



BZCC721D37D019C05B/F1D6C43F7C342



Justificante de firma de documento

Fecha de generación: 19/11/2021 13:42

Nombre del documento: PCAP

Relación de firmantes

Datos del firmante	Grafo de firma manual	Fecha de firma	Información de firma
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA		19/11/2021 13:41	Firma Certificado vigente

Este documento es un justificante de firma que permite recuperar el archivo de firma digital original (el único con validez legal) introduciendo el código CSV ubicado en el margen izquierdo en la siguiente dirección: <https://sedempr.gob.es/es/sede/csv>



MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS
CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

SUBSECRETARÍA

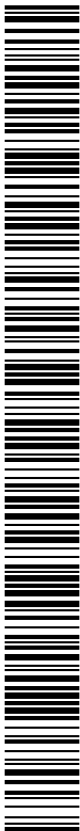
OFICINA PRESUPUESTARIA Y DE
GESTIÓN ECONÓMICA
Expte. 281/21

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

EXPTE. 281/21

**Servicios especializados de imagen necesarios para las comparencias y
actos públicos en la Sala de Prensa del Edificio Portavoz del complejo de la
Moncloa**

El presente pliego ha sido aprobado junto con la
propuesta de gasto.



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342





MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS
CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

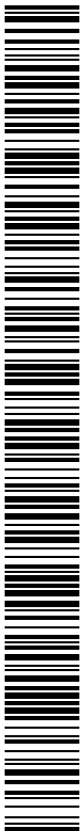
SUBSECRETARÍA

OFICINA PRESUPUESTARIA Y DE
GESTIÓN ECONÓMICA
Expte. 281/21

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, PARA LA REGULACION DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA, ADJUDICADO POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DEL APARTADO 6 DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR LA QUE SE TRANSPONEN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL LAS DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014

Servicios especializados de imagen necesarios para las comparecencias y actos públicos en la Sala de Prensa del Edificio Portavoz del complejo de la Moncloa

HOJA RESUMEN	3
1. OBJETO DEL CONTRATO	12
2. CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	12
3. RÉGIMEN JURÍDICO	12
4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	12
5. PERFIL DEL CONTRATANTE	13
6. RÉGIMEN ECONÓMICO PRESUPUESTARIO	13
7. DURACIÓN DEL CONTRATO	13
8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	13
10. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE	14
11. MODO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	14
12. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES	15
13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	16
14. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA	17
15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER CONTRACTUAL	19
16. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	19
17. DESISTIMIENTO O DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO	21
18. RÉGIMEN DE LOS PAGOS DEL PRECIO	21
19. CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	21
20. MODIFICACIÓN, PRÓRROGA, REVISIÓN DE PRECIOS.	21
21. RECEPCIÓN DEL CONTRATO	22
22. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO	22
23. PRERROGATIVAS	23
24. JURISDICCION COMPETENTE	23
25. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA	24
26. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	25
ANEXO 1 PROPOSICION ECONOMICA	33
ANEXO 2 DECLARACIÓN RESPONSABLE	34
ANEXO 3 (Declaración de confidencialidad)	35
ANEXO 4. COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS	36
ANEXO 5 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	37



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



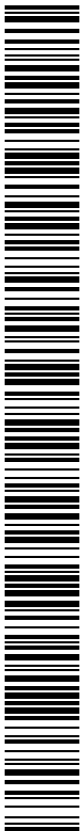
Nº de expediente 281/21

Servicios especializados de imagen necesarios para las comparecencias y actos públicos en la Sala de Prensa del Edificio Portavoz del complejo de la Moncloa

HOJA RESUMEN

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Denominación:	<p>Servicios especializados de imagen necesarios para las comparecencias y actos públicos en la Sala de Prensa del Edificio Portavoz del complejo de la Moncloa</p> <p>Servicios de imagen necesarios para las comparecencias, siempre que se considere necesario por la Secretaría de Estado de Comunicación, en caso de comparecencias y actos públicos del presidente, la vicepresidenta, la portavoz y otros miembros del Gobierno o altos cargos, autoridades nacionales y dignatarios extranjeros.</p> <p>Los actos a cubrir serán los que tengan lugar en la Comunidad de Madrid, principalmente en el Complejo de la Moncloa. También se contemplan actos fuera de la Comunidad de Madrid, dentro del territorio nacional, que se retribuirán con una tarifa diferenciada, según se establece en el pliego de cláusulas administrativas particulares, sin que pueda compensarse ningún gasto en el que se incurriese por desplazamiento, manutención, etc...</p> <p>Los servicios especializados de imagen incluirán las acciones necesarias para asegurar la correcta presentación física del interviniente en la rueda de prensa o acto público de acuerdo con los usos habituales del sector audiovisual, especialmente teniendo en cuenta la necesidad de adecuar su presencia a la proyección de luz artificial y a otras incidencias de este tipo de intervenciones.</p> <p>Los precios unitarios se determinan por sesión, definiéndose las mismas como el servicio prestado a hasta tres intervinientes para una comparecencia concreta. La duración de la sesión dependerá de cada caso. En caso de estimarse conveniente por la Secretaría de Estado de Comunicación, la sesión puede incluir un servicio posterior a la finalización de la intervención pública.</p> <p>Estos servicios podrán ser ofrecidos por la Secretaría de Estado de Comunicación a todos los comparecientes en actos públicos de interés informativo organizados por la Secretaría de Estado de Comunicación, incluidos autoridades o altos cargos nacionales y dignatarios extranjeros.</p> <p>Sin perjuicio de eventuales peticiones, la prestación incluirá habitualmente un servicio semanal, con carácter general los martes, y otros servicios cuando fueran solicitados, en este caso, sin días y horas predeterminados.</p> <p>El número de actos a cubrir es variable y depende exclusivamente de</p>
---------------	---



BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



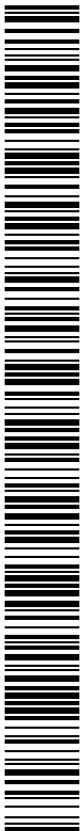
	la agenda pública de sus titulares, siendo imposible de anticipar al estar sujeto a una extrema variabilidad. Se estima que serán aproximadamente 106 sesiones en la Comunidad de Madrid y 13 sesiones fuera de la Comunidad de Madrid, si bien se trata de una estimación orientativa y no vinculante. En consecuencia, no existe obligación de contratación de un volumen determinado de actos por parte de la Administración	
Tipo de contrato	SERVICIOS	
Codificación del contrato	(CPV-2008)98000000-3 Otros servicios comunitarios, sociales o personales.	
Posibilidad de licitar por lotes:	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
El contrato no se divide en lotes de conformidad con el artículo 99.3.b) de la Ley 9/2017 (LCSP), principalmente porque ello resultaría materialmente imposible por la naturaleza de los servicios, pero en caso de encontrarse hipotéticas formas de división, ello dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico y conllevaría un riesgo para su correcta ejecución, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones.		

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

La correcta imagen pública en las intervenciones de los comparecientes (presidente, portavoz y, en su caso, otros miembros del Gobierno o altos cargos o autoridades) exige que se realice rutinariamente ciertos servicios de imagen habituales en el mundo audiovisual.
Estos actos podrán ser del presidente, la portavoz u otros miembros del Gobierno. Asimismo, estos servicios también podrán ser ofrecidos por la Secretaría de Estado de Comunicación a todos los comparecientes en actos públicos de interés informativo organizados por la Secretaría de Estado de Comunicación incluidos autoridades o altos cargos nacionales, dignatarios extranjeros y otros que por su interés decida la Secretaría de Estado de Comunicación.
Sin perjuicio de eventuales peticiones, la prestación incluirá un servicio semanal, con carácter general los martes, y otros servicios cuando fueran solicitados, en este caso, sin días y horas predeterminados.
En caso de estimarse conveniente por la Secretaría de Estado de Comunicación, el servicio puede incluir una sesión posterior a la finalización de la intervención pública.
Variantes: No se aceptan

3. PODER ADJUDICADOR

Administración contratante	Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática N.I.F S2811001C
Unidad Gestora	Secretaría de Estado de Comunicación
Unidad Tramitadora	Subdirección General de la Oficina Presupuestaria y de Gestión Económica
Órgano de contratación por delegación	La Subdirectora General de la Oficina Presupuestaria y de Gestión Económica (PD Orden PCM/61/2021, de 26 de enero)



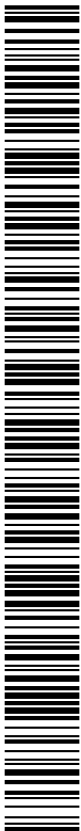
BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



Valoración de ofertas	<input type="checkbox"/> Mesa de contratación <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Técnica
Dirección del órgano de contratación y correo electrónico	Av. Puerta de Hierro s/n, 28071 Madrid, Complejo de la Moncloa, sgge@mpr.es.

4. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (IVA incluido)

Presupuesto de licitación	Presupuesto	30.346,80 €
Justificación	<p>El importe máximo del contrato será de 25.080,00 euros, lo que incrementado con el 21% de IVA (5.266,80 euros) deriva en un total de 30.346,80 euros.</p> <p>El presupuesto de licitación se obtiene de la previsión de sesiones para todo el año en base a la experiencia de ejercicios anteriores, calculando 106 sesiones en Madrid y 13 fuera de Madrid para todo el año de duración del contrato con un precio extraído del expediente precedente, el 8/21.</p> <p>Los costes directos suponen el 80% del total y son principalmente salariales.</p> <p>Para la estimación de los costes laborales se han considerado las tablas salariales para el año 2021 del II Convenio colectivo de la Industria de la Producción Audiovisual (Técnicos) –código de convenio n.º 99012985012002–, y la Resolución de 10 de mayo de 2021, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta del acuerdo relativo a la revisión salarial y actualización de dietas, para el período abril a diciembre de 2021, del II Convenio colectivo de la Industria de la Producción Audiovisual (Técnicos), así como el importe de las dietas previstas en el mismo. En los costes laborales debe asimismo sumarse la Seguridad Social y otros costes de acuerdo con la siguiente estimación:</p>	
	Contingencias comunes	23,6% de la BCCC
	Contingencias profesionales	1,50% (0,80 IT y 0,70 IMS)* de la BCCC**
	Desempleo	6,70 % Contratos temporales a tiempo completo (40 horas). 5,50 % Tipo general (25 horas).
	FOGASA	0,2%
	Formación Profesional	0,6 %
	TOTAL	32,60 % Contratos temporales a tiempo completo (40 horas). 31,40 % Tipo general (25 horas).
	*Tipo 59: Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión, grabación de sonido y edición musical.	
	**Si no se consideran horas extras es igual a la base de cotización por contingencias profesionales	



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



En lo que se refiere a las categorías profesionales, la estimación de los costes salariales se realiza partiendo de las disposiciones del Anexo I.3 del citado convenio relativas al salario base para el equipo de maquillaje y categorías equivalentes y a las dietas previstas en el mismo.

Los costes que a continuación se detallan se consideran los importes máximos de eventual aplicación. Las sesiones objeto del presente contrato no se corresponderían en todos los casos con una jornada laboral completa ni devengarían todos los conceptos de dietas al ser con carácter general de duración limitada, por tratarse de servicios de imagen vinculados a comparecencias y actos públicos concretos, y celebrarse en Madrid (previsión de 106 sesiones sobre el total de 119)

Para el cálculo de los costes principales se considera la intervención de dos técnicos por sesión y se suman las dietas por servicios fuera de la Comunidad de Madrid para un técnico (cena, alojamiento y desayuno y gastos), recogidas también en el II Convenio colectivo de la Industria de la Producción Audiovisual (Técnicos).

CONCEPTOS	COSTE POR DÍA	TOTAL POR SESIONES PREVISTAS
Categoría Jefe. Jornada (119 sesiones)	61,8 euros	7.351 euros
Categoría Ayudante. Jornada (119 sesiones)	49,35 euros	5.872,65 euros
Dietas fuera de la Comunidad de Madrid (13 sesiones)	72,73euros	945,49 euros
Total		14.169,14 euros

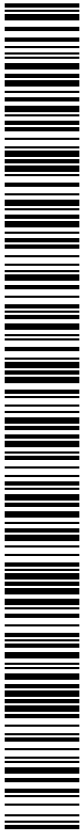
Los costes indirectos suponen el 14%.

El beneficio industrial es del 6%.

El desglose del presupuesto sería el siguiente:

	Sin IVA	Con IVA	
Costes directos	20.064 €	24.277,44€	80%
Costes indirectos	3.511,2€	4.248,55€	14%
Beneficio industrial	1.504,8€	1.820,81€	6%
Total	25.080,00€	30.346,80€	

El número de sesiones previstas responde a una estimación orientativa y no vinculante. En consecuencia, no existe obligación de contratación de un volumen determinado de actos por parte de la Administración.



BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



	CONCEPTO	PRECIO MÁXIMO (sin IVA)	PRECIO MÁXIMO (con IVA)	NÚMERO DE SESIONES PREVISTAS	TOTAL SIN IVA	TOTAL CON IVA
	Precio por sesión en la Comunidad de Madrid	190 €	229,9	106	20.140 €	24.369 €
	Precio por sesión fuera de la Comunidad de Madrid	380 €	459,80 €	13	4.940 €	5.977 €
				TOTAL	25.080 €	30.347 €
Existencia de crédito suficiente	<u>Anualidad</u>		<u>Aplicación económica</u>		<u>Importe</u>	
	2021		25.01.921Q.227.99		2.528,90	
	2022		25.01.921Q.227.99		27.817,90	
Sistema de determinación de precios	<input type="checkbox"/>	Precios referidos a componentes de la prestación				
	<input checked="" type="checkbox"/>	Precios referidos a unidades de ejecución				
	<input type="checkbox"/>	Precios referidos a unidades de tiempo				
	<input type="checkbox"/>	Precios en aplicación de honorarios según tarifa				
	<input type="checkbox"/>	Precios a tanto alzado				
Importes máximos unitarios	CONCEPTO		PRECIO MÁXIMO (sin IVA)	PRECIO MÁXIMO (con IVA)		
	Precio por sesión en la Comunidad de Madrid		190€	229,90		
	Precio por sesión fuera de la Comunidad de Madrid		380€	459,80 €		

5. VALOR ESTIMADO (IVA excluido):

Modificaciones:	5.016 €
Prórroga/s	25.080 €
TOTAL VALOR ESTIMADO: 50.160,00 € CINCUENTA MIL CIENTO SESENTA EUROS	

6. PROCEDIMIENTO

Tramitación	Ordinaria
Tipo de ejercicio	Ejercicio corriente
Procedimiento de adjudicación	ABIERTO SIMPLIFICADO DEL ART 159.6

7. EJECUCIÓN Y ENTREGA



Plazo de duración del contrato	1 año, desde 1 de noviembre de 2021 o desde la fecha que indique el contrato si este se firma posteriormente.
Prórroga: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Duración de la prórroga: Máximo 1 año.
Lugar de prestación	Madrid o el resto del territorio nacional

8. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará a la oferta económicamente más ventajosa, teniéndose en cuenta únicamente el criterio del precio, ya que las prestaciones del mismo están perfectamente definidas técnicamente y no es posible introducir modificaciones de ninguna clase.

Se deberá ofertar para ello dos precios unitarios: un precio unitario por sesión a realizar en la Comunidad Autónoma de Madrid, y uno por sesión a realizar en España pero fuera de la Comunidad autónoma de Madrid.

En la siguiente tabla se reflejan los conceptos a valorar para los que se ofrecerá precio por parte de las empresas licitadoras, los precios máximos de licitación, el número estimado de sesiones previstas y la ponderación a emplear en la valoración de las ofertas:

CONCEPTO	PRECIO MÁXIMO (sin IVA)	PRECIO MÁXIMO (con IVA)	NÚMERO DE SESIONES PREVISTAS
Precio por sesión en la Comunidad de Madrid	190€	229,90	106
Precio por sesión fuera de la Comunidad de Madrid	380€	459,80 €	13

FÓRMULA DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Para la valoración de las ofertas se usará la siguiente fórmula:

Precio por sesión en la Comunidad de Madrid

$$P1(i) = 80 * [(PL - Oi) / (PL - Omb)]$$

PL= Presupuesto licitación; Oi= oferta que se valora; Omb= Oferta más baja.

Precio por sesión fuera de la Comunidad de Madrid

$$P2(i) = 20 * [(PL - Oi) / (PL - Omb)]$$

PL= Presupuesto licitación; Oi= oferta que se valora; Omb= Oferta más baja.

El total de puntos de cada oferta será la suma de P1(i) y P2(i), ganando la que obtenga el mayor número de puntos.

El importe total de la oferta económica debe ser igual a la suma del producto de cada precio unitario por unidades estimadas. En caso de discrepancia prevalecerá la cantidad ofertada como precio unitario para cada unidad de ejecución o prestación.

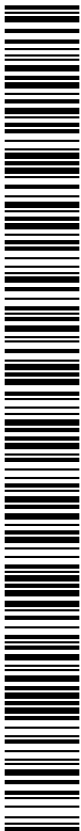
Baja temeraria: Ver apartados 13.6 y 13.7 de este Pliego

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342





B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



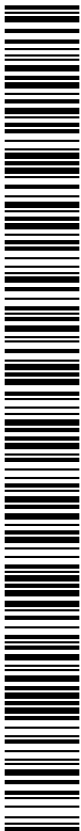
- ☒ La ejecución del contrato NO requiere el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable
- ☐ La ejecución del contrato SÍ requiere el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable, que se corresponden con el siguiente detalle (Se deberá indicar la finalidad).

10. RÉGIMEN DE PAGOS

Pago del precio	En firme, previa certificación de conformidad y presentación de las correspondientes facturas mensuales. No obstante, el precio definitivo será el resultado de aplicar a las prestaciones efectivamente realizadas los precios unitarios de cada prestación y categoría que resulten de la oferta del adjudicatario.
Destinatario de la factura	<p>Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática, (Secretaría de Estado de Comunicación) NIF S2811001C, Av. Puerta de Hierro s/n, 28071 Madrid, debiendo constar estos datos en la misma.</p> <p>Además deberá constar el del número de expediente 281/21 y, en su caso, una descripción de los servicios que se están prestando y el precio unitario de los mismos y los siguientes códigos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ OFICINA CONTABLE: GE0014050✓ UNIDAD TRAMITADORA: EA0040807✓ UNIDAD GESTORA: E04995201 <p>La cuenta corriente a la que quiere el adjudicatario que se efectúen los pagos, que debe coincidir con alguna de las que tenga de alta en el Tesoro.</p> <p>En el caso de que las facturas electrónicas las emita un tercero, se deberá aportar el contrato suscrito con la empresa que elaborará sus facturas electrónicas o, si esto último no fuera posible, un certificado del apoderado de su empresa en donde se indique la empresa que se encargará de emitirles las facturas electrónicas del contrato de referencia.</p>
Revisión de precios	No

11. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Plazo	El indicado en el anuncio de licitación en el perfil del contratante
Forma de presentación	<p>La oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico, que deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <u>La oferta económica</u>, que deberá firmarse electrónicamente por el licitador o representante con poder suficiente, será formulada en número y letra con arreglo al Anexo 1 "Modelo de Proposición económica", unido al Pliego. El precio total de la oferta comprenderá toda clase de gastos derivados del contrato, incluidos gastos de instalación, entrega y transporte de toda índole y se indicará, como partida independiente, el importe del I.V.A. que deba soportar la Administración.



BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



	<p>La firma de la oferta económica implica la aceptación de los compromisos incluidos en los Anexos 3 Declaración de confidencialidad y 5 Tratamiento de datos personales, sin que sea preciso incluirlos en los sobres porque la presentación de la oferta implica la asunción de estos compromisos</p> <p>✓ <u>Declaración responsable</u>, firmada electrónicamente por el licitador o representante con poder suficiente ajustada al Anexo 2, de que los licitadores están <u>inscritos Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)</u>. Este anexo deberá presentarse aunque el licitador no figure inscrito en el ROLECE</p> <p>✓ <u>Declaración compromiso constitución Unión Temporal de Empresas</u> según Anexo 4, en su caso</p> <p>El licitador o persona que lo represente deberá firmar, utilizando un certificado de firma electrónica, tanto las proposiciones como los sobres que las contengan, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
--	--

12. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

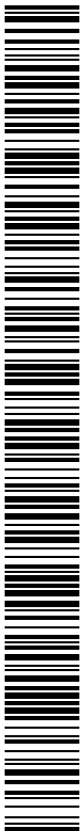
<p>La presentación de la oferta económica, implicará la aceptación y compromiso de cumplimiento por parte de los licitadores de los siguientes anexos adjuntos a este pliego.</p> <p>Anexo 3 Declaración de confidencialidad</p> <p>Anexo 5 Tratamiento de datos personales</p> <p>Por tanto, no es preciso presentar los anexos indicados porque la simple presentación de la oferta supone el compromiso incluido en cada uno de ellos</p>	
--	--

13. ACLARACIONES Y PETICIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Acceso a información adicional	<p>Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los Pliegos y demás documentación complementaria que sea necesaria para la presentación de su oferta a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en <i>Preguntas y Respuestas</i></p>
---------------------------------------	--

14. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

<p>Tal y como establece el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se considera oportuno incluir como condición de la ejecución del contrato que la empresa adjudicataria fomente el reciclado de residuos que se puedan originar como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato.</p> <p>Asimismo, todas las comunicaciones que se establezcan entre la empresa adjudicataria y los responsables designados por la Administración o viceversa, se realizarán por medios electrónicos, al igual que la remisión de informes (salvo que sea imprescindible la presentación del original) y la tramitación de las facturas, independientemente del importe de las mismas, evitando la utilización de papel.</p>	
--	--



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



En caso de incumplimiento, de acuerdo con el artículo 192.1 de la LCSP, se podrá imponer una penalización proporcional a la gravedad del incumplimiento que no podrá superar el 2% del precio del contrato.

15. SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

☐ SÍ ☒ NO

16. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS.

☐ SÍ ☒ NO

17. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

☒ SÍ ☐ NO

El presente contrato podrá modificarse hasta un 20% del precio inicial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La cláusula de modificación del contrato será aplicable en el supuesto de que exista la necesidad de aumentar el importe del contrato para atender a nuevas demandas de cualquier unidad de ejecución durante la vigencia del contrato en el caso de que el crédito inicialmente comprometido esté próximo a extinguirse. En ningún caso esta modificación supondrá el establecimiento de nuevos precios unitarios ni de nuevos ítems.

En ningún caso la modificación podrá suponer la alteración de la naturaleza global del contrato inicial ni el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en este contrato.

18. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El responsable del contrato será comunicado a la empresa adjudicataria en el momento de iniciar la ejecución del contrato que recaerá en un responsable de la Secretaría de Estado de Comunicación

19. RECURSOS

- Recurso potestativo de reposición
- Recurso contencioso-administrativo



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



1. OBJETO DEL CONTRATO

- 1.1. El contrato al que se refiere el presente Pliego tiene por objeto el **Servicios especializados de imagen necesarios para las comparecencias y actos públicos en la Sala de Prensa del Edificio Portavoz del complejo de la Moncloa.**
- 1.2. Contrato de **SERVICIOS**, art 17 del **Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP(2017)**
- 1.3. El contrato no se divide en lotes de conformidad con el artículo 99.3.b) de la Ley 9/2017 (LCSP), de acuerdo con lo indicado en la Hoja Resumen,

2. CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

- 2.1. El código que corresponde al contrato, según la nomenclatura CPV de la Comisión Europea es el siguiente: **98000000-3-Otros servicios comunitarios, sociales o personales..**

3. RÉGIMEN JURÍDICO

Este contrato se rige por el documento en el que se formalice, por el pliego de cláusulas administrativas particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, por la **LCSP(2017)**, y en lo que no se oponga a la anterior, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y, en cuanto no se encuentre derogado por esta, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En todo caso será de aplicación respecto de ambos pliegos lo establecido en el artículo 68.3 del RGLCAP.

En caso de discrepancia entre el presente texto, los anexos, la Hoja Resumen y el Pliego de Prescripciones Técnicas, prevalecerá lo establecido en los documentos por el siguiente orden.

1. Hoja Resumen
2. PCAP
3. PPT
4. Anexos.

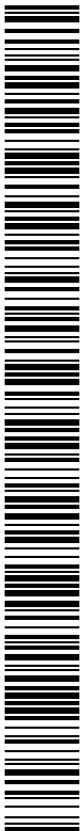
4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El Ministro es el órgano con competencia para contratar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 323 de la **LCSP(2017)** en el órgano establecido en la Hoja Resumen (**PD Orden PCM/61/2021, de 26 de enero**)

A efectos de comunicaciones, las direcciones del órgano de contratación son:

Postal:

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES Y MEMORIA DEMOCRÁTICA
OFICINA PRESUPUESTARIA Y DE GESTIÓN ECONÓMICA
COMPLEJO DE LA MONCLOA.



BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



AVDA, PUERTA DE HIERRO, S/N.
28071 - MADRID

Correo electrónico: sgge@mpr.es

5. PERFIL DEL CONTRATANTE

El acceso al perfil del contratante del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática es el siguiente:

<http://www.mpr.gob.es/servicios/perfildelcontratante/Paginas/perfilcontratante.aspx>

<http://www.contrataciondelestado.es>

6. RÉGIMEN ECONÓMICO PRESUPUESTARIO

- 6.1. El valor estimado del contrato y el presupuesto de licitación son los establecidos en la Hoja Resumen.
- 6.2. En su caso, el contrato se dividirá en los lotes establecidos en la Hoja Resumen.
- 6.3. Para la fijación del presupuesto de licitación se ha tenido en cuenta lo establecido en la Hoja Resumen. Además, de acuerdo con el art. 100,2 LCSP, en la Hoja Resumen figura el desglose por costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.
- 6.4. Para atender a las obligaciones económicas que se derivan del contrato existe crédito suficiente en el Presupuesto de Gastos del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática con el desglose por anualidades establecido en la Hoja Resumen.
- 6.5. Si el contrato se iniciase con posterioridad a la fecha prevista en este pliego, el órgano de contratación procederá de oficio al oportuno reajuste de anualidades, de acuerdo con lo previsto en el art. 96 RGCAP.

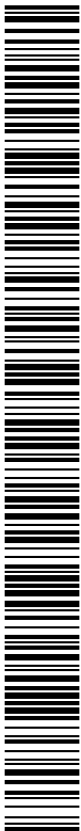
Igualmente en el caso de contratos en los cuales el empresario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, los remanentes de compromisos no utilizados en un ejercicio podrán incorporarse al siguiente mediante el oportuno reajuste de anualidades, de acuerdo con lo previsto en el art. 96 RGCAP.
- 6.6. De acuerdo con el art. 102 de la LCSP, el sistema de determinación de precios de esta licitación es la contemplada en la Hoja Resumen.

7. DURACIÓN DEL CONTRATO

- 7.1. La prestación objeto del presente contrato tendrá la duración expresada en la Hoja Resumen.
- 7.2. Los plazos parciales de ejecución se ajustarán a lo expresado en el Pliego de Prescripciones Técnicas
- 7.3. El cumplimiento de los plazos por parte del contratista se ajustará a lo dispuesto en los artículos 193 y 195 de la LCSP y 100 del RGCAP.

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 8.1. Este expediente se tramita de forma ordinaria de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la LCSP. , por el procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO DEL ART 159.6 de la LCSP(2017)



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



En el caso de tramitación anticipada del expediente, según lo previsto en el artículo 117 de la LCSP, la adjudicación y formalización del contrato quedan sometidas a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente, según el nuevo texto de la regla 41 de Operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los establecidos en la Hoja Resumen.

10. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE

En caso de igualdad entre dos o más licitadores desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere la presente cláusula será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo, de acuerdo con lo establecido en el art 147 de la LCSP

11. MODO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

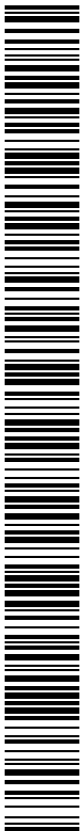
11.1. Conforme a la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la presente licitación tendrá carácter exclusivamente electrónico, por lo que la presentación de las ofertas y la práctica de las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de adjudicación se realizarán por medios electrónicos. Igualmente, se utilizarán estos medios para las comunicaciones y notificaciones con el contratista derivadas de la ejecución posterior del contrato.

A estos efectos, los licitadores deberán designar en la Plataforma de Contratación del Sector Público una dirección de correo electrónico.

Las notificaciones del procedimiento de adjudicación, así como aquellas que se deriven de la ejecución posterior del contrato, se realizarán por comparecencia electrónica a través de la dirección de correo designada.

11.2. Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 142 de la LCSP sobre admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

- 11.3.** Los interesados podrán presentar oferta y resultar adjudicatarios de los lotes según lo indicado en la Hoja Resumen.
- 11.4.** Los interesados presentarán sus proposiciones en un **archivo electrónico**, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 10 de la Hoja Resumen.
- 11.5.** A los efectos de lo dispuesto en el artículo 133 y 154.7 de la LCSP se deberá identificar **en documento separado e identificado con el título "DOCUMENTACION CONFIDENCIAL"** en su caso, aquella que tenga carácter confidencial y los motivos o las circunstancias con base en las cuales debe reconocerse ese carácter.

No serán tenidas en cuenta aquellas declaraciones genéricas que hagan extensible la confidencialidad a toda la documentación presentada.

En todo caso al concurrir a la presente licitación se acepta:

- Que la confidencialidad ha de ser compatible con los principios de publicidad y transparencia que rigen la contratación pública
- La obligación del órgano de contratación de motivar la adjudicación y de publicar el expediente de contratación previsto en la LCSP.

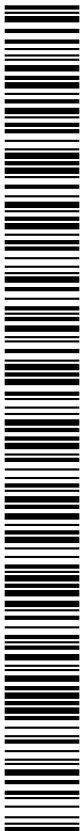
12. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

- 12.1.** El plazo de presentación de proposiciones finalizará el día que se indique en el correspondiente anuncio publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Dicho plazo no puede ser inferior a 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en la indicada plataforma.
- 12.2.** El sobre o archivo electrónico o, en su caso, sobres o archivos electrónicos, conteniendo la documentación que se indica en este pliego deberá presentarse obligatoriamente de forma electrónica en la Plataforma de contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la "Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas" que podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación que compone las ofertas mediante la "**Herramientas de Preparación y Presentación de Ofertas**".

A efectos de presentar las ofertas debe tenerse en cuenta especialmente que:

- Es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (**Ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas – Guía del Operador Económico disponible en el anterior enlace**).
- En el presente procedimiento de licitación **no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos**.
- En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

- El licitador deberá firmar, utilizando un certificado de firma electrónica, tanto las proposiciones como los sobres que las contengan. Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la Herramienta cifrará los sobres en el momento de su envío telemático a la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Cuando se requiera la firma electrónica de documentos, ésta deberá realizarse con aquellos certificados electrónicos emitidos por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la plataforma @firma. Para más información, consulte el siguiente enlace:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos/Aplicaciones-Firma.html>

De acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional decimosexta de la Ley 9/2017, de Contratos Sector Público, en caso de que el tamaño de la documentación, la velocidad de subida o ancho de banda del canal de comunicaciones contratado por el licitador impidan completar la presentación de su oferta de manera telemática, el licitador deberá emplear la herramienta de la Plataforma de Contratación del Sector Público para descargarla en un soporte electrónico (DVD o USB) y presentarla de manera presencial en ante el Registro General del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática en un plazo máximo de 24 horas.

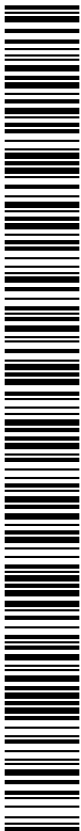
- 12.3. La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 13.1. El acto de apertura de las ofertas se efectuará electrónicamente mediante dispositivo electrónico que garantiza que su apertura no se produce antes de que haya finalizado el plazo de presentación de ofertas. **Esta apertura se realizará por el órgano de asistencia de la Oficina Presupuestaria y de Gestión económica utilizando los servicios de la Plataforma de Contratación del Sector Público que garantizan la publicidad del resultado del acto.**
- 13.2. La valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos, o con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación.
- 13.3. Se garantizará, mediante un dispositivo electrónico, que la apertura de las proposiciones no se realiza hasta que haya finalizado el plazo para su presentación, por lo que **no se celebrará acto público** de apertura de las mismas.

En el acto de apertura del sobre, que no será público, se procederá a realizar las siguientes actuaciones:

- 13.3.1. Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



13.3.2. Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público que la empresa, clasificada en primer lugar, está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

13.3.3. De conformidad con el artículo 159.4 a) y la disposición transitoria tercera de la LCSP, a partir del 9 de septiembre de 2018 todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través del procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el ROLECE, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

No obstante, siguiendo la recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, de 24 de septiembre de 2018, no se exige la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado que establece al artículo 159.4 a) de la LCSP .

13.4. El órgano de asistencia podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere necesarios y se relacionen con el objeto del contrato. También podrán solicitarse los informes precisos para verificar el cumplimiento del PPT.

13.5. Las proposiciones económicas presentadas y el acta de la sesión de apertura serán elevadas, junto con la oportuna propuesta, al órgano de contratación.

13.6. La adjudicación al licitador que haya obtenido la mejor puntuación no procederá cuando el Órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados (artículo 149 LCSP).

A los efectos de la apreciación del carácter anormal o desproporcionado de las ofertas se estará a lo establecido en la Hoja Resumen, en su caso.

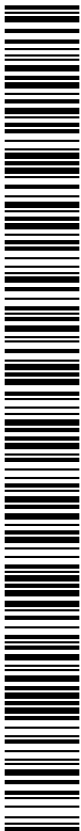
Si no se contempla en la Hoja Resumen, se estará a lo siguiente:

- Cuando el único criterio de adjudicación sea el precio, será de aplicación el parámetro objetivo establecido según los criterios incluidos en los apartados 1, 2, 3 y 4 del Artículo 85 del RGLCAP.
- Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, de acuerdo con lo establecido en el art 149.2,b) los parámetros objetivos que deberán permitir identificar que una oferta se considere anormal, se referirán a la valoración de la oferta en su conjunto, siendo también de aplicación el parámetro objetivo establecido según los criterios incluidos en los apartados 1, 2, 3 y 4 del Artículo 85 del RGLCAP.

13.7. En caso de apreciarse el carácter desproporcionado de una oferta, será de aplicación el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP, siendo el plazo máximo para que el licitador justifique su oferta no superior a 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

14. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

14.1. En el supuesto de que alguno de los siguientes extremos no figure en el ROLECE, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya obtenido la mejor puntuación para que, dentro del plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente en el Registro General del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria

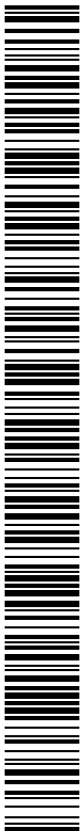


B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



Democrática los siguientes documentos, salvo en el caso de que el citado Ministerio los pueda obtener directamente conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la LPACAP y arts. 159.4.f).4º y 140.3 de la LCSP:

- 14.1.1. Si es persona física, deberá aportar la documentación que acredite su personalidad (Documento Nacional de Identidad, .pasaporte o cualquier otro medio que legalmente lo sustituya), o autorizar su comprobación conforme Anexo 2.
- 14.1.2. Las personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren.
- 14.1.3. La capacidad de obrar de las personas jurídicas españolas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritas, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- 14.1.4. En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.
- 14.1.5. Si el firmante de la proposición actúa en calidad de representante del candidato o licitador deberá acompañarse la documentación que acredite la personalidad de este representante o autorizar su comprobación conforme Anexo 2
- 14.1.6. Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- 14.1.7. Certificación administrativa positiva, expedida por el órgano competente, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, en relación con las circunstancias mencionadas en el artículo 13 del RGCAP.
- 14.1.8. Cuando ejerzan actividades sujetas al impuesto de actividades económicas, presentarán alta en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del citado impuesto, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula correspondiente al mismo. Caso de no estar obligado al pago del impuesto se adjuntará una declaración responsable indicando que su facturación anual no supera 1.000.000,00 €, o certificado de la correspondiente Corporación Local indicando que está exenta del Impuesto.
- 14.1.9. Certificación administrativa acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, expedida por el órgano competente o



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



certificación emitida por medio del sistema informático RED, que incorpore la correspondiente huella electrónica, de acuerdo con lo regulado por el Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre que aprueba el Reglamento sobre cotización y liquidación de otros derechos de la Seguridad Social, en la redacción dada por el Real Decreto 1890/1999, de 10 de diciembre (B.O.E. del 28).

14.1.10. De acuerdo con lo establecido en el artículo 159.4 b) de la LCSP no se exigirá garantía provisional, y de acuerdo con el artículo 159.6 F) de la LCSP, no se requerirá la constitución de garantía definitiva.

14.2. A estos efectos el órgano de contratación le indicará en el requerimiento qué documentación de la mencionada debe aportar.

14.3. La documentación indicada en los apartados anteriores se deberá presentar en los términos previstos en el artículo 27 y 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y concordantes del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos

14.4. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, de conformidad con el artículo 150.2 LCSP. En este supuesto, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

14.5. El órgano de contratación, previa fiscalización del compromiso de gasto por la Intervención Delegada en los términos previstos en la ley 47/2003 de 26 de noviembre, General Presupuestaria, adjudicará el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario en un plazo no superior a 5 días naturales a la recepción de la documentación, siempre que se haya presentado la documentación exigida, en su caso

14.6. La adjudicación se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil del contratante del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática en el plazo de 15 días.

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER CONTRACTUAL

15.1. El contrato se formalizará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación. A dicha resolución se le unirá, como anexo, un ejemplar del presente pliego y del pliego de prescripciones técnicas. Ambos serán firmados por el adjudicatario, considerándose a todos los efectos parte del contrato.

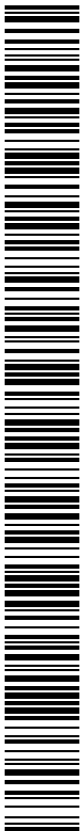
15.2. La formalización se publicará en el perfil de contratante del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática.

15.3. Las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato.

16. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16.1. La Secretaría de Estado de Comunicación es la encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato.

16.2. Los servicios se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones de este Pliego y al



BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



pliego de prescripciones técnicas que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieron al contratista el responsable del contrato.

- 16.3.** La ejecución del contrato se llevará a cabo sin utilizar métodos o productos que puedan perjudicar al medio ambiente, o bien minimizando sus efectos, sin crear riesgos para el agua, el aire o el suelo, la flora o la fauna.
- 16.4.** El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, siendo de su cuenta indemnizar todos los daños que se causen tanto a la Administración contratante como a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.
- 16.5.** El contratista responderá de cualesquiera reclamaciones judiciales o extrajudiciales de terceros dirigidas contra la Administración y derivadas de la actividad de aquél.
- 16.6.** Para la ejecución del contrato el contratista contará con el personal necesario, el cual dependerá exclusivamente del propio adjudicatario, quien queda obligado respecto del mismo al cumplimiento de las disposiciones vigentes, especialmente en materia de legislación fiscal, laboral, de Seguridad Social, de seguridad, higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, incluyendo la coordinación de actividades empresariales, así como al cumplimiento de las que pudieran promulgarse durante la ejecución del contrato. La Administración es del todo ajena a las relaciones de cualquier índole que pudieran existir entre el contratista y el referido personal.
- 16.7.** El órgano de contratación podrá solicitar relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación con el pago, para comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el adjudicatario ha de hacerles, así como justificante de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.
- 16.8.** El contratista procederá inmediatamente, si fuere preciso, a la sustitución del personal necesario, de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada. En todo caso, el contratista proporcionará a la Administración una relación del personal, el cual se someterá a las normas de control y seguridad que la Administración establezca. El contrato al que se refiere el presente pliego no supondrá, en ningún caso, la existencia de relación laboral entre el contratista y la Administración.
- 16.9.** La Administración podrá inspeccionar en cualquier tiempo y cuantas veces lo estime oportuno, la actividad del contratista. La inspección será realizada por el personal técnico preciso designado por el órgano de contratación, a quien se elevarán los informes correspondientes, a fin de que fuere aquél el que dictare, en su caso, las instrucciones oportunas al adjudicatario, el cual estará obligado a cumplirlas.
- 16.10.** El contratista no podrá efectuar reclamación alguna fundada en la insuficiencia de la dotación o del equipo que la Administración hubiera podido prever para la ejecución del contrato.
- 16.11.** En los contratos de tracto sucesivo, el contratista estará obligado a presentar un programa de trabajo que será aprobado por el órgano de contratación. No se dará curso a las valoraciones de los trabajos ni a las correspondientes certificaciones hasta que el contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por retraso en el pago de estas certificaciones.
- 16.12.** El contratista se compromete a guardar la debida confidencialidad en relación con la



información que pueda conocer durante la ejecución del contrato, con arreglo al compromiso recogido como anexo 3.

16.13. Serán condiciones especiales de ejecución de este contrato, de conformidad con el artículo 202 de la LCSP, las indicadas en la Hoja Resumen.

16.14. El contratista se compromete a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial, de acuerdo con lo establecido en el artículo 122.2 de la LCSP.

17. DESISTIMIENTO O DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO

Corresponde al órgano de contratación, por razones de interés público debidamente justificadas, renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. Todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

18. RÉGIMEN DE LOS PAGOS DEL PRECIO

18.1. El pago del precio se efectuará con arreglo a lo dispuesto en el artículo 198 de la **LCSP**, en firme, previa certificación de conformidad y presentación de las correspondientes facturas, y en el modo indicado en la Hoja Resumen.

Podrán efectuarse pagos parciales, siempre que dichos pagos constituyan contraprestación de entregas plenamente aceptadas del servicio contratado, recibidas de conformidad por la Administración.

Las facturas incluirán los datos señalados en la Hoja Resumen y se presentarán el Registro General del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática, a efectos de que quede constancia de su recepción y del inicio del plazo de abono.

18.2. Las competencias en materia de contabilidad pública corresponden a la Oficina Contable de la Intervención Delegada en el Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática

19. CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las comprendidas en los artículos 211 y 313 de la **LCSP**. Asimismo, podrán motivar la resolución del contrato, a juicio del Órgano de Contratación, con las consecuencias previstas en los artículos 213 y 313 de la **LCSP** las causas siguientes:

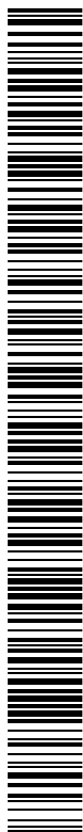
19.1. El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución previstas en la Hoja Resumen.

20. MODIFICACIÓN, PRÓRROGA, REVISIÓN DE PRECIOS.

20.1. En el caso de que se contemple la modificación del contrato en la Hoja Resumen se estará a lo que ésta diga y a lo establecido en el artículo 204 LCSP.

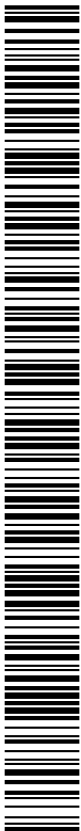
El procedimiento de modificación será el regulado en el artículo 191, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

20.2. En el caso de que se contemple la prórroga en la Hoja Resumen, ésta será obligatoria para el contratista siempre que el órgano de contratación efectúe su preaviso con al menos dos meses de antelación al vencimiento del plazo de duración del contrato, salvo que en la Hoja Resumen se haya establecido un plazo mayor, en los términos establecidos en el artículo 29



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342





B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



de la LCSP. Este preaviso no será exigible a los contratos de plazo de duración inicial inferior a dos meses.

En aquellos servicios de tracto sucesivo, en caso de no haberse formalizado el contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar, se podrá prorrogar el contrato originario por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, hasta que comience la ejecución del nuevo contrato, siempre que el anuncio de licitación se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

- 20.3.** En el caso de que se contemple la revisión de precios en la Hoja Resumen, se estará a lo que ésta diga y a lo establecido en el art. 103 LCSP.

21. RECEPCIÓN DEL CONTRATO

- 21.1.** La prestación se realizará en el lugar que señale la Administración, conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, en su caso. En el supuesto de que no se especifique expresamente otro lugar, se entenderá que la prestación habrá de realizarse en el Complejo de la Moncloa.

- 21.2.** La realización del servicio sólo se entenderá hecha cuando la prestación haya sido efectivamente recibida de conformidad por la Administración. El contratista deberá entregar los trabajos realizados dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción, o en caso contrario actuará de la forma establecida en el artículo 311 de la LCSP.

- 21.3.** Una vez cumplidos los trámites señalados, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas se procederá a su recepción. En todo caso, la comprobación exigirá un acto formal, al que asistirán los funcionarios designados por el Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática y el representante designado por la I.G.A.E., cuando la legislación vigente así lo determine, haciéndose constar a continuación en el acta o certificado que del mismo se levante el resultado del reconocimiento de las prestaciones, o la circunstancia de no hallarse en estado de ser recibida. En este último caso se darán, por escrito, las instrucciones precisas para que el adjudicatario remedie los defectos observados o proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado, estableciendo un plazo para ello que no podrá ser superior al del servicio inicial.

- 21.4.** Las penalidades que, en su caso, puedan corresponder por incumplimiento del plazo serán las que correspondan de conformidad con lo establecido en los artículos 192 y siguientes de la LCSP y las determinadas en la Hoja Resumen.

- 21.5.** El plazo de garantía del contrato será el establecido en la Hoja Resumen, siendo de aplicación el art. 311 de la LCSP.

22. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATO

- 22.1.** Los derechos dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero, en los términos establecidos en el artículo 214 de la LCSP con la exigencia de los siguientes requisitos:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en la letras b, c, y d del



punto 2 del artículo 214 de la LCSP. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública, de la que se entregarán una copia autorizada a la Administración.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente.

- 22.2.** El contratista podrá subcontratar con terceros en los términos establecidos en los artículos 215 y siguientes de la **LCSP**. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares al de Prescripciones Técnicas, en su caso, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a las que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

- 22.3.** En los contratos de carácter secreto o reservado o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.

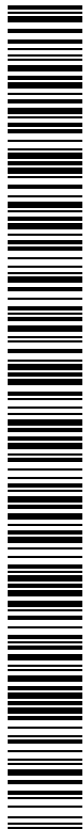
23. PRERROGATIVAS

- 23.1.** El órgano de Contratación ostenta las prerrogativas previstas en el artículo 190 de la LCSP de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

24. JURISDICCION COMPETENTE

- 24.1.** Todas las dudas y cuestiones litigiosas que surjan sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Contra estos acuerdos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación. No obstante, potestativamente podrá interponerse con carácter previo recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes.



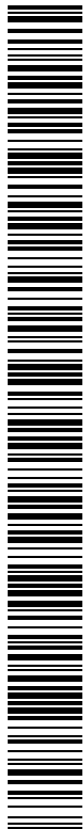
B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342





25. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- 25.1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.
- 25.2. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la "entidad contratante".
- 25.3. La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectiva y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a toda empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- 25.4. La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exceder los límites establecidos en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.
- 25.5. La empresa contratista deberá designar a un responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
 - b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarios en relación con la prestación del servicio contratado.
 - c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
 - d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
 - e) Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- 25.6. En virtud de lo establecido en el artículo 130 de la LCSP, se indica lo siguiente:
- a) El contratista estará obligado a requerimiento del responsable del contrato, a proporcionar la información sobre las condiciones de los contratos laborales en los



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342





que, en virtud de convenio colectivo o de un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, deba subrogarse un nuevo empleador a la finalización del servicio (artículo 130.1 LCSP).

El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la imposición de penalidades.

Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, corresponde al contratista la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos (artículo 130.6 LCSP).

26. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

26.1. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

26.1.1. Confidencialidad

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Secretaría de Estado de Comunicación y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

26.2. PROTECCIÓN DE DATOS

26.2.1. Normativa

Con independencia del resto de legislación aplicable al contrato, el adjudicatario respetará la normativa nacional y de la Unión Europea vigente en materia de protección de datos.

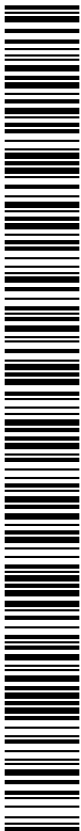
Asimismo, de conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal, se indicará así en el apartado "Protección de datos de



BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342





B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



carácter personal" de la Hoja Resumen del presente pliego, indicándose también la finalidad para la cual se cederán dichos datos por parte de la entidad contratante, que es la responsable del tratamiento de los datos.

El contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento conforme a lo previsto en el artículo 28 del RGPD, y tendrá las obligaciones que se señalan a continuación, y que tienen en todo caso, la consideración de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP:

- Someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos
- Presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el punto anterior.
- Obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización

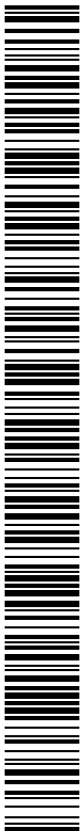
En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos conforme el art. 33 de la LOPDGDD, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD, en la LOPDGDD y en sus normas de desarrollo. **En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.**

26.2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales Secretaría de Estado de Comunicación es Responsable del Tratamiento (**Responsable del Tratamiento**) de la manera que se especifica en el Anexo a este pliego, denominado "Tratamiento de Datos Personales".

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (**Encargado del Tratamiento**) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**.

Por tanto, sobre Secretaría de Estado de Comunicación recaen las responsabilidades del **Responsable del Tratamiento** y sobre el adjudicatario las de **Encargado de Tratamiento**. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



El Anexo “Tratamiento de Datos Personales” describe en detalle los **Datos Personales** a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que Secretaría de Estado de Comunicación estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

26.2.3. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”:

- a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba Secretaría de Estado de Comunicación por escrito en cada momento.

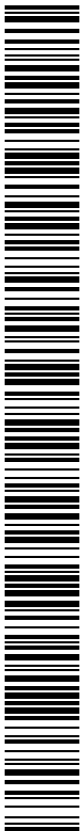
El adjudicatario informará inmediatamente Secretaría de Estado de Comunicación cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de **Datos Personales** aplicable en cada momento.

- b) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”.

En todo caso, de conformidad con la Disposición adicional primera de la LOPDGDD las medidas de seguridad aplicadas se ajustarán al Esquema Nacional de Seguridad.

- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan,

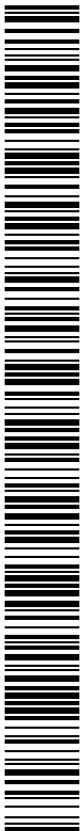


B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

- e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la unidad gestora del contrato dicha documentación acreditativa.
- f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
- h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD o la LOPDGDD, y comunicarlo a Secretaría de Estado de Comunicación, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la la unidad gestora del contrato o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por Secretaría de Estado de Comunicación, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



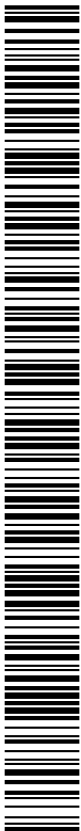
- k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por Secretaría de Estado de Comunicación, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a Secretaría de Estado de Comunicación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a Secretaría de Estado de Comunicación salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a Secretaría de Estado de Comunicación de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a Secretaría de Estado de Comunicación con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá a Secretaría de Estado de Comunicación, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.

- n) Colaborar con la unidad gestora del contrato en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



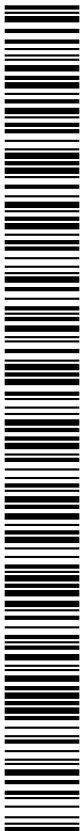
notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de Secretaría de Estado de Comunicación a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por Secretaría de Estado de Comunicación.

- o) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD y art. 31 LOPDGD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de Secretaría de Estado de Comunicación (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- p) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, incluidas las referidas al Esquema Nacional de Seguridad, que habrá de poner a disposición de la unidad gestora del contrato a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de Secretaría de Estado de Comunicación toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- q) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre Secretaría de Estado de Comunicación y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



adjudicatario acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad de Secretaría de Estado de Comunicación, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad del Secretaría de Estado de Comunicación contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de Secretaría de Estado de Comunicación en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

26.2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de Secretaría de Estado de Comunicación identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que Secretaría de Estado de Comunicación decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

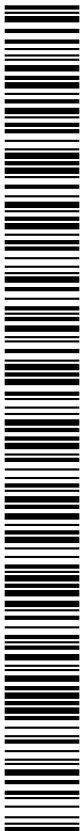
En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a Secretaría de Estado de Comunicación la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de Secretaría de Estado de Comunicación.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de Secretaría de Estado de Comunicación a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a Secretaría de Estado de Comunicación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a Secretaría de Estado de Comunicación la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a Secretaría de Estado de Comunicación a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

26.3. Información

Los datos de carácter personal serán tratados por la **OFICINA PRESUPUESTARIA Y DE GESTIÓN ECONÓMICA** para ser incorporados al sistema de tratamiento "**GESCO (contratación administrativa)**" cuya finalidad es la gestión de expedientes de contratación administrativa (tramitación de los expedientes de contratación y gasto y la formalización, desarrollo y ejecución del contrato).



BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



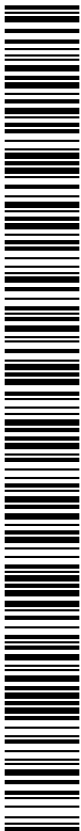
Finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la **OFICINA PRESUPUESTARIA Y DE GESTIÓN ECONÓMICA**.

Los datos de carácter personal serán comunicados a entidades financieras, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, e incluidos en la Plataforma de Contratación del Sector Público y el Registro Público de Contratos.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la **OFICINA PRESUPUESTARIA Y DE GESTIÓN ECONÓMICA del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática (Complejo de la Moncloa, Avda. Puerta de Hierro s/n 28017 Madrid)** o a través del formulario <https://sedempr.gob.es/es/proteccion-de-datos>

También podrá solicitar información a través del buzón dgd@mpr.es o presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



ANEXO 1 PROPOSICION ECONOMICA

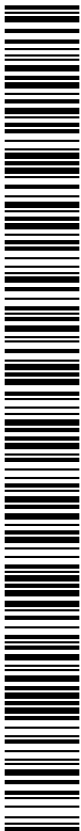
(A utilizar en papel con membrete de la empresa)

D., con D.N.I. nº , expedido en, con fecha, con domicilio en, provincia de, en calidad de Apoderado de la firma, con N.I.F., enterado del expediente de contratación: **“Servicios especializados de imagen necesarios para las comparecencias y actos públicos en la Sala de Prensa del Edificio Portavoz del complejo de la Moncloa”**, (Expte. Nº : **281/21** de la Subdirección General de la Oficina Presupuestaria y de Gestión Económica del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática) y de las condiciones y requisitos que se exigen para concurrir a su ejecución, considera que se encuentra en situación de llevar a cabo la mencionada prestación.

A este efecto, hace constar que conoce el pliego de prescripciones técnicas y el pliego de cláusulas administrativas particulares que sirven de base para la contratación que se pretende, acepta incondicionalmente sus cláusulas, reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración y se compromete en nombre de, a ejecutar la citada prestación, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio siguiente:

TIPO DE ACTO	PRECIO MÁXIMO (sin IVA)	PRECIO OFERTADO (sin IVA)	CANTIDAD	Coste por Cantidad
Precio por sesión en la Comunidad de Madrid	190€		106	
Precio por sesión fuera de la Comunidad de Madrid	380€		13	
			TOTAL	

(Firmar electrónicamente por licitador o representante con poder suficiente)



BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



ANEXO 2 DECLARACIÓN RESPONSABLE

EXPEDIENTE NÚMERO 281/21 Servicios especializados de imagen necesarios para las comparecencias y actos públicos en la Sala de Prensa del Edificio Portavoz del complejo de la Moncloa

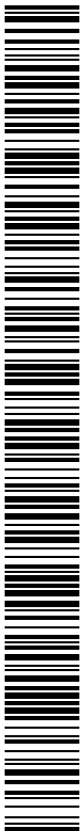
D., con DNI nº, en su condición de representante legal de la empresa, con CIF nº, domiciliada en, calle, nº, en la que ostenta el cargo de,

DECLARA

1. Que las circunstancias reflejadas en el certificado del Registro Oficial de Empresas Clasificadas no han experimentado variación (**solo empresas registradas**).
2. Que ni él, ni la empresa a la que representa, están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar contempladas en el artículo 71 de la LCSP, ni por sí misma ni por extensión.
3. Que la sociedad que representa está válidamente constituida y que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurre.
4. Que la empresa a la que representa cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
5. Que tiene poder bastante en Derecho a su favor, inscrito en el Registro correspondiente, que le habilita para concurrir en nombre del representado a la celebración de contratos con la Administración del Estado o que ostenta cargo que le faculta para dicha actuación.
6. Que la empresa a la que representa se halla al corriente del cumplimiento de todas las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y que no se ha dado de baja en el Impuesto de Actividades Económicas.
7. Que se compromete, en caso de ser requerido para ello, a justificar documentalmente estas circunstancias en el plazo de siete días hábiles, así como a aportar el resto de documentación exigida en los pliegos.
8. (**En el caso de que la empresa sea extranjera**) Que la empresa a la que representa se somete al fuero español.
9. Que ...(indicar Sí o NO).....concurre con otras empresas del grupo.....al que pertenece, en relación con el art. 86.3 del RGLCAP.

Así mismo, AUTORIZA al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas, y la verificación de la identidad del firmante a través del sistema de Verificación de Datos de Identidad establecido por el RD 522/2006, de 28 de abril, a los efectos previstos en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

(Firmar electrónicamente por licitador o representante con poder suficiente)



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



ANEXO 3 (Declaración de confidencialidad)

EXPEDIENTE NÚMERO 281/21

Servicios especializados de imagen necesarios para las comparecencias y actos públicos en la Sala de Prensa del Edificio Portavoz del complejo de la Moncloa

La presentación de la oferta económica implicará aceptar los siguientes compromisos:

PRIMERO.- Mantendrá absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato o información a la que pueda tener acceso con ocasión del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como sobre los resultados obtenidos de su tratamiento.

SEGUNDO.- Utilizará dichos datos o información, únicamente para la consecución del objeto del contrato.

TERCERO.- No comunicará dichos datos o información, ni los utilizará, ni los cederá a terceros bajo ningún concepto, ni siquiera para su conservación.

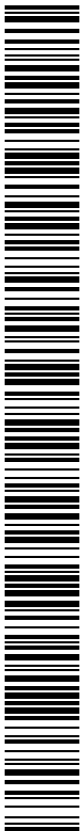
CUARTO.- Que las obligaciones anteriores subsistirán aún después de haberse extinguido la relación contractual, y que se extienden a todas las personas que, bajo su dependencia o por su cuenta, intervengan o hayan podido intervenir en cualquiera de las fases de ejecución del contrato.

QUINTO.- Custodiará e impedirá el acceso a la información facilitada, y a la que resulte de su tratamiento, de cualquier tercero ajeno, entendiéndose como tal tanto a las personas ajenas a la empresa, como aquellas que, aun no siéndolo, no estén autorizadas para acceder a tal información.

SEXTO: Así mismo, se compromete a acreditar, en cualquier momento, de ser requerido para ello, las medidas de orden práctico que adopte para garantizar dicha confidencialidad. En estos términos, será responsable por todos los daños y perjuicios que se deriven, directa o indirectamente, del incumplimiento de las obligaciones consignadas en este Anexo.

Se recuerda que la presentación de la oferta económica implicará la aceptación y compromiso del cumplimiento por parte de los licitadores de este anexo.

Por tanto no es preciso su presentación porque la simple aceptación de la oferta supone el compromiso incluido en el mismo



BZCC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



ANEXO 4. COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

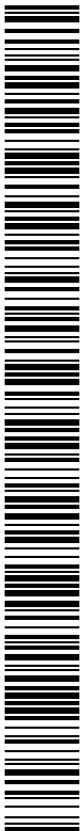
Don....., con D.N.I. nº....., expedido en, con fecha, con domicilio en, provincia de, actuando en nombre y representación de (CIF.....),

Don....., con D.N.I. nº....., expedido en, con fecha, con domicilio en, provincia de, actuando en nombre y representación de (CIF.....),

En relación con el expediente de contratación: **“Servicios especializados de imagen necesarios para las comparecencias y actos públicos en la Sala de Prensa del Edificio Portavoz del complejo de la Moncloa”** (Expte. Nº: **281/21** de la Subdirección General de la Oficina Presupuestaria y de Gestión Económica del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática),

DECLARAN

A efectos de la licitación, que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, según lo establecido en el art. 69.3 de la LCSP y que los porcentajes de participación en la UTE son los siguientes:.



B2CC721D37D019C05B7F1D6C43F7C342



ANEXO 5 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presentación de la oferta económica implicará aceptar los siguientes compromisos:

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

La prestación de servicio objeto de esta adjudicación no incluye el tratamiento de datos de carácter personal, es decir, esta prestación de servicio no incluye referencia a ninguna actividad de tratamiento de las enumeradas y descritas por Secretaría de Estado de Comunicación en el curso de su actividad.

No obstante, en el caso de que el personal, por cuenta del adjudicatario, que en el desarrollo de la realización de su actividad en Secretaría de Estado de Comunicación fuera conocedor de información relativa a actividades de tratamiento que Secretaría de Estado de Comunicación realiza en el desarrollo de su actividad, deberá respetar en su integridad el RGPD y la LOPDgdd, en particular lo estipulado en su artículo 28 para los encargados del tratamiento, y la normativa complementaria, seguir en cada momento las indicaciones que así se le indicaran, mostrando la debida reserva sobre la información de la que fuera conocedor y deberá mantener deber de secreto respecto a la misma.

El acceso por el adjudicatario a datos de carácter personal incluidos en cualquiera de las actividades de tratamiento de la que es responsable Secretaría de Estado de Comunicación cuyo detalle se encuentra publicado en la sede electrónica del Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática <https://sedempr.gob.es/es/content/registro-de-actividades-de-tratamiento-RAT> se llevará a cabo en la condición de encargado del tratamiento.

Se recuerda que la presentación de la oferta económica implicará la aceptación y compromiso del cumplimiento por parte de los licitadores de este anexo.

Por tanto no es preciso su presentación porque la simple aceptación de la oferta supone el compromiso incluido en el mismo