unitats

L'empresa encarregada de la gestió de la comunicació de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, farà la confirmació dels materials impresos i data de lliurament com a mínim 30 dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

## **2.6 Inserció d'anuncis i distribució de material promocional**

L'empresa adjudicatària haurà de negociar amb els mitjans de comunicació locals i/o estatals la inserció de publicitat, tant en mitjans escrits com audiovisuals. La campanya publicitària s'haurà d'intensificar en el mes de setembre, atesa la proximitat de la fira. Per això, l'empresa adjudicatària haurà de negociar una planificació d'insercions publicitàries que respongui a les necessitats de comunicació de la fira, d'acord amb el responsable de comunicació.

A més, l'empresa adjudicatària serà la responsable de distribuir arreu de Mallorca els cartells i els flyers amb la informació sobre les activitats de Fira B! 2019, tenint en compte el nombre d'habitants de cada població per calcular el volum de material que s'hi durà:

<b>Població</b>	<b>Cartells (unitats)</b>	<b>Flyers (unitats)</b>
Municipis amb menys de 1.000 habitants	5	100
Municipis fins a 3.000 habitants	10	150
Municipis fins a 6.000 habitants	20	350
Municipis fins a 15.000 habitants	45	500
Municipis fins a 40.000 habitants	70	900
Municipis fins a 100.000 habitants	120	1.300
Municipis de més de 100.00 habitants	200	1.600

L'empresa encarregada de la gestió de la comunicació de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, presentarà la calendarització de la distribució de material com a mínim 40 dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

## **2.7 Documentació amb fotografia i vídeo**

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la cobertura de totes les activitats de Fira B! 2019 amb fotografia i vídeo. L'empresa adjudicatària farà servir aquest material per actualitzar els perfils de Fira B! a xarxes socials i per complementar les diferents comunicacions que es facin a premsa. L'empresa adjudicatària haurà de cedir gratuïtament a l'Institut d'Estudis Baleàrics la reproducció d'una selecció de les fotografies fetes i haurà de lliurar els arxius de vídeo; a més, amb el material audiovisual haurà de fer un vídeo resum de Fira B! 2019 d'un màxim de 3 minuts.

Per dur a terme aquesta tasca, atès el nombre d'activitats que es desenvolupen de manera simultània al llarg del dia, l'empresa adjudicatària haurà de preveure com a mínim 2 fotògrafs i 1 càmera per a l'enregistrament de vídeo, que tendran com a tasca exclusiva la filmació de l'esdeveniment. Aquestes persones hauran de ser professionals dels seus àmbits respectius, amb un mínim de 3 anys d'experiència.

L'empresa encarregada de la gestió de la comunicació de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, farà la confirmació de la planificació del desplegament de professionals per dur a terme el servei com a mínim 15 dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

## 2.8 Lloguer de material

La programació artística de Fira B! 2019 comptarà amb 30 espectacles d'arts escèniques i 56 concerts repartits entre el 3 i el 6 d'octubre de 2019 a 12 espais d'actuació. D'altra banda, també es duran a terme unes jornades professionals, amb reunions ràpides entre professionals i artistes, presentacions, taules rodones, etc. Aquestes activitats es desenvoluparan al CaixaForum, els teatres municipals de Palma, el Teatre Principal de Palma, Can Alcover, l'Espai El Tub, l'Arxiu del Regne de Mallorca, el Museu de Mallorca i altres espais municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el material tècnic necessari per habilitar aquests espais com a llocs adequats d'exhibició. Els àmbits que s'hauran de cobrir són:

- material d'il·luminació per a 5 espais exteriors, i personal per operar aquest material
- material de so per a 5 espais, i personal per operar aquest material
- instruments musicals:
  - 4 bateries
  - 2 pianos de mitja cua
  - 2 contrabaixos
  - 1 sintetitzador moog subsequent 37
  - 3 teclats Nord Stage 3
  - 1 guitarra Fender Telecaster
- amplificadors de monitoratge sobre l'escenari
- elements audiovisuals (projectors, pantalles, etc.)
- elements d'adequació d'espais (linòleum, grades, etc.)

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de material per llogar en funció de les fitxes tècniques dels espectacles, que prèviament haurà recopilat. L'Institut d'Estudis Baleàrics podrà sol·licitar que les fitxes tècniques dels espectacles d'un mateix espai s'adaptin per tal de simplificar el muntatge i desmuntatge tècnic i garantir un aprofitament òptim dels recursos.

L'empresa encarregada de la gestió de la producció de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, farà la

confirmació del material llogat per escrit com a màxim 40 dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

**a) Personal tècnic d'il·luminació i so**

Personal qualificat amb experiència en el sector i en esdeveniments similars Fira B!. Per a cada espai hi haurà d'haver com a mínim 2 tècnics, per fer-se càrrec del muntatge i el desmuntatge del material, i durant les actuacions responsabilitzar-se d'operar la taula d'il·luminació, la taula de FOH i la taula de monitors, a més de qualsevol eventualitat que pugui sorgir.

S'haurà de designar un cap tècnic, amb experiència documentada en esdeveniments de les mateixes característiques, responsable de la coordinació i harmonització de totes les fitxes tècniques dels espais i de les propostes artístiques, els horaris de muntatge i desmuntatge de cada un dels espectacles programats i la distribució del personal tècnic als diferents espais.

L'empresa encarregada de la gestió de la producció de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, farà la confirmació del personal contractat per escrit com a màxim quinze dies abans de l'inici de l'esdeveniment.

**b) Material tècnic**

En funció de les activitats que es duuguin a terme als diferents espais de la fira, els espais hauran d'estar equipats amb l'equip tècnic de sonorització i il·luminació necessari i adequat a cadascun dels espais seleccionats per l'equip organitzador de la fira. Aquest equip inclourà, entre d'altres, taules de FOH, monitoratge i d'il·luminació, cablejat i microfonia, focus, etc.

**c) Mobiliari**

Per al desenvolupament de les jornades professionals, s'hauran d'equipar els diferents espais amb el material següent:

Presentacions i taules rodones:

- Un projector
- Una pantalla
- Un ordinador portàtil
- Una taula per als conferenciants
- Un mínim de 20 cadires (en funció de l'espai)

Mobiliari per a espais escènics:

- 35 cadires plegables sense braços o tamborets per al dia 4 d'octubre de 2019

**d) Càtering**

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir dos serveis concrets:

- sopar per als artistes que formen part de la programació de Fira B!, el dia que actuen (340 persones en total) i el personal que treballa en la fira (40 persones). Per tant, s'haurà d'oferir el servei de sopar els dies 3, 4, 5 i 6 d'octubre de 2019. Aquest sopar haurà d'incloure opcions vegetarianes i/o veganes.

Per als escenaris d'actuació, s'hauran de preveure 2 ampolletes d'aigua (50 ml) per cada un dels artistes i tècnics participants.

L'empresa encarregada de la gestió de la producció de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, farà la confirmació dels serveis contractats per escrit com a màxim 40 dies abans de l'inici de la fira.

## 2.9 Jornades professionals

L'empresa adjudicatària dissenyarà el programa de les jornades professionals, que hauran d'incloure els elements següents:

- 6 sessions de reunions ràpides (7 minuts) entre artistes i programadors, amb una durada per sessió d'1 hora 30 minuts, repartides al llarg de 3 dies.
- 1 sessió de presentació de projectes en procés de creació
- un mínim de 4 taules rodones sobre temes d'interès per a la internacionalització de la creació musical i escènica de les Illes Balears
- taules de treball per a les diferents disciplines artístiques presents a la fira
- espais informals de trobada

L'empresa adjudicatària haurà de consensuar amb l'Institut d'Estudis Baleàrics el llistat dels ponents participants a les diferents activitats, tant si són de l'àmbit balear com estatal o internacional, i les temàtiques que es tractaran en totes les activitats que no siguin reunions individuals.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar les inscripcions tant dels artistes com dels professionals assistents a Fira B! a la intranet de la fira; de la mateixa manera, es responsabilitzarà d'organitzar les reunions ràpides esmentades anteriorment i de comunicar als participants les seves agendes per a cada una de les sessions.

L'empresa adjudicatària elaborarà, juntament amb l'empresa adjudicatària de la comunicació de Fira B!, un dossier per als professionals assistents, on s'inclourà la llista de ponents, els horaris i ubicacions de totes les activitats i també una petita descripció del que es durà a terme i del públic a qui s'adreça.

L'empresa encarregada de la gestió de la producció de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, farà la





confirmació de l'estructura de les jornades per escrit com a màxim 40 dies abans de l'inici de la fira.

### **2.10 Gestió de professionals convidats**

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar la invitació de professionals dels àmbits de la música i les arts escèniques de les Illes Balears, de l'Estat espanyol i de l'estranger. Per tal de dur a terme aquesta tasca, s'hauran de fer diversos enviaments amb informació sobre els terminis d'inscripció de professionals, l'enviament de la programació, de les activitats professionals, informacions pràctiques i altres dades d'interès.

Per tal d'organitzar aquests enviaments, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir les diferents bases de dades aportades per l'Institut d'Estudis Baleàrics i sistematitzar-les en una base de dades general per zones geogràfiques. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de redactar aquests correus informatius i farà seguiment de les invitacions enviades; a més, sempre que sigui necessari ampliarà els llistats de contactes objectiu.

L'empresa adjudicatària distribuirà els professionals confirmats en coordinació amb el responsable de la gestió dels allotjaments, tenint en compte les característiques dels diferents perfils professionals convidats.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà d'atendre les consultes de tots els professionals inscrits o interessats a inscriure's a Fira B! 2019 i de gestionar la documentació necessària per a la seva participació: cartes d'invitació, confirmacions d'inscripció, etc.

Durant els dies de celebració de Fira B! l'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'atenció in situ als professionals assistents a la fira. A aquest efecte, organitzarà un punt d'informació per a professionals, que haurà d'estar operatiu del dijous 3 al dissabte 5 d'octubre, de 9.00 a 18.00 h, i haurà de comptar amb la presència de dues persones.

L'empresa encarregada de la gestió de la producció de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, farà la confirmació del personal d'enllaç amb artistes i professionals per escrit com a màxim 40 dies abans de l'inici de la fira.

### **2.11 Equip de producció**

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les tasques següents:

- Gestió de la participació de les companyies i grups a la fira (en coordinació amb l'equip tècnic i l'equip de comunicació): contacte constant amb els artistes; recopilació d'informació artística i tècnica; detecció de necessitats puntuals; disseny d'horaris, agendes, escaletes, fulls de ruta, etc.; gestió de càterings, desplaçaments relacionats amb

els artistes; gestió d'acreditacions; recopilació d'informació de dades per a entitats de gestió de drets d'autor i qualsevol altra tasca de producció que calgui.

- Gestió de la comunicació amb espais (en coordinació amb l'equip tècnic i l'equip de comunicació). En general, se li comanaran totes les tasques que impliquin coordinació amb els espais: gestions per al lloguer/cessió dels espais; disseny d'horaris, agendes, escaletes, fulls de ruta, etc.; gestió de càterings; coordinació de preparació i lliurament de materials gràfics per als espais; tasques relacionades amb tiqueting i accés de públic i professionals; etc.

L'empresa encarregada de la gestió de la producció de Fira B!, designada per l'Institut d'Estudis Baleàrics mitjançant aquest mateix contracte, farà la confirmació de l'equip de producció per escrit com a màxim 40 dies abans de l'inici de la fira.

### **3 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI, OBLIGACIONS, SEGUIMENT DEL CONTRACTE I FACTURACIÓ**

A continuació recollim les obligacions contractuals que afectaran a l'empresa adjudicatària de cada un dels lots quant a la relació de coordinació que s'establirà amb l'Institut d'Estudis Baleàrics.

3.1 L'empresa adjudicatària de cada lot es coordinarà en tot moment amb el personal de l'Institut d'Estudis Baleàrics i amb l'empresa adjudicatària dels altres lots per tal d'agilitzar la contractació dels diferents serveis necessaris per a l'execució de Fira B!. Aquesta coordinació és especialment rellevant en els casos en què es requereixi la participació de les dues empreses adjudicatàries.

3.2 Les empreses adjudicatàries mantindran les reunions i contactes que siguin necessaris per tal de coordinar totes les gestions amb els espais d'exhibició, els responsables de publicitat dels diferents mitjans de comunicació, l'equip de disseny i els proveïdors externs. La primera reunió de coordinació amb l'Institut d'Estudis Baleàrics es fitxa dins els 5 dies següents a la firma del contracte.

3.3 L'adjudicatari de cada lot ha de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del servei, o capacitat per subcontractar-los en cas que no en disposi. Oferirà de forma regular el seus serveis en horari de matí i horabaixa de dilluns a divendres, i excepcionalment en cap de setmana en cas que sigui necessari.

3.6 L'adjudicatari de cada lot ha de comunicar a l'Institut d'Estudis Baleàrics les dades de la persona o persones que actuarà com interlocutor davant l'administració. L'adjudicatari de cada lot es compromet a comunicar a

L'Institut d'Estudis Baleàrics qualsevol canvi d'aquest personal que es produeixi.

L'Institut d'Estudis Baleàrics no contrau cap vincle jurídic amb el personal de les empreses adjudicatàries, ni amb el que aquesta subcontracti.

3.7 Les empreses seleccionades s'obliguen a gestionar els serveis que se'ls encarreguin amb la màxima rapidesa i eficàcia, en aquest sentit disposaran dels mitjans tècnics (ordinador portàtil, connexió a Internet, telèfons mòbils...) que possibilitin una gestió professionalitzada.

3.8 L'adjudicatari de cada lot s'obliga a tenir una relació fluida i coordinada per desenvolupar un correcte seguiment de tots els serveis contractats, també a facilitar una relació detallada dels serveis que l'Institut d'Estudis Baleàrics li encarrega, a efectes de control una vegada finalitzat el contracte.

3.9 L'empresa adjudicatària del lot de comunicació ha de donar resposta a les consultes que puguin plantejar tant els artistes inclosos en la programació de Fira B! 2019 com proveïdors externs o treballadors de mitjans de comunicació, per tal de facilitar la circulació de la informació referent a Fira B! 2019.

3.10 L'empresa adjudicatària del lot de producció ha de donar resposta a les consultes que puguin plantejar tant els artistes inclosos en la programació de Fira B! 2019 com proveïdors externs o els professionals convidats i/o confirmats, amb l'objecte de poder sol·licitar informació, comunicar incidències o formular reclamacions.

3.11 L'empresa adjudicatària del lot de comunicació comunicarà com a màxim 15 dies abans de l'inici de Fira B! 2019, el nom de la persona o les persones responsables per part de l'empresa adjudicatària del lot de comunicació que s'encarregaran del seguiment amb fotografia i vídeo per donar compliment als serveis contractats i resoldre possibles incidències de darrer minut. Per tant, haurà de complir com a mínim les següents funcions:

- a) Coordinar amb el cap tècnic l'accés als diferents espais d'exhibició, així com dels espais destinats a les jornades professionals.
- b) Informar al responsable de l'Institut d'Estudis Baleàrics per a la fira de qualsevol incidència o problemàtica que pugui sorgir relacionada amb l'objecte del contracte i preveure possibles solucions per solucionar-los.

3.12 L'empresa adjudicatària del lot de producció comunicarà com a màxim 15 dies abans de l'inici de Fira B! 2019, el nom de la persona o les persones responsables per part de l'empresa adjudicatària del lot de producció que estaran presents en els diferents escenaris de la fira per donar compliment als serveis contractats i resoldre possibles incidències de darrer minut. Per tant, haurà de complir com a mínim les següents funcions:

- a) Coordinar i controlar de manera presencial els muntatges i desmuntatges dels espais d'exhibició, així com dels espais destinats a les jornades professionals.
- b) Controlar i coordinar l'arribada del servei de càtering contractat
- c) Informar al responsable de l'Institut d'Estudis Baleàrics per a la fira de qualsevol incidència o problemàtica que pugui sorgir relacionada amb l'objecte del contracte i preveure possibles solucions per solucionar-los.

3.13 L'empresa adjudicatària de cada lot presentarà a l'Institut d'Estudis Baleàrics a la finalització del contracte una memòria de tots els serveis prestats amb el màxim de detall possible i les incidències que en el seu cas es puguin haver donat.

3.14 Amb l'objectiu de millorar la gestió desenvolupada entre els adjudicataris i l'Institut d'Estudis Baleàrics, es faran dues reunions finals on s'avaluaran tots els àmbits de gestió realitzats i totes les actuacions desenvolupades. Fruit d'aquestes reunions s'elaboraran les corresponents propostes de millora per a futures edicions de Fira B!. Aquestes reunions seran convocades per l'Institut d'Estudis Baleàrics.

3.15 L'adjudicatari de cada lot contarà amb la cobertura d'assegurances (de responsabilitat civil, d'accidents...) recollida i prescrita per la legislació vigent i qualsevol altre que consideri adient per a la prestació del servei.

3.16 Facturació dels serveis utilitzats per part de l'Institut d'Estudis Baleàrics. Atès que els diferents serveis s'han d'anar contractant i en alguns casos pagant de manera parcial, es preveu que l'empresa adjudicatària de cada lot pugui presentar factures corresponents al 50% del cost total dels serveis contractats, a mesura que siguin necessaris pagaments avançats per garantir la prestació d'alguns serveis, com ara contractació de publicitat, impressió de material, càterings, lloguer de material tècnic, etc.

Forma de presentació de la facturació. Per fer un correcte seguiment del contracte, la facturació detallarà tots els serveis realitzats, amb indicació de l'empresa o empreses subcontractades, si s'escau.

Dates de presentació de les factures. En cas de caldre avançaments, les factures s'hauran de presentar dins els 5 primers dies del mes en què es vulgui rebre l'avançament esmentat.

La resta de la facturació s'haurà de presentar abans del 31 d'octubre de 2019, data de finalització del contracte.

A la primera reunió entre els adjudicataris i l'Institut d'Estudis Baleàrics es concretarà el model de seguiment de la facturació.

#### **4. PRESENTACIÓ PER PART DELS ADJUDICATARIS DE FUTURS DOCUMENTS O TAULES RELACIONATS AMB LA PLANIFICACIÓ DE FIRA B!.**



5.1. L'adjudicatari del lot de comunicació presentarà, en el termini màxim d'un mes a partir de la signatura del contracte, un pla de comunicació de Fira B! 2019, on detallarà els aspectes següents:

- a) Temporalització de notes de premsa, i celebració de rodes de premsa
- b) Temporalització de llançaments d'informació a través de la pàgina web i/o perfils a xarxes socials
- c) Temporalització d'insercions publicitàries
- d) Calendari de producció de disseny i impremta

5.2 L'adjudicatari del lot de producció presentarà, en els primers 10 dies de setembre, la graella de muntatges tècnics dels diferents espais d'exhibició de la fira. Pel que fa a les jornades professionals, l'estructura i calendarització haurà d'estar enllestida entre el 20 i el 30 d'agost.

5.3 L'adjudicatari del lot de producció presentarà llistats de professionals convidats i confirmats setmanalment, i es coordinarà amb l'Institut d'Estudis Baleàrics per tal de fer seguiment del procés d'invitació de professionals; d'aquesta manera, es prioritzaran els territoris i/o perfils estratègics per a l'IEB en termes de projecció exterior de la música i les arts escèniques de les Illes Balears.

## 5. SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT

Les empreses adjudicatàries proporcionaran un sistema d'avaluació de la satisfacció dels participants a Fira B! per tal de controlar els punts forts i febles de l'esdeveniment i poder implementar les millores necessàries en edicions posteriors.

Entre d'altres haurà d'incloure:

- Valoració de qualitat artística dels espectacles, dels espais, de les activitats professionals i de diversos aspectes de la programació (varietat, distribució horària, etc.)
- Assoliment d'objectius en termes de contractació, creixement de xarxes professionals, etc.
- Aspectes percebuts com a positius i negatius en termes d'organització, logística, comunicació, etc.
- Informe sobre la relació entre l'IEB i els adjudicataris.
- Propostes de millora a partir dels resultats obtinguts en els apartats anteriors.

## PREU DEL CONTRACTE

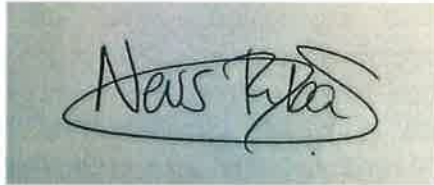
El preu màxim del contracte és de **82.100,00 €** sense IVA, **17.241,00 €** d'IVA i **99.341,00 €** IVA inclòs, per a l'execució de totes les prestacions objecte del contracte. Aquest preu es distribueix de la següent manera entre els dos lots del contracte:

- a) Comunicació: **23.100,00 €** sense IVA, **4.851,00 €** d'IVA i **27.951,00 €** IVA inclòs

b) Producció: **59.000,00 €** sense IVA, **12.390,00 €** d'IVA i **71.390,00 €** IVA inclòs

Palma, 25 de juny de 2019

La tècnica de l'Institut d'Estudis  
Baleàrics



Neus Ribas Llabrés

V i P  
El director de l'Institut d'Estudis  
Baleàrics



Aitor Francisco Mesperuza Rotger