DECRETO NÚMERO 18006812 DO 10/08/2018

Ilma. Sra. Dona Carmen Basadre Vázquez, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da lingua

Instruído expediente relativo a: **CONTRATACION MEDIANTE LOTES DO ALUGUER DE STANDS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NO SAN FROILÁN 2018. POSTOS NA AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO (LOTE 1), POSTOS NA PRAZA MAIOR (LOTE 2), POSTOS NA AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA (LOTE 3) E POSTOS RÚA PURO CORA (LOTE 4). APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ASÍ COMO DO GASTO E A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN. EXPDTE REF: 2018-32.----------**

Examinado o expediente de referencia e visto:

I.- Informe proposta do Serivizo de Contratación de 28 de xuño de 2018 na parte expositiva da cal se fai consta-lo seguinte:

"**ANTECEDENTES**

I. Informe emitido pola sección de cultura con data 19 de xuño de 2018 sobre as prescricións técnicas e o prezo estimado para a contratación do alugueiro de stands para a instalación de postos de venda no San Froilán 2018 en distintas ubicacións.
II. Certificado de existencia de consignación orzamentaria na aplicación 33801.22699 do vixente Orzamento Xeral de 2018 emitido pola Tesourería con data 20 de xuño de 2018 (RC 61212; C.P 183380101)
III. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación mediante lotes do aluguer de stands para a instalación de postos de venda no san froilán 2018: postos avenida Rodríguez Mourelo (lote 1), postos praza Maior (lote 2), postos avenida Dr. García Portela (lote 3) e postos rúa Puro Cora (lote 4), elaborado polo Servizo municipal de contratación, patrimonio e fomento.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 9/2017 de 9 de novembro de 2017 de contratos do sector público (LCSP)

Concello de Lugo
Asinado dixitalmente por MARIA CARMEN BASADRE VAZQUEZ - 33834265T
Data: 2018.08.10 11:17:12 CEST
Razón: decreto 18006812

- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real Decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O presente contrato pode ser cualificado como un contrato de subministración, que segundo o artigo 16 da LCSP serían aqueles "*que teñen por obxecto a adquisición, o arrendamento financeiro ou o arrendamento, con ou sen opción de compra, de produtos ou bens inmobles*". O obxecto do presente contrato é o aluguer, montaxe e desmontaxe dos stands para a instalación de postos de venda no San Froilán 2018: postos avenida Rodríguez Mourelo (lote 1), postos praza Maior (lote 2), postos avenida Dr. García Portela (lote 3) e postos rúa Puro Cora (lote 4), todo elo segundo as bases técnicas elaboradas pola Sección de Cultura.

Segunda. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén, con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto na Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, agás os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.

O procedemento de adxudicación elixido é o **aberto simplificado**, de acordo co previsto nos artigos 131 e 156 e seguintes da LCSP

No prego de cláusulas administrativas particulares determínanse os criterios de adxudicación e aspectos económicos e técnicos, os cales respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP xa que unicamente se valora o prezo.

Terceira.- En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación, por acordo número 25/328 da Xunta de Goberno Local do 6 de xuño de 2018 se aprobou a delegación da competencia na Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua para a resolución

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

de tódolos actos de trámite e resolutivos dos expedientes administrativos de contratación relativos ás festas do San Froilán 2018.

Por todo o anteriormente exposto propónselle á Tenente de Alcalde delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua a adopción da seguinte resolución:

PRIMEIRO.-. Aprobar a CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DO ALUGUER DE STANDS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NO SAN FROILÁN 2018. POSTOS AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO (LOTE 1), POSTOS PRAZA MAIOR (LOTE 2), POSTOS AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA (LOTE 3) E POSTOS RÚA PURO CORA (LOTE 4).

SEGUNDO.- Aprobar os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación sinalada no parágrafo anterior, do seguinte teor literal:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DO ALUGUER DE STANDS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NO SAN FROILÁN 2018: POSTOS AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO (LOTE 1), POSTOS PRAZA MAIOR (LOTE 2), POSTOS AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA (LOTE 3) E POSTOS RÚA PURO CORA (LOTE 4). EXP. REF. 2018-32

ÍNDICE

- **CLÁUSULA PRIMEIRA**. OBXECTO DO/S CONTRATO/S.
- **CLÁUSULA SEGUNDA**. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO/S CONTRATO/S.
- **CLÁUSULA TERCEIRA**. PRAZO DE DURACIÓN. PRÓRROGA
- **CLÁUSULA CUARTA**. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO.
- **CLÁUSULA QUINTA**. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN **ABERTO SIMPLIFICADO.** CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓNS LEGAIS.
- **CLÁUSULA SEXTA**. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA**.**COMPROMISO DE ADSCRICIÓN DE MEDIOS (SÓ SE PROCEDE).
- **CLÁUSULA SÉTIMA**. GARANTÍAS. PRAZO DE GARANTÍA.
- **CLÁUSULA OITAVA**. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA NOVENA**. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS. MODO E LUGAR.
- **CLÁUSULA DÉCIMA**. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA**. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA**. CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA**. ADXUDICACIÓN DO/S CONTRATO/S.
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA**. FORMALIZACIÓN DO/S CONTRATO/S.
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA**. EXECUCIÓN DO/S CONTRATO/S.. MODIFICACIÓN PREVISTA DO/S CONTRATO/S. CESIÓN. SUBCONTRATACIÓN.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA**. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA**. RESPONSABILIDADE DO/S ADXUDICATARIO/S E OBRIGAS ESPECIAIS.
- **CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA**. PAGAMENTO.
- **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA**. PENALIDADES.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMA**. EXTINCIÓN DO/S CONTRATO/S.
- **CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA**. RÉXIME DE RECURSOS.
- **ANEXO A. PRESENTACIÓN DE PLICAS**
- **ANEXO I.**DECLARACIÓNS RESPONSABLES E OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE
- **ANEXO II** DOCUMENTACIÓN PARA GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

PRIMEIRA. OBXECTO DO/S CONTRATO/S.

É obxecto deste contrato é:

O aluguer, montaxe e desmontaxe dos stands para a instalación de postos de venda no San Froilán 2018: postos avenida Rodríguez Mourelo (lote 1), postos praza Maior (lote 2), postos avenida Dr. García Portela (lote 3) e postos rúa Puro Cora (lote 4), todo elo segundo as bases técnicas elaboradas pola Sección de Cultura.

CPV (Vocabulario Común por actividades)

CPV 2008 .- 39154100-7 Stands de exposición

Con este contrato trátase de satisfacer a seguinte **necesidade:**

Dotar de stands para o seu uso polo beneficiarios das autorizacións de dominio público mediante postos de venda no recinto feiral durante o San Froilán.

Este/s contrato/s **divídense nos seguintes lotes**

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

-**LOTE 1 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018:AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO:**

-LOTE 2 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: PRAZA MAIOR.

-LOTE 3 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA.

-LOTE 4 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: RÚA PURO CORA.

Os licitadores poderán presentarse a cada un dos lotes por separado ou á totalidade dos lotes.

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO/S CONTRATO/S.

Trátase dun **contrato de subministración**, recollido e regulado no artigo 16 da Lei de contratos do sector público e que ten por obxecto a contratación, mediante lotes, do aluguer, montaxe e desmontaxe dos stands para a instalación de postos de venda no San Froilán 2018: postos avenida Rodríguez Mourelo (lote 1), postos praza Maior (lote 2), postos avenida Dr. García Portela (lote 3) e postos rúa Puro Cora (lote 4), todo elo segundo as bases técnicas elaboradas pola Sección de Cultura

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 9/2017 de 9 de novembro de 2017 de contratos do sector público (LCSP)
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Real Decreto 817/2009 do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a lei 30/2007 do 30 de outubro de Contratos do Sector Público.
- Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
- Lei 31/1995, do 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

- Real Decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos servizos de Prevención.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

De conformidade coa Disposición Adicional Segunda da LCSP a Xunta de Goberno local do Concello de Lugo é o órgano de contratación deste contrato sen prexuízo das delegacións que se acorden.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 190 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ten as **prerrogativas** de interpretar o contrato administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución e determinar os seus efectos. Igualmente, o órgano de contratación posúe as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na LCSP.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. PRAZO DE EXECUCIÓN.

Para tódolos lotes, a duración da instalación será do 3 ao 14 de outubro de 2018 ámbolos dous incluído. Poderá iniciarse a montaxe a partires do 25 de setembro segundo indicacións da Sección municipal de Cultura do Concello. A desmontaxe dos stands deberá realizarse entre os días 15 ao 18 de outubro de 2018.

Os contratos **poderán ser obxecto de prórroga**, por acordo previo adoptado polo órgano de contratación, cunha antelación mínima de dous meses ás Festas de San Froilán do 2019 e nas datas concretas que se indiquen polo responsable do contrato.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO. VALOR ESTIMADO.

4.1.- De conformidade co artigo 100 da LCSP **orzamento base de licitación**(*), que se detalla no apartado 4.4, ascende a:

LOTE 1 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO.

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

42 stands: 21.840,00 euros mais o 21% IVE (4.586,40 €), do que resulta un total de 26.426,40 euros, IVE incluído.

LOTE 2 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: PRAZA MAIOR.

13 stands: 8.450,00 euros mais o 21% IVE (1.774,50 €), do que resulta un total de 10.224,50 euros, IVE incluído.

LOTE 3 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA.

9 stands: 4.410,00 euros mais o 21% IVE (926,10 €), do que resulta un total de 5.336,10 euros, IVE incluído.

LOTE 4 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: RÚA PURO CORA.

32 stands: 13.440,00 euros mais o 21% IVE (2.822,40 €), do que resulta un total de 16.262,40 euros, IVE incluído.

(*) comprensivo do orzamento máximo anual por toda a duración inicial do contrato IVE incluído.

Sobre o orzamento de cada LOTE (IVE excluído) para a primeira anualidade deberán as empresas licitadoras presentar as súas ofertas así como indicar os prezos unitarios de cada stand xa que o pagamento do prezo final dependerá do número real de stands instalados.

4.2.- O **valor estimado do contrato** ascende a:

De conformidade co artigo 99.6 da LCSP e aos efectos da aplicación das normas procedimentais e de publicidade a cada lote neste procedemento de contratación tense en conta o valor estimado acumulado do conxunto dos lotes que ascende a **96.280** euros IVE excluído.

4.3.- Faise contar a **existencia de crédito suficiente** e adecuado na seguinte aplicación orzamentaria:

Aplicación orzamentaria:33801.22699
RC (documento contable de retención de crédito):61212
Código de Proxecto (C.P) 183380101

4.4.- En relación co estudo de custos, no prego técnico indícase que os prezos indicados son os habituais e correspóndense aos valores do mercado no momento

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

actual, sendo o prezo de referencia utilizado para a mesma contratación no 2016 e a pesar de existir lixeiras baixas (de media o 10%) se engade a existencia de portas traseiras polo que se entende adecuado manter o mesmo prezo de licitación.

A tódolos efectos entenderase que no prezo ofertado atoparanse incluídos tódolos gastos que a empresa debe realizar para o cumprimento das obrigas contratadas, como son os gastos de persoal, seguros, os gastos xerais, financeiros, beneficios, transporte e desprazamentos, autorizacións e licenzas necesarias, taxas e toda clase de tributos, e en xeral, cantos gastos e xestións deba realizar a empresa para o cumprimento das obrigas concertadas.

QUINTA. PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO. CAPACIDADE DE LICITAR. HABILITACIÓNS LEGAIS.

5.1.- Este contrato adxudicarase polo procedemento **aberto simplificado,** previsto e regulado polo artigo 159 da LCSP por ter un **valor estimado inferior a 100.000 euros.**

5.2.- Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar indicadas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 65 e seguintes da LCSP ou a correspondentes clasificación se fose esixible; circunstancias que serán comprobadas e/ou acreditadas unha vez realizada a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa **habilitación empresarial ou profesional** que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

5.3.- Poderán así mesmo, presentar proposicións as **unións de empresarios** que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 69 da LCSP.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

empresas. **Este escrito de compromiso cos datos anteriormente indicados deberá achegarse dentro do sobre único e estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión conforme ao modelo do Anexo I.**

5.4.- Non poderán participar neste procedemento as empresas que participaran previamente na elaboración das especificacións técnicas ou nos documentos preparatorios do contrato ou tivesen asesorado ao órgano de contratación durante a preparación do procedemento sempre que esta participación teña o efecto de falsear a competencia ou de dispensarlle un trato privilexiado con respecto a outros posibles licitadores, estando ao previsto no artigo 70 da LCSP

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA.

6.1.- A solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

Co **volume anual de negocios** (cifra de negocios por importe neto que se reflicta na conta de perdas e ganancias da conta anual) referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres anos anteriores á licitación deste contrato por **importe igual ou superior a 33.000 euros IVE excluído para o LOTE 1; 13.000 euros IVE excluído para o LOTE 2; 7.000 euros IVE excluído para o LOTE 3 e 21.000 euros IVE excluído para o LOTE 4; acumulandose o importe dos lotes correspondentes en caso de concorrer a eles.**

Para a acreditación deste volume anual de negocios achegaranse as contas anuais do ano de maior volume de negocio aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda mediante a certificación, nota simple ou información análoga expedida polo Rexistro ou ben copia das contas anuais presentadas xunto coa declaración xurada responsable do contratista de que esas contas anuais son as depositadas no Rexistro Mercantil ou oficial que corresponda. Tamén poderá acreditarse mediante certificación da AEAT comprensiva do importe neto da cifra de negocios.

Os empresarios individuais non inscritos acreditarán o volume anual de negocio por medio dos libros de inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro Mercantil ou ben mediante certificación da AEAT comprensivo do importe neto da cifra de negocios.

6.2 A **solvencia técnica e profesional** deberá ser xustificada mediante a acreditación de:

Experiencia na realización de **subministracións similares aos deste contrato (instalacións de stands e casetas)** por un importe anual acumulado no ano de

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

maior execución durante os derradeiros tres anos que sexa igual ou superior a **importe igual ou superior a 16.000 euros IVE excluído para o LOTE 1; 6.000 euros IVE excluído para o LOTE 2; 4.000 euros IVE excluído para o LOTE 3 e 10.000 euros IVE excluído para o LOTE 4; acumulandose o importe dos lotes correspondentes en caso de concorrer a eles.**

Para a súa acreditación achegarán unha relación asinada polo licitador e comprensiva dos servizos realizados, descrición de cada un dos contratos, destinatario, importe e data de realización.

Xunto con esta relación achegarán certificado expedido ou visado polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa un comprador privado mediante un certificado expedido por este, copia do contrato, informe da empresa contratante ou mediante a declaración do empresario de xeito que se permita comprobar o seu cumprimento.

6.4.- Ao tratarse dun contrato de servizos non suxeito a regulación harmonizada e de conformidade co artigo 89 da LCSP, cando o licitador sexa unha empresa de nova creación a solvencia técnica poderá acreditarse por algún dos medios a que se refire as letras b) a g) do dito artigosen que sexa esixible a acreditación de experiencia

6.5.- De conformidade co artigo 75 da LCSP os licitadores poderá acreditar a súa solvencia con medios externos, esto é, baseándose na solvencia e medios doutras entidades sempre que acredite durante toda a execución do contrato que disporá efectivamente desta solvencia e medios e que esta entidade non está incursa en prohibición de contratar. Non obstante unicamente poderá recorrer aos títulos ou a experiencia profesional se esas entidades prestan os servizos para os cales son necesarias as ditas capacidades.

O licitador deberá achegar o compromiso por escrito das entidades ás que vai recorrer para acreditar a súa solvencia e xustificar o establecido no dito artigo 75.

Neste caso, de acreditación da solvencia con medios externos, establécese a **esixencia de responsabilidade con carácter solidario na execución do contrato das entidades participantes**.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

De conformidade co artigo 106 da LCSP non resulta esixible a constitución de garantía provisional.

O licitador que presente a oferta máis vantaxosa estará obrigado a constituír unha **garantía definitiva** dun 5% do prezo final ofertado por eles excluído o IVE, no

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

prazo máximo de **7 días hábiles** contados a partir do seguinte a aquel en que se envíe o requerimento a que se refire o artigo 159.4 da LCSP.

De non cumprirse este requisito en prazo entenderase que o licitador retirou a súa oferta procedéndose a esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación IVE excluído en concepto de penalidade e a requirir a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 108 da LCSP, esto é:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos establecementos sinalados no artigo 108 da LCSP.
c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na Lei.

A garantía definitiva responde dos conceptos sinalados no artigo 110 da LCSP.

Ó remate da obra subscribirase a oportuna acta de recepción **na que se fará constar que a prestación realizada axustouse ás prescricións técnicas establecidas e conforme o ofertado polo contratista no seu caso e que se cumpriron as condicións especiais de execución e demais obrigas de modo que non se impoñen penalidades que puideran executarse contra a garantía.**

Caso contrario farase constar na dita acta os vicios ou deficiencias requirindo ao contratista para a súa subsanación.

O prazo de garantía será de:

TRES MESES contados a partir da sinatura da acta de recepción.

Durante este prazo de garantía o adxudicatario está obrigado a reparar tódolos vicios ou defectos nos traballos efectuados ou nos compromisos asumidos.

Rematado este prazo seralle devolta a garantía nos termos sinalados no artigo 111 de LCSP.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de contratación do sector público (https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink %3Abusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=oI2NrbYOVI0%3D).

O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE DÍAS NATURAIS contados dende a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante.**

De conformidade co artigo 138.3 da LCSP os interesados poderán solicitar información adicional ou realizar consultas ou preguntas durante o prazo de licitación e antes do 7º día para a terminación do dito prazo de licitación a través do correo electrónico contratación@concellodelugo.org

A resposta a estas consultas e información publicarase no perfil do contratante antes do 6º día para a terminación do prazo de licitación.

Cando nos casos previstos no artigo 136, ou por razóns debidamente xustificadas no expediente, se estime necesario ampliar os prazos fixados de presentacións de ofertas, dita ampliación acordarase mediante resolución da Tenente de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico do que se dará o oportuno coñecemento mediante o perfil do contratante.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS. MODO E LUGAR.

As empresas presentarán a súa proposición do seguinte xeito:

Mediante unha instancia ou escrito conforme ao **Anexo A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"** acompañada de **UN ÚNICO SOBRE PECHADO comprensivo do ANEXO I "DECLARACIÓNS RESPONSABLES E OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE"** asinado polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono, correo electrónico e fax para os efectos de notificacións. En caso de Unión Temporal de Empresas indicaranse os datos de cada un dos empresarios, debendo os sobres ir asinados polos representantes de cada unha das empresas integrantes.

Ademais os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de contratistas da Xunta de Galicia ou no ROLECE deberán facelo constar no exterior do sobre A

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

(con **indicación do nº de inscrición**).

No sobre identificarase:
- O número de expediente: EXP. REF. 2018-32
- No caso de lotes identificarase a qué lotes concorre, se fose o caso

De conformidade coa Disposición Adicional Décimoquinta apartado 3. c) non se admite a presentación de ofertas por medios electrónicos toda vez o Concello de Lugo non dispón na actualidade de ferramentas e dispositivos dispoñibles para os licitadores.

O Anexo A xunto co sobre pechado no que consta o Anexo I coas declaracións responsables e ofertas presentarase, durante o prazo indicado na cláusula anterior **UNICAMENTE no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo**, en horario das 9 ás 14 horas de luns a venres, **sen que se admita a presentación por Correos** agás que neste caso teña entrada a dita documentación no Rexistro Xeral do Concello dentro do prazo indicado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Ademais do Anexo A de presentación de plicas, achegarase un **SOBRE ÚNICO** pechado que conterá obrigatoriamente o **ANEXO I "DECLARACIÓNS RESPONSABLES E OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE "** que inclúe, en síntese, a seguinte información:

1º.- Declaración responsable asinada polo licitador ou o seu representante de que cumpre as condicións legalmente establecidas para contratar co Concello de Lugo e que se axustará ao **modelo do ANEXO I** e no que se fará constar que reúne tódolos requisitos legal e contractualmente establecidos para poder participar na contratación de referencia, entre outros, que ten capacidade para contratar, que o asinante ten a debida representación para poder presentar a proposición e que non se atopa en prohibición para contratar nin por sí mesma ni por extensión conforme o artigo 71 da LCSP.

En particular esta declaración indicará expresamente que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias (coa Administración do Estado, co Concello de Lugo, así como de alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato non habendo causado baixa neste, e ó corrente do seu pagamento, se fose o caso) e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

Así mesmo nesta declaración indicará que cumpre, no caso que sexa legalmente esixible, a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa nos termos indicados no artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como a obriga de contar un plan de igualdade conforme o artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para a igualdade de mulleres e homes.

Ademais nesta declaración indicarase o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario, así como a obriga de facilitar canta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

Non obstante, os licitadores deberán ter en conta que, no caso de ser propostos para ser adxudicatarios, deberán acreditar debidamente estas circunstancias no prazo e coas formalidades previstas na Lei e neste prego sen prexuízo da comprobación de oficio que poda realizarse por parte do Concello.

2º.- Se fose o caso, **compromiso de adscrición de medios materiais e/ou persoais** a que se comprometa o licitador conforme o modelo do **ANEXO I.**

3º.- No caso de que os licitadores optasen por constituírse en **Unión Temporal de Empresas** deberán achegar unha declaración responsable de cada empresa participante conforme o modelo de declaración do **Anexo I** co compromiso de constitución de UTE asinado por tódalas empresas no que indicarán os nomes e participación de cada unha.

4º.- No caso de empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver tódalas incidencias que podan xurdir con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder conforme ao modelo do Anexo I

As circunstancias relativas a capacidade e ausencia de prohibicións para contratar a que se refire o artigo 140 da LCSP deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

Advírtese aos licitadores que a presentación de declaración responsable de que se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa AEAT e Concello de Lugo, da Seguridade Social e demais extremos que se declaran cumprir é obxecto de acreditación posterior antes da adxudicación e que **a falsidade nas declaracións anteriormente relacionadas ademais de impedir a adxudicación supón a existencia de prohibición para contratar (art. 60.1.e).**

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

5º.- <u>OFERTA ECONÓMICA</u> conterá o seguinte modelo **(xa incluído no Anexo I),** debidamente cuberto.

Don ....., con domicilio en ..... e DNI número ....., expedido o ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ....., con DNI ou NIF número .....) fai constar:

A) Que solicita tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DO ALUGUER DE STANDS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NO SAN FROILÁN 2018: POSTOS AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO (LOTE 1), POSTOS PRAZA MAIOR (LOTE 2), POSTOS AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA (LOTE 3) E POSTOS RÚA PURO CORA (LOTE 4). EXP. REF. 2018-32**

B) Que se compromete á execución do contrato conforme a seguinte **oferta:**

Para o LOTE 1 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO:

- Prezo sen IVE: ..... euros.
- 21% IVE: ..... euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: ..... euros.
- Prezo unitario stand (IVE incluído): ..... euros.

Para o LOTE 2 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: PRAZA MAIOR.

- Prezo sen IVE: ..... euros.
- 21% IVE: ..... euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: ..... euros.
- Prezo unitario stand (IVE incluído): ..... euros.

Para o LOTE 3 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA.

- Prezo sen IVE: ..... euros.
- 21% IVE: ..... euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: ..... euros.
- Prezo unitario stand (IVE incluído): ..... euros.

Para o LOTE 4 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: RÚA PURO CORA.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

- Prezo sen IVE: ..... euros.
- 21% IVE: ..... euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: ..... euros.
- Prezo unitario stand (IVE incluído): ..... euros.

C) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte .....,

D) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de ..... euros á empresa ..... sen prexuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución da obra de conformidade co artigo 215 da LCSP.

** En caso de comunicar que sí ten previsto subcontratar deberá achegar xunto coa oferta unha declaración responsable do/s subcontratista/s que acredite a súa capacidade de obrar e non se atopan en causa de prohibición para contratar conforme o modelo de **Anexo I.***

E) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso e autorizo expresamente á Mesa de Contratación ou á Unidade Técnica e ao órgano de contratación para consultar os datos do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

F) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico: _____.**

G) Que a empresa que represento ten a **consideración de PEME** (pequena e mediana empresa) **Rodear cun círculo o que proceda.*

- SI
- NON

H) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

A suma dos prezos unitarios de cada stand polo número esixido para cada rúa en cada lote non poderá superar o prezo total ofertado para cada lote. En caso de contradicción procederase á exclusión do licitador.

O licitador xuntará no sobre B unha proposta técnica que incluirá como mínimo, unha memoria técnica descritiva dos stands e xustificativa das súas características. A ausencia desta proposta implicará a exclusión do procedemento.

A dita proposta técnica será remitida a informe municipal para comprobación do cumprimento das condicións técnicas deste contrato.

DÉCIMO PRIMEIRA.- MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no artigo 326 e Disposición Adicional Segunda da LCSP a Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

Presidente/a: Xefe do servizo de contratación e na súa substitución a técnico de administración xeral do Servizo de Contratación.

Vogais:
-Titular da Asesoría Xurídica e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local)
-Interventor Xeral Municipal e na súa substitución outro funcionario/a con funcións de control económico-orzamentario.
- Vicesecretario/a do Concello de Lugo (Titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local) e na súa substitución o Secretario Xeral do Pleno.
-O Secretario Xeral do Pleno e na súa substitución a Vicesecretaria do Concello de Lugo.
- Un funcionario ou traballador da Sección de CUltura (Á proposta da unidade xestora -non redactores pregos).

Secretario/a: Técnico de administración xeral do Servizo de Contratación e para o caso de que esta asuma a Presidencia, será substituída por outro/a funcionario/a do Servizo de Contratación (o Xefe de negociado ou a Administrativa da Sección de Contratación por esa orde).

O acto de apertura do **sobre único comprensivo das declaracións responsables e a oferta económica** celebrarase **ó primeiro día hábil** contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, as 13:00 h. agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

Primeiramente a Mesa de Contratación comprobará que a declaración responsable é correcta e que contén tódalas manifestacións esixidas así como a presentación doutra documentación que no seu caso se esixise. Se ésta é correcta procederase a continuación ao exame e valoración das ofertas presentadas conforme os criterios de adxudicación establecidos neste prego e formulará a correspondente proposta de adxudicación.

No caso de existir defectos subsanables na declaración ou na documentación que se deba presentar para poder ser adxudicatario concederase un prazo de tres días hábiles ao licitador para a subsanación e corrección, tralo cal a Mesa de Contratación reunirase novamente para -en acto público- proceder á admisión ou exclusión, á clasificación final das ofertas e a formular a dita proposta de adxudicación.

No caso de que a apertura e exame da documentación se realice en día distinto ó sinalado anteriormente, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

DÉCIMO SEGUNDA.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN.

O **criterios para a valoración das ofertas presentadas para cada lote** e a determinación da oferta con mellor relación calidade-prezo será **exclusivamente o prezo ofertado á baixa ata un total de 10 puntos.**

O licitador que oferte o prezo máis baixo obterá 10 puntos, os que oferten o prezo de licitación (21.840 euros para o LOTE 1, 8.450 euros para o LOTE 2, 4.410 euros para o LOTE 3 e 13.440 euros para o LOTE 4) obterán 0 puntos e o resto de forma directamente proporcional á baixa ofertada.

Non se establecen parámetros para apreciar a existencia de baixas temerarias.

Preferencia na adxudicación en caso de empate:

En aplicación do establecido no artigo 147.2 da LCSP establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento do vencemento do prazo de presentación de ofertas cumpran os criterios sociais sinalados no dito artigo e pola orde establecida.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN DOS CONTRATOS.

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

A adxudicación do/s contrato/s será realizada polo órgano de contratación, a proposta da mesa de contratación quen clasificará por orden decrecente as proposicións presentadas.

A tal efecto a Mesa de Contratación **comprobará a documentación presentada e,de ser o caso, a información que se reflicta no (*) Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia,** en particular que:

1º.- A empresa está debidamente constituída e ten capacidade de obrar e que as prestacións obxecto do contrato están comprendidas dentro dos seus fins e obxecto social.

(*) *No caso de non figurar esta información nos ditos Rexistros, a acreditación da* ***personalidade e capacidade*** *do licitador realizarase:*

a) Se se trata de empresario individual (persoa física), copia auténtica do DNI.
b) Os restantes empresarios (persoas xurídicas):
- Escritura de constitución ou modificación se é o caso debidamente inscrita no seu correspondente rexistro mercantil cando este requisito fose esixible conforme á lexislación que lle sexa aplicable.
Se é o caso, mediante a presentación de escritura ou documento de constitución ou modificación dos estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos se é o caso, no correspondente Rexistro Oficial.
- Copia do DNI da persoa representante asinante da proposición.

2º.- Que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta e que non se atopa en situación de prohibición de contratar.

(*) *No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros a extensión das facultades do representante ou apoderado acreditarase:*

Mediante o bastanteo do poder para o que presentará documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar inscrito no Rexistro Mercantil.

O dito documento ou poder de representación deberá estar bastanteado por funcionarios/as do servizo municipal de contratación do Concello habilitados ó efecto con anterioridade ó remate do prazo establecido para a presentación da documentación e ofertas. O bastanteo é gratuíto.

3º.-Que a empresa se atopa de alta no IAE no epígrafe correspondente ao obxecto deste contrato e ao corrente no seu pagamento, se fose o caso.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

(*) *No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros acreditarase:*

Coa presentación da ***alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do dito imposto.***

Sen prexuízo da obriga de acreditar a alta no dito imposto, no suposto de atoparse nalgunha das exencións reguladas no artigo 82.1. do Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, deberá xustificarse mediante unha resolución expresa da concesión da exención da Administración competente ou unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a un millón de euros.

Os suxeitos pasivos aos que se refire o artigo 82.1.a), d), g) e h) do Real Decreto lexislativo 2/2004 non estarán obrigados a presentar declaración de alta na matrícula do imposto.

4º.- Que a empresa se atopa ao corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Seguridade Social tendo en conta a data de validez dos correspondentes certificados que consten nos ditos rexistros.

(*) *No caso de non constar esta información nos ditos Rexistros achegarase:*

- *Certificación positiva da Axencia Estatal da Administración Tributaria*
- *Certificación positiva da Seguridade Social*

A comprobación de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias co Concello de Lugo – referido ao momento de presentación de ofertas - realizarase de oficio polo que, de acreditarse a existencia de débedas co Concello, esta circunstancia suporá unha falsidade na súa declaración responsable que impedirá realizar a adxudicación ao seu favor por atoparse en prohibición para contratar.

5º.- Que ten a clasificación esixida no prego de cláusulas administrativas ou que a clasificación establecida permite substituír a solvencia económica e técnica esixida.

6º.- No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a recollida, de ser o caso, nos artigos 67, 68, 69.5, 84.2 e 3., 159.4 g) e Disposición adicional decimosexta letra k).

Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de xeito oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou polo/a funcionario/a encargado/a do Rexistro deste Excmo. Concello.

(*) No caso de que a empresa non estivese inscrita nos anteriores rexistros ou no caso de que a información facilitada neles non fose suficiente ou non válida para poder ser adxudicatario (como pode ser a solvencia ou as habilitacións legalmente esixibles que non figura neses Rexistros), requiriráselle ao licitador proposto para que no **prazo máximo de 7 días hábiles** contados a partir do seguinte a aquel en que se envíe o requerimento a que se refire o artigo 159.4 da LCSP presente ou complete a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a) a c) do apartado 1 do artigo 140, necesarias para poder ser adxudicatario así como das circunstancias das empresas a cuxas capacidades se recorra.

Así mesmo **requirirase para que no mesmo prazo de 7 días hábiles se acredite**, se fose o caso, a dispoñibilidade efectiva dos medios persoais e/ou materiais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato así como **a acreditación de ter constituído a garantía definitiva.**

En relación coa **dispoñibilidade efectiva dos medios**, que se é o caso se esixise, o licitador seleccionado deberá relacionar as persoas que se van adscribir xuntando os currículums, titulacións esixidas, etc.. así como o compromiso asinado por cada un deles de que se incorporarán no equipo de traballo para a execución do contrato. No caso de medios materiais deberán relacionalos xuntando descrición e xustificación de dispoñibilidade, segundo en todo caso as indicacións realizadas no requirimento.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e ausencia de prohibición para contratar será o de finalización do prazo de presentación das proposicións.

De non atenderse adecuadamente o requirimento no dito prazo –ou de non subsanarse os defectos ou omisións advertidos no prazo de subsanación concedido - entenderase que o licitador retira a súa oferta procedéndose nese caso a requirir a presentación da mesma documentación ao licitador seguinte pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas. Asimesmo esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de **penalidade** así como, de ser o caso e nos termos da LCSP, á incoación de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71. 2 a) da LCSP** no caso de apreciarse dolo, culpa ou neglixencia.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

Unha vez acordada a adxudicación do contrato, notificarase aos candidatos ou licitadores por medios electrónicos e, simultaneamente, publicarase anuncio de adxudicación no perfil do contratante no prazo máximo de 15 días, todo esto de conformidade co artigo 151 da LCSP.

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO/S CONTRATO/S.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo máximo de **quince días hábiles** a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

Cando por causas imputables ao contratista non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo sinalado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación IVE excluído, en concepto de penalidade que se fará efectivo en primeiro ligar contra garantía definitiva si se houbese constituído sen prexuízo da incoación, de ser o caso e nos termos da LCSP, de expediente de **prohibición para contratar conforme o artigo 71. 2 b) da LCSP.**

A formalización dos contrato publicarase xunto co correspondente contrato no prazo non superior a 15 días dende o perfeccionamento no perfil do contratante.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO/S CONTRATO/S. MODIFICACIÓN PREVISTA DO/S CONTRATO/S. CESIÓN. SUBCONTRATACIÓN.

1. Os traballos executaranse con estricta suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instruccións que, en interpretación técnica deste dera ao contratista o responsable do contrato:

É responsable deste contrato un funcionario ou traballador da Sección de Cultura.

Así mesmo, a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a correspondente aos códigos FACE indicados na cláusula deste prego relativa ao PAGAMENTO -DECIMO OITAVA- (conforme ao Acordo nº 22/225 da XGL de 20/4/2016).

Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

O responsable municipal do contrato velará pola axeitada xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores.

En concreto velará porque:

- O contratista achegue a súa propia dirección e xestión ao contrato e sexa responsable da organización do servizo.
- O contratista a través dos seus delegados se responsabilice de impartir aos traballadores adscritos a es te contrato as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de modo que o Concello de Lugo sexa alleo a estas relacións laborais.
- O contratista canalice a través dos seus delegados as posibles incidencias de cara a prestar adecuadamente o servizo.

O responsable municipal do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidencia ou desviación na execución que poida supoñer infracción das anteditas regras propoñendo e instruíndo, se fose o caso, o oportuno expediente, por incumprimento contractual, de imposición de penalidades ou de resolución do contrato.. Así mesmo propoñerá as modificacións contractuais oportunas e realizará un seguimento do cumprimento das condicións especiais de execución do contrato e obrigas contractuais esenciais.

Ademais, en execución das prerrogativas do órgano de contratación recollidas no artigo 190 da LCSP e na cláusula SEGUNDA deste prego, o responsable do contrato exercerá as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato.

2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 203 e seguintes da LCSP.

3.-De conformidade co artigo 214 da LCSP autorizase expresamente ao contratista a **ceder os dereitos e obrigas** dimanantes do contrato a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 214 da LCSP.

4.- De conformidade co artigo 215 da LCSP a empresa contratista **poderá** concertar con terceiros a realización parcial da prestación obxecto deste contrato sempre e cando se comunique por escrito a intención de celebrar o subcontrato conforme o dito artigo.

O licitador deberá indicar na súa oferta económica a parte do contrato que teñan previsto contratar, a identidade do subcontratista e o importe.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

Deberá acreditar que o subcontratista ten aptitude para executar a parte da obra que se subcontrata, que non se atopa en prohibición para contratar e que cumprirá tódalas condicións especiais de execución esixidas no prego mediante declaración responsable -conforme o modelo do Anexo I - asinada por este e que se achegará dentro da documentación que presente o licitador xunto coa oferta económica.

En todo caso o contratista deberá comunicar anticipadamente e por escrito ó Concello de Lugo a súa intención de celebrar subcontratos o seu importe e identidade do subcontratista. En caso de que os subcontratos difiran do indicado na oferta non poderán celebrarse ata que transcorran 20 días dende que se notifique e acredite o cumprimento dos requisitos do apartado anterior.

A falta de comunicación da celebración de subcontratos así como a infracción dos requisitos establecidos no artigo 215 da LCSP dará lugar á imposición de penalidade de ata o 50% do importe do subcontrato ou ben á resolución do contrato.

O contratista está obrigado a aboar aos subcontratistas o prezo pactado entre eles debendo cumprir o establecido no artigo 216 da LCSP.

Aos efectos do artigo 211.f) da LCSP faise constar que a falta de pagamento a provedores e subcontratistas para a execución desta obra poderá dar lugar á resolución deste contrato.

De conformidade co artigo 217 da LCSP o Concello de Lugo poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos do contratista cos seus subcontratistas e subministradores. En consecuencia o contratista está obrigado a pagar ós subcontratistas e/ou subministradores os prezos pactados nos prazos legalmente establecidos e xustificar esta circunstancia ó Concello de Lugo cando así se requira.

As obrigas sinaladas anteriormente teñen a consideración de **condición especial de execución** e o seu incumprimento dará lugar á imposición de penalidades previstas neste prego así como á resolución do contrato de conformidade co articulo 211 da LCSP.

A subcontratación de prestacións obxecto do contrato por parte do contratista non poderá ser causa para eludir o cumprimento por parte deste último das condicións especiais de execución nin de ningunha obriga establecida nos pregos reguladores da contratación.

O contratista principal asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, conforme ao estipulado nos pregos e nos termos do contrato, e neste sentido e respecto das subcontratacións que puideran concertarse será o responsable último do cumprimento polos subcontratistas das obrigas impostas nas

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

disposicións vixentes en materia laboral en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado, así como a cumprir as obrigas en materia de seguridade social e de seguridade e Hixiene no traballo impostas nas disposicións vixentes.

Sempre que se cumpran as condicións establecidas no artigo 215 a 217, e conforme aos requisitos que previamente se determinen para o ámbito estatal, o órgano de contratación, mediante acordo motivado para cada caso concreto, poderá facer uso das facultades recollidas na Disposición adicional quincuaxésima primeira

5.- O contratista achega a súa propia dirección e xestión ao contrato sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo sobre o seu persoal encargado da execución do contrato o poder de dirección inherente a todo empresario e disporá dunha estructura xerarquizada que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios e directrices de realización de traballo.

A empresa contratista **designará un delegado** que se encargará da dirección e organización da actividade dos traballadores da empresa adscritos á execución deste contrato así como do control da vixilancia do horario e xornada de traballo deles correspondéndolle á empresa a concesión de licenzas, vacacións, permisos e substitucións do persoal así como calquera outra manifestación das facultades do empregador sendo o Concello de Lugo de todo alleo a estas relacións laborais. En todo caso o servizo quedará sempre convenientemente cuberto.

Corresponde exclusivamente a este delegado relacionarse co responsable municipal do contrato a efectos de coordinación e seguimento do contrato. A través deste delegado canalizaranse as posibles incidencias que se detecten por parte do responsable municipal.

A empresa contratista velará porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse das funcións delimitadas nos pregos e porque non se produzan situacións tendentes a producir unha cesión ilegal de traballadores. Neste senso darán cumprimento estricto ás instruccións e ordes dadas polos responsables municipais para evitar esta situación dando lugar á comisión de infracción grave a súa desobediencia.

É responsabilidade da empresa facilitar aos seus traballadores tódolos medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

A/as empresa/s adxudicataria/s deberán incorporar en tódolos materiais que se vaian empregar na execución do contrato (uniformes, documentación...) o logotipo do Concello de Lugo.

DÉCIMO SEXTA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS. OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN CON CARÁCTER DE OBRIGAS CONTRACTUAIS ESENCIAIS.

16.1.- O contratista está obrigado a **cumprir as obrigas impostas nas disposicións vixentes en materia laboral, en particular o pagamento dos salarios e cotizacións a que veña obrigado e cumprir as obrigas en materia de seguridade social así como garantir a seguridade e protección da saúde no lugar de traballo** impostas nas disposicións vixentes.

O contratista está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, a Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes, a Lei 31/1995 de 8 de novembro sobre prevención de riscos laborais e o regulamento de servizos de prevención.

Asimesmo o contratista deberá cumprir as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, dereito nacional e os convenios colectivos ou disposicións de dereito internacional establecidas no artigo 201 da LCSP. O órgano de contratación adoptará as medidas necesarias para comprobar, tanto durante o procedemento de licitación como durante a execución do contrato, que se cumpren as obrigas indicadas.

As obrigas establecidas neste parágrafo configúranse como **condicións especiais de execución ás que se lles atribúe carácter de obrigas contractuais esenciais de conformidade co artigo 202 podendo dar lugar o seu incumprimento á resolución do contrato ou á imposición de penalidades**.

Para o cumprimento desta obriga deberá manter actualizado en todo momento ao longo da vida do contrato os correspondentes certificados de atoparse ao corrente coa Seguridade Social e coa Administración Tributaria estatal que se presentarán, cando sexa procedente, xunto coas correspondentes facturas para a súa tramitación polo responsable do contrato.

Asimesmo poderá esixirse calquera documentación que o Concello estime oportuna para a comprobación do cumprimento das obrigas laborais e demais sinaladas.

A autorización para acceder ós datos de carácter persoal que consten na Seguridade Social así como na Axencia Estatal da Administración Tributaria que se

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

achegará polo contratista previamente á formalización do contrato non escusará da obriga de presentar os certificados anteriormente sinalados.

16.2.- A Lei 31/95, de prevención de riscos laborais, o R.D. 39/97 que aproba o Regulamento dos servizos de prevención, a normativa concordante e complementaria que a desenvolve e especificamente o R.D. 1627/97, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, obrigan á contrata como empresa a elaborar e conservar a disposición da autoridade laboral, a seguinte documentación:

- Avaliación dos riscos para a seguridade e saúde no traballo e planificación da acción preventiva.
- Medidas de protección e de prevención que se van adoptar e material de protección que deba empregarse.
- Resultado dos controis periódicos das condicións de traballo e da actividade dos traballadores, de acordo co disposto no terceiro parágrafo da alínea 1, do artigo 16 da Lei 31/95.
- Práctica dos controis do estado de saúde dos traballadores previstos no artigo 22 da Lei 31/95 e conclusións obtidas nestes, nos termos recollidos no último parágrafo da alínea 4 do citado artigo.
- Relación dos accidentes de traballo e enfermidades profesionais que lle causaran ó traballador unha incapacidade laboral superior a un día de traballo.

Deberá, ademais do sinalado anteriormente:

- Redactar o Plan de seguridade e saúde, de acordo co R.d. 1627/97, que será aprobado polo coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución ou pola dirección facultativa, en ausencia deste.

- Manter unha organización de prevención, mediante calquera das modalidades indicadas no R.d. 39/97, contando obrigatoriamente (salvo que concerte cun servizo de prevención alleo, e neste caso sería só recomendable) cun traballador designado cunha formación mínima de 50 horas (nivel básico), (o criterio, no escrito, ata a data de redacción deste texto, é que un traballador con formación de nivel básico non pode facer avaliacións de riscos en empresas do Anexo I do R.D. 39/97, polo que habería que concertar cun servizo de prevención alleo ou contratar a un técnico de nivel superior ou intermedio), ó que o coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou a dirección facultativa, en ausencia deste, transmitirá por escrito, a través do Libro de ordes, do Libro de incidencias ou, en ausencia deste, de calquera outro medio que acredite de xeito fidedigno a comunicación realizada, toda deficiencia que sexa detectada en materia de seguridade e saúde, aínda cando a responsabilidade directa deste control recaia sobre a organización de prevención da empresa contratista.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

- A empresa contratista deberá contar cun plan de emerxencia, de acordo co artigo 20 da Lei 31/95, no que se analizarán as posibles situacións de emerxencia e se adoptarán as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación do persoal ó seu servizo. Para isto designará o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas coa formación axeitada, suficiente en número, dispoñendo de material axeitado e comprobando periodicamente o correcto funcionamento das medidas adoptadas. Ademais, o empresario contratista deberá organizar as relacións que sexan necesarias con servizos externos á empresa, en particular en materia de primeiros auxilios, asistencia médica de urxencia, salvamento e loita contra incendios, de xeito que quede garantida a rapidez e eficacia das destas, no suposto en que os medios propios non sexan suficientes.

♦ Coordinación de actividades empresariais.
No suposto de realización de actividades mediante subcontratas:

  – O empresario principal deberá vixiar o cumprimento da normativa de Prevención de Riscos Laborais.
  – O empresario principal deberá informar sobre a utilización, manipulación, riscos e medidas de protección e prevención ós contratistas e subcontratistas cando estes operen con maquinaria, equipos, produtos, materias primas ou útiles proporcionados pola empresa principal, pero fóra do seu centro de traballo.

♦ Ademais, a empresa contratista, con relación ó artigo 18 da Lei 31/95, deberá redactar unha normativa interna, que distribuirá ós seus traballadores e que conterá as informacións necesarias relacionadas con:

– Os riscos para a seguridade e a saúde dos traballadores no traballo, tanto aquilo que afecta á empresa no seu conxunto como a cada tipo de posto de traballo ou función.
– As medidas e actividades de protección e prevención aplicables ós riscos sinalados no parágrafo anterior.
– As medidas adoptadas de conformidade co disposto no artigo 20 (medidas de emerxencia) da Lei 31/95.

♦ Antes do comezo da obra, a empresa contratista achegará a documentación sinalada nos parágrafos anteriores, que será comprobada polo Coordinador en materia de seguridade e saúde na fase de execución da obra ou pola dirección facultativa, en ausencia do Coordinador, o cal emitirá un informe que, posteriormente, por referirse a obras da Administración pública será aprobado polo órgano competente, como nos indica o R.D. 1627/97 no seu artigo 7, alínea 2.

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

- De igual xeito, comprobarase a alta dos traballadores no réxime da Seguridade Social e que a empresa está o corrente do pago das cotas, e informarase da posible existencia de traballadores procedentes de empresas de traballo temporal, actualmente prohibidos en obras de construción, ou autónomos.

- Sinalarase a forma do aboamento das partidas do orzamento do Plan de seguridade e saúde que será incluído expresamente nos pagos que realicen por certificación de obra.

Xúntase **ANEXO I** ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

O incumprimento das obrigas sinalada nesta cláusula ou calquera outra que lle veña imposta polo carácter de empregador ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante. En calquera caso, o contratista indemnizará ó Concello de Lugo por toda cantidade que se vira obrigada a pagar por incumprimento das obrigas establecidas nesta cláusula xa se impoña por resolución xudicial ou administrativa.

DÉCIMO SÉTIMA. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente a este prego, á memoria técnica e demais aspectos contractuais, así como o previsto na LCSP e nestes pregos en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos seus elementos adscritos aos contratos, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo a seguinte documentación:

Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sixilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades distintas do obxecto da contratación

DÉCIMO OITAVA.- PAGAMENTO.

- O pagamento efectuarase:

O pagamento, conforme ao número de stands efectivamente instalados, efectuarase contra factura unha vez asinada a acta de recepción (ao remate do aluguer) e efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo responsable do contrato e o concelleiro responsable da Área.

As facturas deberán ter un formato electrónico e presentarse a través do Punto Xeral de Entrada das Facturas Electrónicas dirixidas a este Excmo. Concello de Lugo configurado na plataforma electrónica "FACe: Punto General de Entrada de Facturas electrónicas", da Secretaría de Estado das Administracións Públicas, do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

Os códigos asignados ó Concello de Lugo e que deberán terse en conta para a emisión da factura son os seguintes:

Oficina Contable: L01270288 Excmo. Concello de Lugo.
Órgano Xestor: LA0005480 – Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.
Unidade Tramitadora: LA0005523- Festas.

En todo caso, deberá incluírse na factura electrónica a identificación do nº de expediente de contratación: **Exp. Ref. 2018-32**

Ós efectos sinalados no artigo 200 da LCSP, entenderase cumprida a notificación fehaciente do acordo de cesión relativa á transmisión do dereito de cobro, previa solicitude expresa do interesado, pola toma de razón dos responsables municipais no documento xustificativo do gasto debidamente aprobado polo órgano competente.

DÉCIMO NOVENA.- PENALIDADES.

Impoñeranse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

a.- Por incumprimento das condicións especiais de execución.

Poderá dar lugar á imposición de penalidades o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas **cláusulas:**

- décimo sétima relativa ao cumprimento dos requisitos en materia de subcontratación e pagamento a subcontratistas
- décimo oitava relativa ao cumprimento das obrigas sociais e salariais.

A imposición de penalidades procederá cando esta medida alternativa á resolución do contrato contribúa a satisfacer en maior medida o interese público ou de protección dos traballadores permitindo a continuación da execución do contrato.

Como regra xeral, a contía da penalidade será do 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído) para a primeira anualidade, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso alcanzar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento ou desobediencia ás instruccións poderá terse en conta para avaliar a gravidade.

O cumprimento polo adxudicatario das condicións especiais de execución poderá verificarse polo órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da terminación do contrato.

b.- Por incumprimentos contractuais ou cumprimento defectuoso.

Poderanse impoñer penalidades polo incumprimento das condicións establecidas nos pregos de condicións técnicas así como pola reiterada obstrución ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión do contrato recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato (IVE incluído), agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, podendo neste caso acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

c.- Por incumprir as obrigas, condicións e demais requisitos para a subcontratación establecidos no artigo 215 da LCSP-.

O importe da penalidade será de ata o 50% do importe do subcontrato.

d.- Penalidades por retraso na execución do contrato

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, tivese incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo de execución ou dos prazos parciais indicados no proxecto de obra a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato (Art. 193.3).

En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

No procedemento que se tramite ao efecto darase audiencia ao contratista, practicarase a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común, no que resulte aplicable.

A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMA. EXTINCIÓN DO/S CONTRATO/S.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 211 e 313 da LCSP así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das estipulacións contidas no prego de cláusulas administrativas, no prego de prescricións técnicas do proxecto e nos documentos que teñen carácter contractual que se sinalan na cláusula segunda, incluído o incumprimento do prazo total.

A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 212 e 313 da LCSP.

Ós efectos do artigo 211.f) da LCSP considéranse **obrigas contractuais esenciais,** dando lugar o seu incumprimento á resolución do contrato, as sinaladas na cláusula décimo sétima e décimo oitava destes pregos.

Así mesmo poderá dar lugar á resolución do contrato a reiterada obstrución ou falla de colaboración para facer efectivas as facultades de dirección, inspección e supervisión da obra recoñecidas a esta Administración previamente advertidas por escrito.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ao contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista, ademais de ser causa que permitiría, de ser o caso e nos termos da LCSP, a incoación de expediente de declaración de prohibición para contratar conforme o artigo 71.2, implicará a incautación da garantía definitiva sen prexuízo da indemnización, se é o caso, polos danos e prexuízos causados no que exceda do importe da garantía definitiva.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- RÉXIME DE RECURSOS.

Contra os actos que se relacionan no artigo 44 da LCSP relativos a contratos que **non** sexan susceptibles de recurso especial en materia de contratación por non atoparse nos supostos descritos no dito artigo, e de conformidade co establecido nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas caberá a interposición do recurso potestativo de reposición, no prazo de un mes, contado a partir do seguinte ó da notificación ou publicación do acto ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnados directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo.

ANEXO A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"

Concello de Lugo

ANEXO A "PRESENTACIÓN DE PLICAS"

DATOS DO LICITADOR

NOME DA EMPRESA (Se é empresario individual indicar nome e apelidos)		
ENDEREZO:		
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	DOCUMENTO DE IDENTIDADE: ☐ DNI/NIF ☐ TARXETA ☐ PASAPORTE ☐ NIE NÚMERO / LETRA
☐ Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. O enderezo para os efectos de notificación será o consignado na solicitude como actual.		

REPRESENTANTE LEGAL (só no caso de que a persoa interesada actúe por medio de representación legal):

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

NOME:	1º APELIDO:	2º APELIDO:
DOC. IDENTIDADE:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN AO CAL CONCORRE

EXP. REF.: 2018-32
DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DO ALUGUER DE STANDS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NO SAN FROILÁN 2018: POSTOS AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO (LOTE 1), POSTOS PRAZA MAIOR (LOTE 2), POSTOS AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA (LOTE 3) E POSTOS RÚA PURO CORA (LOTE 4).

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

<u>SOBRE ÚNICO:</u> Onde se inclúe o **ANEXO I " DECLARACIÓNS RESPONSABLES E OFERTA ECONÓMICA E SUXEITA A CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE"**

Lugo, _____de _____de
A PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello.

ANEXO I
<u>OFERTA ECONÓMICA E DECLARACIÓN RESPONSABLE</u>

D./D.ª ..... con domicilio en ....., e D.N.I. n.º: ....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación da

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

empresa ....., inscrita no Rexistro de Licitadores de ……. (indicar o Rexistro) co n.º ....., en calidade de .....), co obxecto de participar na **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DO ALUGUER DE STANDS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NO SAN FROILÁN 2018: POSTOS AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO (LOTE 1), POSTOS PRAZA MAIOR (LOTE 2), POSTOS AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA (LOTE 3) E POSTOS RÚA PURO CORA (LOTE 4). EXP. REF. 2018-32**
fago constar:

A) Que solicito tomar parte no procedemento convocado para a **CONTRATACIÓN MEDIANTE LOTES DO ALUGUER DE STANDS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA NO SAN FROILÁN 2018: POSTOS AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO (LOTE 1), POSTOS PRAZA MAIOR (LOTE 2), POSTOS AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA (LOTE 3) E POSTOS RÚA PURO CORA (LOTE 4). EXP. REF. 2018-32**

B) Que me comprometo á execución do contrato conforme a seguinte **oferta:**

Para o LOTE 1 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: AVENIDA RODRÍGUEZ MOURELO:

- Prezo sen IVE: ..... euros.
- 21% IVE: ..... euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: ..... euros.
- Prezo unitario stand (IVE incluído): ..... euros.

Para o LOTE 2 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: PRAZA MAIOR.

- Prezo sen IVE: ..... euros.
- 21% IVE: ..... euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: ..... euros.
- Prezo unitario stand (IVE incluído): ..... euros.

Para o LOTE 3 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: AVENIDA DR. GARCÍA PORTELA.

- Prezo sen IVE: ..... euros.
- 21% IVE: ..... euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: ..... euros.
- Prezo unitario stand (IVE incluído): ..... euros.

Para o LOTE 4 ALUGUER DE STANDS PARA POSTOS DE VENDA SAN FROILÁN 2018: RÚA PURO CORA.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

- Prezo sen IVE: ..... euros.
- 21% IVE: ..... euros.
- PREZO TOTAL CON IVE: ..... euros.
- Prezo unitario stand (IVE incluído): ..... euroS

C) Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte .....,

D) Comunico que a empresa que represento SI/NON (sinalar o que proceda) **ten previsto subcontratar** a realización parcial deste contrato por un importe de ..... euros á empresa ..... sen prexuízo da comunicación que se realizará no caso de realizar outras subcontratacións durante a execución da obra de conformidade co artigo 215 da LCSP.

** En caso de comunicar que sí ten previsto subcontratar deberá achegar xunto coa oferta unha declaración responsable do/s subcontratista/s que acredite a súa capacidade de obrar e non se atopan en causa de prohibición para contratar conforme o modelo de **Anexo I apartado 15º.***

E) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso e autorizo expresamente á Mesa de Contratación ou á Unidade Técnica e ao órgano de contratación para consultar os datos do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

F) Que acepto que tódalas notificacións e comunicacións relacionadas con esta contratación, tanto no procedemento de licitación como durante a execución do contrato no caso de resultar adxudicatario, se realicen no **seguinte enderezo de correo electrónico: _____.**

G) Que a empresa que represento ten a **consideración de PEME** (pequena e mediana empresa) **Rodear cun círculo o que proceda.*

- SI
- NON

H) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

(Lugar, data e sinatura)

<u>Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade:</u>

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

(Todo elo sen prexuízo de que en caso de ser seleccionado a xustificación fehaciente de tales requisitos se presentará antes da adxudicación no prazo concedido para isto.)

1º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma reúnen tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia e teñen plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

2º.- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

3º.- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo.

4º.- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015 de 30 de marzo reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

5º- Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa de conformidade co artigo 42 do Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

6º.- Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes:

- **SI**

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

- **NON .** Por ter 250 traballadores ou menos.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **me comprometo** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes.

7º.- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores …… (*indicar cal é o rexistro*) co nº.....

- Non foron alterados en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:
1. …….
2. …….
3.…….....
sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data ....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro.

8º.- Que a entidade mercantil á que represento (*consignar o que proceda):*

Opción A: Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Opción B: Si pertence ao grupo de empresas ..... ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.

Nota: As opcións A e B son incompatibles entre sí, **sinale soamente a que corresponda.**

RELACIÓN EMPRESAS VINCULADAS COA EMPRESA OFERENTE

Nome ou razón social ……NIF……..
1.-
2.-
3.-

9º.- Que o asinante desta declaración, a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma non interviñeron en negociación e/ou

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

acordo algún para falsear a competencia e que non ten coñecemento da existencia dun posible conflicto de intereses debido a súa participación neste procedemento de contratación.

10º.- Así mesmo **autorizo** ó órgano de contratación a obter os datos que obren en poder doutras Administracións que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

11º.- <u>No caso de esixirse a adscrición de determinados medios</u>: Que me comprometo a adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais cos requisitos esixidos no prego de cláusulas administrativas (Cláusula QUINTA).

12º.- <u>No caso de empresas estranxeiras</u>: Que acepto expresamente o sometemento á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois para resolver tódalas incidencias que podan xurdir con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidera corresponder.

13º.- <u>No caso de Unións Temporais de empresas</u>:
● D./D.ª:
● Con D.N.I. nº:
● Actuando en nome propio ou en representación da:
○ Empresa (A):
○ Con NIF nº:
○ Domicilio a efectos de notificacións en:
○ De acordo coa escritura de poder nº
○ Teléfono de contacto:
○ Correo electrónico de contacto:

● D./D.ª:
● Con D.N.I. nº:
● Actuando en nome propio ou en representación da:
○ Empresa (B):
○ Con NIF nº:
○ Domicilio a efectos de notificacións en:
○ De acordo coa escritura de poder nº
○ Teléfono de contacto:
○ Correo electrónico de contacto:
(Repetir apartados no caso de máis empresas)

DECLARAN BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:
a). Que manifestan a súa vontade de constituír unha unión temporal de empresas (UTE) comprometéndose, no caso de resultar adxudicatarios do contrato obxecto de licitación, a formalizar a constitución de dita UTE en escritura pública.
b). Que a participación que cada empresa ostentará na Unión Temporal de Empresas será a seguinte (expresada en porcentaxe): (A): .....% (B):.....%

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

c). Que, aos efectos mencionados, designan como representante único da UTE a:.....
d). Que igualmente designan como domicilio único e válido para as notificacións que o seguinte:
E para que así conste, e aos efectos de ser admitido no procedemento de referencia, emite a presente declaración.

En _..... a .....de..... de 201...
(Asinado polos representantes legais de tódolos integrantes da UTE.

14º.- <u>No caso de ter previsto subcontratacións</u>:

(DECLARACIÓN RESPONSABLE DO SUBCONTRATISTA):

D./D.ª .....co D.N.I. n.º: ....., en nome propio ou en representación da empresa.....,en calidade de ....., co obxecto poder ser **subcontratista** no **CONTRATO ---------- declara baixo a súa responsabilidade:**

a).- Que o asinante desta declaración como a compañía mercantil á que represento e os administradores e representantes da mesma reúne tódolos requisitos legalmente establecidos para poder contratar co Concello de Lugo o servizo de referencia e ten plena capacidade de obrar e non se atopan comprendidos en ningunha das causas de prohibición para contratar co Concello de Lugo, enumeradas no artigo 70 da Lei 9/2017 de contratos do sector público.

b).- Que a empresa se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado así como de alta no Imposto de Actividades Económicas, e ó corrente do seu pagamento, no seu caso, e coa Seguridade Social establecidas polas disposicións vixentes.

c).- Que a empresa que represento atópase ó corrente coas obrigas tributarias co Excmo. Concello de Lugo

d).- Que non está incurso en ningunha das causas ás que se refiren a Lei 3/2015 de 30 de marzo reguladora do exercizo de alto cargo da Administración Xeral do estado ou as respectivas normas das Comunidades Autónomas, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, a Lei 5/1985, do 19 de xuño, de Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

e)- Que cumpro a obriga de ter empregados traballadores discapacitados nun 2 por 100 polo menos da plantilla da empresa de conformidade co artigo 42 do Real

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON** . Por ter menos de 50 traballadores.

No caso de ter optado polo cumprimento das medidas alternativas deberán achegar xunto con esta declaración responsable unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración do licitador das medidas concretas aplicadas a tal efecto.

f).- Que cumpro a obriga de contar un plan de igualdade de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes. *Sinalar o que proceda:*

- **SI**
- **NON .** Por ter 250 traballadores ou menos.

En relación cos apartados 5º e 6º e para o caso de superar o número de traballadores indicados **me comprometo** a cumprir as obrigas indicadas no Real Decreto Lexislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social así como na Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo de igualdade para mulleres e homes.

g).- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores …… (indicar cal é o rexistro):

- Non (*rodear cun círculo se fose o caso***) foron alterados** en ningunha das súas circunstancias.

- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:
1. …….
2. …….
3.…….....
sí sufriron alteración segundo se acredita mediante os documentos que se achegan a esta declaración e que estas circunstancias foron comunicadas ao Rexistro con data ....., manténdose o resto dos datos sen alteración algunha respecto do contido da certificación do Rexistro

h).- Que me comprometo o cumprir as condicións especiais de execución establecidas no prego de cláusulas administrativa.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

i).- Así mesmo **autorizo** ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

....., ... de..... de.....
(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO II
(A ENTREGAR POLA EMPRESA QUE FORA SELECCIONADA POR TER PRESENTADA A OFERTA MÁIS VANTAXOSA)

DOCUMENTACIÓN GABINETE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		**PROVINCIA:**	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		**FAX:**	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		**PROVINCIA:**	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		**FAX:**	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:	

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE SE REALIZOU A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ <u>COMO MEMBRO DO SERVIZO MANCOMUNADO</u>
*** Xuntar a acta de constitución.**

3º ☐ <u>TRABALLADOR DESIGNADO</u>
Nome e apelidos:
Cargo:

NOME EMPRESARIO: **SELO DA EMPRESA**
DNI:
SINATURA:
DATA:

INFORME DA SECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA RELATIVO ÁS PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS DO CONTRATO.

En cumprimento das resolucións adoptadas para as autorizacións de instalacións de postos de venda no recinto feiral (2016-2019) é necesario a contratación, en catro lotes, de stands coas seguintes características:

LOTE 1.- O número de stands modelo estándar a instalar na <u>Avda. de Rodríguez Mourelo</u> será de 42. As medidas requeridas serán de 340x270x215 cm. (largo-alto-fondo) con cornixa decorativa de 33 cm. de 384x270 cm. con portón levadizo de entre 115/130 cm. e frontal inferior extraíble e porta traseira. O prezo proposto é:

nº de Stands	Prezo	Total	IVE 21%	Total
42	520,00 €	21.840,00 €	4.586,40 €	26.426,40 €

LOTE 2.- O número de stands modelo estándar a instalar na <u>Praza Maior</u> é de 13 e as medidas dos mesmos seran: 420x270x215 cm. (largo-alto-fondo) con cornixa decorativa de 33 cm. de 464x270 cm. e portón levadizo de 115 cm. e posibilidade de instalación de mostrador (a demanda do adxudicatario), máis cadro eléctrico, instalación eléctrica e consumo (1.100 w/caseta), e porta individual. O prezo proposto é:

nº de Stands	Prezo	Total	IVE 21%	Total
13	650,00 €	8.450,00 €	1.774,50 €	10.224,50 €

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

LOTE 3.- O número de stands modelo estándar a instalar na Avda. Dr. García Portela (miradoiro) é de 9 e as medidas dos mesmos seran: 300x290x250 cm. (largo-alto-fondo) con cornixa decorativa de 42 cm. de medidas 370x387 cm. con persiana de lamas de aluminio de seguridade e porta traseira. O prezo proposto é:

nº de Stands	Prezo	Total	IVE 21%	Total
9	490,00 €	4.410,00 €	926,10 €	5.336,10 €

LOTE 4.- O número de stands modelo estándar a instalar na rúa Puro Cora será de 32 e as medidas dos mesmos serán: 300x290x200 (largo-alto-fondo) con cornixa decorativa de 42 cm. de 370x337 cm. con persiana de lamas de aluminio de seguridade máis cadro eléctro e instalación eléctrica para unha potencia máxima de 1.100 watios. O prezo proposto é:

nº Stands	Prezo	Total	IVE 21%	Total
32	420,00 €	13.440,00 €	2.822,40 €	16.262,40 €

Materiais. Serán todos anti-incendio e poderían ser:
- Parámetros verticais: aluminio, pvc, madeira cor branco
- Chan de madeira, aluminio ou pvc
- Teito de aluminio, chapa metálica, pvc ou madeira
- Porta de acceso do mesmo material que os parametros verticais e cor, con pechadura (execpto nos stands de lamas de seguridade).

- Medidas: as dimensións establecidas para cada lote deberán ser exactas sen que se admitan variacións, Decrerto 16005407 do 07/07/2016 polo que se aprobaba o procedemento de licitación para autorización de instalación de atraccións no recinto feiral de San Froilán para os anos 2016, 2017, 2018 e 2019. Aprobación das bases e a adxudicación por procedemento aberto. Así como os Decretos 16006947 do 16/09/2016 e 16007263 do 27/09/2016 polos que se adxudicaban os postos no feiral de San Froilán para o período 2016-2019.

Os stands da Avda. Rodríguez Mourelo, deberán colocarse na calzada, na forma que figura no plano de distribución do feiral ,a unha distancia aproximada do bordillo do paseo central dun metro, neste espazo é necesario colocar unha beirarrúa supletoria para salvar o desnivel que queda entre o bordillo e o stand. Esta beirarrúa será de madeira tratada e antideslizante ou de calquera outro material de características similares.

Duración da instalación: do 3 ao 14 de outubro, ambos inclusive.

Inicio da montaxe: a partir do 25 de setembro, previa consulta no departamento municipal de Cultura.
A desmontaxe: do 15 ao 18 de outubro.

Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==

O pagamento do precio final estará condicionado ao número real de stands instalados.

Período do contrato: 2018, prorrogable por un ano.

Os prezos incluídos neste informe son os habituais e correspóndense aos valores do mercado no momento actual, sendo o prezo de referencia utilizado para a mesma contratación no 2016 e a pesar de existir lixeiras baixas (de media o 10%) se engade a existencia de portas traseiras polo que se entende adecuado manter o mesmo prezo de licitación.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 58.249,40 euros con cargo á aplicación orzamentaria 33801.22699 do vixente Orzamento Xeral de 2018 (RC 61212; C.P 183380101)

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento **aberto simplificado e tramitación ordinaria** previsto e regulado polos artigos 131 e 156 e seguintes da LCSP.

QUINTO.- Publicar anuncio de licitación no perfil do contratante do Concello de Lugo aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

Cúmprase.

MURALLA patrimonio da humanidade Código Seguro de Verificación: l3OnuLWlCdheAdBiT+3yuQ==