

Servei de Gestió de la Contractació
EXP. EG PCUMH 01/2021

ANTECEDENTS:

PRIMER. - La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH) és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica per al desenvolupament de les seues funcions i la consecució dels seus fins, entre els quals destaca la cerca de l'excel·lència en l'exercici del servei públic mitjançant l'ensenyament, la investigació i la prestació de serveis.

La UMH té entre els seus objectius els següents:

1. Completar el procés de transferència entre la investigació universitària i el sistema productiu, com a via per a articular la transferència dels coneixements generats i la presència de la universitat en el procés d'innovació del sistema productiu i de les empreses.
2. La vinculació del sistema productiu del seu entorn amb l'ecosistema global d'innovació i de la I+D, posant a la disposició de les empreses serveis, espai i infraestructures científicotecnològiques de la universitat.
3. Aquesta vinculació podrà, si escau, dur-se a terme a través de la creació d'empreses de base tecnològica a partir de l'activitat universitària missió encomanada a les universitats en l'article 81 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
4. Dotar les empreses del nostre entorn productiu d'una major capacitat de desenvolupament, mitjançant la seua interrelació amb els seus grups d'investigació i posant a la seua disposició les eines necessàries per a això, amb l'objectiu d'incrementar la competitivitat de les empreses.
5. Mostrar als estudiants universitaris de la UMH que la creació d'una empresa és una alternativa atractiva enfront de l'ocupació per compte d'altri, alhora que els dota de les eines necessàries per a estudiar la viabilitat d'una idea de negoci.
6. Dotar la comunitat universitària de les eines necessàries per a la millora de la supervivència

Servicio de Gestión de la Contratación
EXP. EG PCUMH 01/2021

ANTECEDENTES:

PRIMERO. - La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH) es una entidad de derecho público con personalidad jurídica para el desarrollo de sus funciones y la consecución de sus fines, entre los que destaca la búsqueda de la excelencia en el ejercicio del servicio público mediante la enseñanza, la investigación y la prestación de servicios.

La UMH tiene entre sus objetivos los siguientes:

1. Completar el proceso de transferencia entre la investigación universitaria y el sistema productivo, como vía para articular la transferencia de los conocimientos generados y la presencia de la universidad en el proceso de innovación del sistema productivo y de las empresas.
2. La vinculación del sistema productivo de su entorno con el ecosistema global de innovación y de la I+D, poniendo a disposición de las empresas servicios, espacio e infraestructuras científico-tecnológicas de la universidad.
3. Dicha vinculación podrá, en su caso, llevarse a cabo a través de la creación de empresas de base tecnológica a partir de la actividad universitaria misión encomendada a las universidades en el artículo 81 de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
4. Dotar las empresas de nuestro entorno productivo de una mayor capacidad de desarrollo, mediante su interrelación con sus grupos de investigación y poniendo a su disposición las herramientas necesarias para ello, con el objetivo de incrementar la competitividad de las empresas.
5. Mostrar a los estudiantes universitarios de la UMH que la creación de una empresa es una alternativa atractiva frente al empleo por cuenta ajena, a la vez que les dota de las herramientas necesarias para estudiar la viabilidad de una idea de negocio.
6. Dotar a la comunidad universitaria de las herramientas necesarias para la mejora de la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 15



empresarial, basada en el lideratge enfocat a l'excel·lència, la confecció i seguiment d'un pla estratègic, disponibilitat de plans concrets de RH, aliances fortes amb proveïdors i altres partners, enfocament cap al client, control de l'eficiència productiva, ocupació de TIC, anàlisi del valor en producció, equips de persones preparats per a les millores, gestió de manteniment i innovació basada en una major capacitat interna d'investigació i disponibilitat d'eines organitzatives en aquest sentit, major capacitat de relacions externes i major inversió mitjana en I+D.

SEGON. - La Fundació Universitas Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant FUMH), en l'actualitat constitueix un mitjà propi de la Universitat, segons consta en l'article 1 dels seus Estatuts, per la qual cosa a efectes contractuals les seues relacions tenen naturalesa instrumental, i estableix entre els seus fins fundacionals segons l'article 5 dels seus Estatuts, els següents:

- Impulsar i coordinar les relacions Universitat-empresa en matèria de ciència, desenvolupament tecnològic i innovació, desenvolupant totes aquelles activitats que contribuïsquen a la promoció i millora de la competitivitat de les empreses de la Comunitat Valenciana per la via de la transferència del coneixement i la transferència tecnològica de la investigació universitària.
- Gestionar el Parc Científic de la Universitat creant un entorn privilegiat que permeta el desenvolupament i consolidació d'aquest, com a centre d'interrelació entre ciència, innovació i teixit productiu.
- Impulsar la instal·lació d'empreses innovadores i tecnològiques al Parc Científic, així com donar suport al creixement i consolidació d'aquestes últimes, posant a la seua disposició les infraestructures, els serveis i els mitjans tècnics i humans necessaris.
- Fomentar la cultura emprenedora a través d'accions de difusió i sensibilització, així com d'assessorament i suport en la posada en marxa de projectes empresarials.
- Promoure la creació d'empreses innovadores i/o de base tecnològica en general, i en particular les creades a partir d'iniciatives de la Universitat, facilitant la seua sostenibilitat i competitivitat com a forma de contribució a la diversificació del teixit empresarial, el

supervivencia empresarial, basada en el liderazgo enfocado a la excelencia, la confección y seguimiento de un plan estratégico, disponibilidad de planes concretos de RRHH, alianzas fuertes con proveedores y otros partners, enfoque hacia el cliente, control de la eficiencia productiva, empleo de TIC, análisis del valor en producción, equipos de personas preparados para las mejoras, gestión de mantenimiento e innovación basada en una mayor capacidad interna de investigación y disponibilidad de herramientas organizativas en este sentido, mayor capacidad de relaciones externas y mayor inversión media en I+D.

SEGUNDO. - La Fundación Universitas Miguel Hernández de Elche (en adelante FUMH), en la actualidad constituye un medio propio de la Universidad, según consta en el artículo 1 de sus Estatutos, por lo que a efectos contractuales sus relaciones tienen naturaleza instrumental, estableciendo entre sus fines fundacionales según el artículo 5 de sus Estatutos, los siguientes:

- Impulsar y coordinar las relaciones Universidad-empresa en materia de ciencia, desarrollo tecnológico e innovación, desarrollando todas aquellas actividades que contribuyan a la promoción y mejora de la competitividad de las empresas de la Comunitat Valenciana por la vía de la transferencia del conocimiento y la transferencia tecnológica de la investigación universitaria.
- Gestionar el Parque Científico de la Universidad creando un entorno privilegiado que permita el desarrollo y consolidación del mismo, como centro de interrelación entre ciencia, innovación y tejido productivo.
- Impulsar la instalación de empresas innovadoras y tecnológicas en el Parque Científico, así como apoyar el crecimiento y consolidación de estas últimas, poniendo a su disposición las infraestructuras, los servicios y los medios técnicos y humanos necesarios.
- Fomentar la cultura emprenedora a través de acciones de difusión y sensibilización, así como de asesoramiento y apoyo en la puesta en marcha de proyectos empresariales.
- Promover la creación de empresas innovadoras y/o de base tecnológica en general, y en particular las creadas a partir de iniciativas de la Universidad, facilitando su sostenibilidad y competitividad como forma de contribución a la diversificación del tejido



desenvolupament industrial, la competitivitat empresarial i el creixement econòmic en general.

– Canalitzar iniciatives d’investigació, transferència de resultats, serveis i assistència de professors, grups d’investigació, departaments, instituts i centres de la Universitat cap a les empreses i la societat en general, assumint les tasques de promocionar, gestionar, negociar, participar en concursos i licitacions, així com subscriure convenis, contractes i acords de col·laboració, assessorament, prestació de serveis i suport tecnològic.

– Promoure la cooperació entre la Universitat, el sector empresarial i entitats i institucions de diferent naturalesa per a la realització d’estudis, treballs o projectes d’investigació, teòrica o aplicada, en àrees científiques, tècniques o artístiques, així com assessoraments científics que es demanden.

– Promoure fòrums de trobada entre la Universitat, l’empresa i la societat que contribuïsquen a resoldre problemes empresarials com la formació dels seus recursos humans, i servisquen de referència a la Universitat per a harmonitzar els seus plans docents i investigadors.

TERCER. - Mitjançant la proposta de la vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement amb data de 20 de desembre de 2021, s’ha iniciat expedient per encàrrec de gestió a la Fundació Universitas Miguel Hernández de la Comunitat Valenciana per a la Gestió del Parc Científic Universitas Miguel Hernández, l’objecte del qual constitueix *fixar la col·laboració de la FUMH en la gestió del Parc Científic, la qual cosa engloba l’Emprenedoria, les Empreses Participades i les situades al Parc Científic, així com les infraestructures d’aquest, a fi que l’esmentada fundació duga a terme, per raons d’eficàcia, la gestió dels diferents programes d’emprenedoria, de suport i seguiment de les empreses participades per la UMH, i de suport als PDI en processos de transferència de coneixement, del suport a les empreses situades en el PCUMH, així com en el relacionat amb la gestió de les mateixes infraestructures*, atesa la documentació tècnica i econòmica amb data de 20 de de desembre de 2021.

empresarial, el desarrollo industrial, la competitividad empresarial y el crecimiento económico en general.

– Canalizar iniciativas de investigación, transferencia de resultados, servicios y asistencia de profesores, grupos de investigación, departamentos, institutos y centros de la Universidad hacia las empresas y la sociedad en general, asumiendo las tareas de promocionar, gestionar, negociar, participar en concursos y licitaciones, así como suscribir convenios, contratos y acuerdos de colaboración, asesoramiento, prestación de servicios y apoyo tecnológico.

– Promover la cooperación entre la Universidad, el sector empresarial y entidades e instituciones de distinta naturaleza para la realización de estudios, trabajos o proyectos de investigación, teórica o aplicada, en áreas científicas, técnicas o artísticas, así como asesoramientos científicos que se demanden.

– Promover foros de encuentro entre la Universidad, la empresa y la sociedad que contribuyan a resolver problemas empresariales como la formación de sus recursos humanos, y sirvan de referencia a la Universidad para armonizar sus planes docentes e investigadores.

TERCERO. - Mediante propuesta de la vicerectora de Transferencia e Intercambio de Conocimiento de fecha 20 de diciembre de 2021, se ha iniciado expediente de encargo de gestión a la Fundación Universitas Miguel Hernández de la Comunitat Valenciana para la Gestión del Parque Científico Universitas Miguel Hernández, cuyo objeto lo constituye *fixar la col·laboració de la FUMH en la gestió del Parc Científic, lo que engloba el Emprendimiento, las Empresas Participadas y las ubicadas en el Parque Científico, así como las infraestructuras del mismo, al objeto de que la citada Fundación lleve a cabo, por razones de eficacia, la gestión de los diferentes programas de emprendimiento, de apoyo y seguimiento de las empresas participadas por la UMH, y de apoyo a los PDI en procesos de transferencia de conocimiento, del apoyo a las empresas ubicadas en el PCUMH, así como en lo relacionado con la gestión de las propias infraestructuras*, atendiendo a la documentación técnica y económica de fecha 20 de de diciembre de 2021.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 15



QUART. - S'han incorporat a l'expedient els documents necessaris per a la tramitació de l'encàrrec de gestió.

CINQUÉ. - Consten en l'expedient els informes favorables per part del Servei Jurídic i del Servei de Control Intern de la Universitat.

SISÉ. - L'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estableix que els poders adjudicadors poden organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, i es valen d'una altra persona jurídica diferent a ells, ja siga de dret públic o de dret privat, amb encàrrec previ a vaquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzen merezca la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells de conformitat amb el que disposen els tres apartats següents, i sense perjudici dels requisits establits per als mitjans propis de l'àmbit estatal en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETÉ. - Partint del compliment d'aquests requisits legals, les raons que justifiquen la realització de l'encàrrec de gestió a la FUMH i que venen indicades en la memòria amb data de 20 de desembre de 2021, són entre d'altres que des de la FUMH s'ha desenvolupat els programes de formació en empremoria i consolidació de participades, el suport als PDI en processos de transferència de coneixement, programes d'acceleració empresarial, d'interconnexió entre el sistema productiu i la Universitat per a l'absorció de tecnologies per part d'aquests últims en el marc del concepte d'innovació oberta i desenvolupant altres tantes iniciatives que estan directament relacionats amb l'objecte d'aquest encàrrec de gestió.

La FUMH disposa d'una trajectòria, d'una experiència, d'un coneixement de l'entorn universitari, alhora que compta amb uns mitjans humans amb gran especialització i amb mitjans tècnics específics per al desenvolupament dels programes d'empremoria i consolidació, que la converteixen en l'instrument idoni per a poder realitzar una adequada gestió d'aquests

CUARTO. - Se han incorporado al expediente los documentos necesarios para la tramitación del encargo de gestión.

QUINTO. - Constan en el expediente los informes favorables por parte del Servicio Jurídico y del Servicio de Control Interno de la Universidad.

SEXTO. - El artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), establece que los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, ya sea de derecho público o de derecho privado, previo encargo a esta, con sujeción a lo dispuesto en este artículo, siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación jurídica de medio propio personificado respecto de ellos de conformidad con lo dispuesto en los tres apartados siguientes, y sin perjuicio de los requisitos establecidos para los medios propios del ámbito estatal en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SÉPTIMO. - Partiendo del cumplimiento de estos requisitos legales, las razones que justifican la realización del encargo de gestión a la FUMH y que vienen indicadas en la memoria de fecha 20 de diciembre de 2021, son entre otras que desde la FUMH se ha desarrollado los programas de formación en emprendimiento y consolidación de participadas, el apoyo a los PDI en procesos de transferencia de conocimiento, programas de aceleración empresarial, de interconexión entre el sistema productivo y la Universidad para la absorción de tecnologías por parte de estos últimos en el marco del concepto de innovación abierta y desarrollando otras tantas iniciativas que están directamente relacionados con el objeto de este encargo de gestión.

La FUMH dispone de una trayectoria, de una experiencia, de un conocimiento del entorno universitario, a la vez que cuenta con unos medios humanos con gran especialización y con medios técnicos específicos para el desarrollo de los programas de emprendimiento y consolidación, que la convierten en el instrumento idóneo para poder

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmNjNzIkNDktN2UwYi00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-23

programes, de manera que cobreix les necessitats de la UMH. L'àmplia experiència al·ludida generen avantatges competitiu que suposen guanys en eficiència, eficàcia i economia en l'ús dels recursos, i que permetran un estalvi de costos enfront d'una potencial licitació pública per tercers en la provisió d'aquesta activitat, tal com es posa de manifest en els informes de proposta de tarifa aportats per la FUMH.

D'acord amb el que exposa i el que preveu la normativa de contractació del sector públic en les relacions entre la UMH i la FUMH poden articular-se a través d'encàrrecs de gestió sense necessitat d'acudir a una contractació pública.

Per tot això, vista la proposta de la vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement i considerant procedent encarregar a la FUMH l'execució de les actuacions que figuren en les prescripcions tècniques annexes a la present resolució, i fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la UMH, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, de 21 de desembre, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril,

RESOLC

PRIMER. - OBJECTE DE L'ENCÀRREC.

Fixar la col·laboració de la FUMH en la gestió del Parc Científic Universitas Miguel Hernández (d'ara en avant "PCUMH"), la qual cosa engloba l'emprenedoria, les empreses participades i les situades en el PCUMH, així com les infraestructures d'aquest, a fi que la referida FUMH duga a terme, per raons d'eficàcia, la gestió dels diferents programes d'emprenedoria, de suport i seguiment de les empreses participades per la UMH, i de suport als PDI en processos de transferència de coneixement, del suport a les empreses situades en el PCUMH, així com en el relacionat amb la gestió de les pròpies infraestructures.

realizar una adecuada gestión de dichos programas, cubriendo las necesidades de la UMH. La amplia experiencia aludida generan ventajas competitivas que suponen ganancias en eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos, y que permitirán un ahorro de costes frente a una potencial licitación pública por terceros en la provisión de esta actividad, tal y como se pone de manifiesto en los informes de propuesta de tarifa aportados por la FUMH.

De acuerdo con lo expuesto y lo previsto en la normativa de contratación del sector público en las relaciones entre la UMH y la FUMH pueden articularse a través de encargos de gestión sin necesidad de acudir a una contratación pública.

Por todo ello, vista la propuesta de la vicerectora de Transferencia e Intercambio de Conocimiento y considerando procedente encargar a la FUMH la ejecución de las actuaciones que figuran en las prescripciones técnicas anexas a la presente resolución, y en uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la UMH, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, de 21 de diciembre, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril,

RESUELVO

PRIMERO. - OBJETO DEL ENCARGO.

Fijar la colaboración de la FUMH en la gestión del Parque Científico Universitas Miguel Hernández (en adelante "PCUMH"), lo que engloba el emprendimiento, las empresas participadas y las ubicadas en el PCUMH, así como las infraestructuras del mismo, al objeto de que la citada FUMH lleve a cabo, por razones de eficacia, la gestión de los diferentes programas de emprendimiento, de apoyo y seguimiento de las empresas participadas por la UMH, y de apoyo a los PDI en procesos de transferencia de conocimiento, del apoyo a las empresas ubicadas en el PCUMH, así como en lo relacionado con la gestión de las propias infraestructuras.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 15



SEGON. - TITULARITAT DE COMPETÈNCIES.

El present encàrrec no suposa cessió de la titularitat de les competències legals i estatutàries corresponents a la UMH ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan de la Universitat que encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en els quals s'integre la concreta activitat material objecte de l'encàrrec.

TERCER. - ACTUACIONS OBJECTE DE L'ENCÀRREC.

Les tasques encarregades són les següents que consten en el plec de prescripcions tècniques que forma part de l'encàrrec, sense perjudici de poder desenvolupar altres activitats necessàries no previstes en aquesta relació i sempre que estiguen alienats amb l'objecte i objectius d'aquesta:

Primer: Prestació de serveis orientats a la creació d'empreses:

- Disseny i/o gestió de programes d'emprenedoria, en el qual els participants reben:
 - o Formació i suport en el desenvolupament de producte
 - o Formació sobre temes de creativitat i posada en marxa d'empreses.
 - o Formació sobre temes específics d'empreses.
 - o Formació en habilitats personals (parlar en públic, fer presentacions eficaces).
 - o Tutorització personalitzada sobre els seus projectes, començant en l'anàlisi de les oportunitats de mercat per al seu servei i/o producte, i finalitzant en l'elaboració d'un pla d'empresa i en activitats de pre comercialització.
- Activitats, jornades, xarrades orientades a la difusió de la cultura de la creació d'empreses entre la comunitat universitària.
- Jornades i xarrades relacionades amb diferents eines de prototipatge com a eina per a la innovació i la creació d'empreses.

Segon: Prestació de serveis orientats a l'acceleració d'empreses de recent creació, entre d'altres, i caràcter merament enunciatiu i no limitatiu:

- Cerca de finançament públic.
 - o Elaboració de propostes.
 - o Justificació i seguiment de projectes.
- Cerca de finançament privat i/o socis.
 - o Preparació de quaderns de venda.
 - o Orientació i suport en la negociació.

SEGUNDO. - TITULARIDAD DE COMPETENCIAS.

El presente encargo no supone cesión de la titularidad de las competencias legales y estatutarias correspondientes a la UMH ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano encomendante de la Universidad dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico que den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto del encargo.

TERCERO. - ACTUACIONES OBJETO DEL ENCARGO.

Las tareas encargadas son las siguientes que constan en el pliego de prescripciones técnicas que forma parte del encargo, sin perjuicio de poder desarrollar otras actividades necesarias no contempladas en esta relación y siempre y cuando estén alienados con el objeto y objetivos de la misma:

Primero: Prestación de servicios orientados a la creación de empresas:

- Diseño y/o gestión de programas de emprendimiento, en el que los participantes reciban:
 - o Formación y soporte en el desarrollo de producto
 - o Formación sobre temas de creatividad y puesta en marcha de empresas.
 - o Formación sobre temas específicos de empresas.
 - o Formación en habilidades personales (hablar en público, hacer presentaciones eficaces).
 - o Tutorizaje personalizado sobre sus proyectos, comenzando en el análisis de las oportunidades de mercado para su servicio y/o producto, y finalizando en la elaboración de un plan de empresa y en actividades de pre comercialización.
- Actividades, jornadas, charlas orientadas a la difusión de la cultura de la creación de empresas entre la comunidad universitaria.
- Jornadas y charlas relacionadas con diferentes herramientas de prototipado como herramienta para la innovación y la creación de empresas.

Segundo: Prestación de servicios orientados a la aceleración de empresas de reciente creación, entre otros, y caràcter merament enunciatiu i no limitatiu:

- Búsqueda de financiación pública.
 - o Elaboración de propuestas.
 - o Justificación y seguimiento de proyectos.
- Búsqueda de financiación privada y/o socios.
 - o Preparación de cuadernos de venta.
 - o Orientación y apoyo en la negociación.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



- Suport i seguiment en l'elaboració de plans estratègics i de viabilitat.
 - Elaboració i control de plans d'actuació.
 - Suport i seguiment en l'elaboració de plans comercials.
 - Elaboració i seguiment de pressupostos.
 - Elaboració i seguiment de tesoreria.
 - Anàlisi i optimització de costos.
- Serveis de comunicació:
 - Elaboració de logos.
 - Elaboració de pàgines web.
 - Maquetació de cartes de servei.
 - Divulgació de les activitats realitzades per les empreses.
- Serveis jurídics:
 - Orientació sobre la propietat industrial i intel·lectual.
 - Suport en l'elaboració de contractes mercantils.
 - Orientació laboral.
 - Orientació fiscal.
- Servei d'innovació oberta:
 - Intercanvi de coneixement entre l'empresa i els nostres grups d'investigació, empreses emergents i empreses derivades.
 - Interrelació de l'empresa amb l'ecosistema d'innovació global
 - Implementació d'un procés d'innovació oberta en l'empresa
 - Definició dels reptes tecnològics i innovadors als quals s'enfronta l'empresa i el seu sector

Tercer: Seguiment i gestió de les participades:

- Proposta de modificacions i millores a la UMH en el seu marc normatiu de relació amb empreses de base tecnològica generades a partir dels seus resultats d'investigació i/o coneixements i/o capacitats.
- Representació de la UMH en les juntes d'empresa.
- Seguiment de les participades.
- Negociació i defensa dels interessos de la UMH i/o dels PDI en aquestes.

Quart: Gestió de les infraestructures del Parc:

- Captació d'empreses per a la seua ubicació al Parc Científic.
- Cessió d'ús dels espais a les empreses.
- Resolució d'incidències amb les empreses instal·lades al Parc.
- Coordinació de plans d'emergències amb les empreses instal·lades al Parc i amb la UMH.

- Apoyo y seguimiento en la elaboración de planes estratégicos y de viabilidad.
 - Elaboración y control de planes de actuación.
 - Apoyo y seguimiento en la elaboración de planes comerciales.
 - Elaboración y seguimiento de presupuestos.
 - Elaboración y seguimiento de tesorería.
 - Análisis y optimización de costos.
- Servicios de comunicación:
 - Elaboración de logos.
 - Elaboración de páginas web.
 - Maquetación de cartas de servicio.
 - Divulgación de las actividades realizadas por las empresas.
- Servicios jurídicos:
 - Orientación sobre la propiedad industrial e intelectual.
 - Apoyo en la elaboración de contratos mercantiles.
 - Orientación laboral.
 - Orientación fiscal.
- Servicio de innovación abierta:
 - Intercambio de conocimiento entre la empresa y nuestros grupos de investigación, startups y spin off.
 - Interrelación de la empresa con el ecosistema de innovación global
 - Implementación de un proceso de innovación abierta en la empresa
 - Definición de los retos tecnológicos e innovadores a los que se enfrenta la empresa y su sector

Tercero: Seguimiento y gestión de las participadas:

- Propuesta de modificaciones y mejoras a la UMH en su marco normativo de relación con empresas de base tecnológica generadas a partir de sus resultados de investigación y/o conocimientos y/o capacidades.
- Representación de la UMH en las juntas de empresa.
- Seguimiento de las participadas.
- Negociación y defensa de los intereses de la UMH y/o de los PDI en las mismas.

Cuarto: Gestión de las infraestructuras del Parque:

- Captación de empresas para su ubicación en el Parque Científico.
- Cesión de uso de los espacios a las empresas.
- Resolución de incidencias con las empresas instaladas en el Parque.
- Coordinación de planes de emergencias con las empresas instaladas en el Parque y con la UMH.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



- Coordinació i seguiment de les incidències de les infraestructures del Parc amb el servei de manteniment o infraestructures de la UMH.
- Posada a la disposició de les empreses dels diferents equipaments científicotecnològics de la UMH.
- Gestió dels laboratoris d'ús comú.
- Prestació del servei de veu i dades a les empreses del Parc Científic
- Gestió del control d'accés als espais de cada empresa. Senyalització de l'empresa en els edificis.

- Realització de xicotetes obres de millora i d'adaptació de les instal·lacions del PC a les empreses.

Cinqué: Prestació de serveis de consultoria per a les empreses vinculades al PCUMH, entre d'altres, i caràcter merament enunciatiu i no limitatiu:

- Cerca de finançament públic.
 - o Elaboració de propostes.
 - o Justificació i seguiment de projectes.
- Cerca de finançament privat i/o socis.
 - o Preparació de quaderns de venda.
 - o Orientació i suport en la negociació.
- Suport i seguiment en l'elaboració de plans estratègics i de viabilitat.
 - o Elaboració i control de plans d'actuació.
 - o Suport i seguiment en l'elaboració de plans comercials.
 - o Elaboració i seguiment de pressupostos.
 - o Elaboració i seguiment de tresoreria.
 - o Anàlisi i optimització de costos.
- Serveis de comunicació:
 - o Elaboració de logotips.
 - o Elaboració de pàgines web.
 - o Maquetació de cartes de servei.
 - o Divulgació de les activitats realitzades per les empreses.
- Serveis jurídics:
 - o Orientació sobre la propietat industrial i intel·lectual.
 - o Suport en l'elaboració de contractes mercantils.
 - o Orientació laboral.
 - o Orientació fiscal.
- Servei d'innovació oberta:
 - o Intercanvi de coneixement entre l'empresa i els nostres grups d'investigació, empreses emergents i empreses derivades.
 - o Interrelació de l'empresa amb l'ecosistema d'innovació global.

- Coordinación y seguimiento de las incidencias de las infraestructuras del Parque con el servicio de mantenimiento o infraestructuras de la UMH.
- Puesta a disposición de las empresas de los diferentes equipamientos científico-tecnológicos de la UMH.
- Gestión de los laboratorios de uso común.
- Prestación del servicio de voz y datos a las empresas del Parque Científico
- Gestión del control de acceso a los espacios de cada empresa. Señalización de la empresa en los edificios.

- Realización de pequeñas obras de mejora y de adaptación de las instalaciones del PC a las empresas.

Quinto: Prestación de servicios de consultoría para las empresas vinculadas al PCUMH, entre otros, y carácter meramente enunciativo y no limitativo:

- Búsqueda de financiación pública.
 - o Elaboración de propuestas.
 - o Justificación y seguimiento de proyectos.
- Búsqueda de financiación privada y/o socios.
 - o Preparación de cuadernos de venta.
 - o Orientación y apoyo en la negociación.
- Apoyo y seguimiento en la elaboración de planes estratégicos y de viabilidad.
 - o Elaboración y control de planes de actuación.
 - o Apoyo y seguimiento en la elaboración de planes comerciales.
 - o Elaboración y seguimiento de presupuestos.
 - o Elaboración y seguimiento de tesorería.
 - o Análisis y optimización de costes.
- Servicios de comunicación:
 - o Elaboración de logotips.
 - o Elaboración de páginas web.
 - o Maquetación de cartas de servicio.
 - o Divulgación de las actividades realizadas por las empresas.
- Servicios jurídicos:
 - o Orientación sobre la propiedad industrial e intelectual.
 - o Apoyo en la elaboración de contratos mercantiles.
 - o Orientación laboral.
 - o Orientación fiscal.
- Servicio de innovación abierta:
 - o Intercambio de conocimiento entre la empresa y nuestros grupos de investigación, start ups y spin off.
 - o Interrelación de la empresa con el ecosistema de innovación global.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



- Implementació d'un procés d'innovació oberta en l'empresa.
- Definició dels reptes tecnològics i innovadors als quals s'enfronta l'empresa i el seu sector.

Sisé: Serveis orientats a l'intercanvi de coneixement:

- Suport i coordinació amb OTRI, en l'execució dels programes orientats al fet que els investigadors tinguin un primer acostament al món de la transferència, així com que sàpiguen descriure l'estadi de desenvolupament en què es troben les seues tecnologies i coneixements.
- Disseny i execució de programes dirigits a portar a mercat aquelles tecnologies o coneixements.
- Activitats, jornades, xarrades orientades a intentar ajudar als PDI a portar a mercat les tecnologies o coneixements amb un clar nínxol i/o potencial de mercat.
- Proposta de modificacions i millores a la UMH en les normatives que tinga o es desenvolupen en aquesta àrea de treball (transferència, intercanvi de coneixement, protecció de resultats, creació d'EBT, etc.).
- Acompanyament als investigadors en els seus processos de creació d'empreses de base tecnològica:
 - Negociació amb els investigadors del seu posicionament en la companyia.
 - Suport als investigadors en les seues negociacions amb tercers, que en formaran part.
 - Defensa dels interessos de la UMH en la creació d'aquestes empreses.
 - Elaboració d'esborranys de la documentació exigida per la UMH per a la seua presa de decisió sobre la participació:
 - Esborrany d'estatuts.
 - Esborrany de pacte de socis.
 - Esborrany de contracte de llicència.
 - Pla de negoci.
 - Elaboració de sol·licituds de compatibilitat.

Seté: Procurar la presència i interrelació de la UMH amb l'ecosistema d'emprenedoria, acceleració i innovació en l'àmbit nivell local, provincial, nacional i internacional:

- Participar en fòrums d'emprenedoria i acceleració, i vinculació amb l'ecosistema emprenedor.
- Participar en programes i fòrums d'innovació.

- Implementación de un proceso de innovación abierta en la empresa.
- Definición de los retos tecnológicos e innovadores a los que se enfrenta la empresa y su sector.

Sexto: Servicios orientados al intercambio de conocimiento:

- Apoyo y coordinación con OTRI, en la ejecución de los programas orientados a que los investigadores tengan un primer acercamiento al mundo de la transferencia, así como que sepan describir y el estadi de desarrollo en que se encuentran sus tecnologías y conocimientos.
- Diseño y ejecución de programas dirigidos a llevar a mercado aquellas tecnologías o conocimientos.
- Actividades, jornadas, charlas orientadas a intentar ayudar a los PDI a llevar a mercado las tecnologías o conocimientos con un claro nicho y/o potencial de mercado.
- Propuesta de modificaciones y mejoras a la UMH en las normativas que tenga o se desarrollen en esta área de trabajo (transferencia, intercambio de conocimiento, protección de resultados, creación de EBT, etc.).
- Acompañamiento a los investigadores en sus procesos de creación de empresas de base tecnológica:
 - Negociación con los investigadores de su posicionamiento en la compañía.
 - Apoyo a los investigadores en sus negociaciones con terceros, que vayan a formar parte de las mismas.
 - Defensa de los intereses de la UMH en la creación de estas empresas.
 - Elaboración de borradores de la documentación exigida por la UMH para su toma de decisión sobre la participación:
 - Borrador de estatutos.
 - Borrador de pacto de socios.
 - Borrador de contrato de licencia.
 - Plan de negocio.
 - Elaboración de solicitudes de compatibilidad.

Séptimo: Procurar la presencia e interrelación de la UMH con el ecosistema de emprendimiento, aceleración e innovación a nivel local, provincial, nacional e internacional:

- Participar en foros de emprendimiento y aceleración, y vinculación con el ecosistema emprenedor.
- Participar en programas y foros de innovación.



- Vincular-se amb l'ecosistema de finançament privat.
- Conveniar, contractar, dissenyar, executar totes aquells programes o accions relacionades amb l'objecte d'aquest encàrrec de gestió, que la UMH haja de desenvolupar amb i/o per a un tercer.

Per a l'execució de les tasques anteriorment descrites, caldrà dur a terme una sèrie de tasques de suport, com són:

Huité: Gestió de la comunicació:

- Elaboració d'una pàgina web amb informació relativa a l'activitat objecte de l'encàrrec de gestió.
- Desenvolupament i execució d'un pla de màrqueting i comunicació per a la promoció de les activitats de l'encàrrec de gestió.

Nové: Gestió sistemes d'informació:

- Donar suport en temes de veu i dades a les empreses del PC.
- Comunicació amb l'empresa encarregada del manteniment de la xarxa del PC.
- Comunicar-se amb l'àrea de sistemes d'informació de la UMH; per al suport al personal de la FUMH.
- Desenvolupament de les bases de dades, cercadors, etc. necessàries per al desenvolupament de les activitats troncales encarregades.

Desé: Gestió dels recursos humans:

- Coordinació general dels mitjans tècnics i humans per al desenvolupament de les activitats que s'executen en l'encàrrec de gestió.
- Assessorament, realització i gestió dels contractes laborals associats al desenvolupament de les contractacions que siguen necessàries establir associades a l'activitat de l'encàrrec de gestió.
- Gestió de nòmines i seguretat social.
- Prevenció de riscos laborals.
- Gestió de la diversitat.
- Desenvolupament i implementació del Pla d'igualtat

Onzé: Gestió economicoadministrativa:

- Resolució d'incidències administratives i tècniques.
- Comptabilitat separada d'ingressos i despeses.
- Emissió de facturació.
- Recepció i identificació de transferències.

- Vincularse con el ecosistema de financiación privada.
- Conveniar, contratar, diseñar, ejecutar todas aquellos programas o acciones relacionadas con el objeto de este encargo de gestión, que la UMH deba desarrollar con y/o para un tercero.

Para la ejecución de las tareas anteriormente descritas, será necesario llevar a cabo una serie de tareas de soporte, como son:

Octavo: Gestión de la comunicación:

- Elaboración de una página web con información relativa a la actividad objeto del encargo de gestión.
- Desarrollo y ejecución de un plan de marketing y comunicación para la promoción de las actividades del encargo de gestión.

Noveno: Gestión sistemas de información:

- Dar soporte en temas de voz y datos a las empresas del PC.
- Comunicación con la empresa encargada del mantenimiento de la red del PC.
- Comunicarse con el área de sistemas de información de la UMH; para el soporte al personal de la FUMH.
- Desarrollo de las bases de datos, buscadores, etc. necesarias para el desarrollo de las actividades troncales encargadas.

Décimo: Gestión de los recursos humanos:

- Coordinación general de los medios técnicos y humanos para el desarrollo de las actividades que se ejecuten en el encargo de gestión.
- Asesoramiento, realización y gestión de los contratos laborales asociados al desarrollo de las contrataciones que sean necesarias establecer asociadas a la actividad del encargo de gestión.
- Gestión de nóminas y seguridad social.
- Prevención de riesgos laborales.
- Gestión de la diversidad.
- Desarrollo e implementación del Plan de Igualdad

Decimoprimer: Gestión económico-administrativa:

- Resolución de incidencias administrativas y técnicas.
- Contabilidad separada de ingresos y gastos.
- Emisión de facturación.
- Recepción e identificación de transferencias.
-

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 15



- Tramitació dels pagaments associats a l'activitat.
- Inventari físic d'existències i immobilitzat.
- Control i liquidació d'impostos associats.
- Ingres en el compte de la UMH del cànon de gestió propi de l'encàrrec de gestió.
- Elaboració dels informes que a aquest efecte considere necessaris la UMH.

Dotzé: Gestió jurídica:

- La signatura d'acords amb entitats en activitats relacionades i/o necessàries per a la gestió de l'encàrrec.
- Assessorament general per al desenvolupament de les activitats.
- Accions dirigides al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.
- Pla de blanqueig de capitals i prevenció del terrorisme.
- Establiment dels requisits per a assegurar el compliment de la Llei de contractes del sector públic en tot allò que resulte aplicable en la matèria.

QUART. - CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE L'ENCÀRREC.

La FUMH ha d'assumir la responsabilitat enfront de tercers pels perjudicis i/o indemnitzacions que es puguen causar en l'exercici de les activitats objecte de l'encàrrec, tant per ella mateixa com per aquelles que puguen ser contractades en un únic encàrrec denominat encàrrec a la Fundació Universitas Miguel Hernández de la Comunitat Valenciana per a la gestió del Parc Científic Universitas Miguel Hernández.

CINQUÉ. - ÀMBIT TEMPORAL DE L'ENCÀRREC.

El present encàrrec de gestió té vigència fins al 31 de desembre de 2022, i és la data de d'inici de l'execució de l'encàrrec l'1 de gener de 2022 i, en tot cas, l'endemà de la notificació, si fora posterior.

No obstant això, pot prorrogar-se anualment de manera expressa per un període addicional de fins a quatre anys, si així ho decideix la UMH i si hi ha dotació pressupostària i informe positiu de l'activitat encomanada. Aquest informe ha de ser emés per la Comissió de Seguiment amb dos mesos d'antelació al venciment, que alhora en sol·licitarà la pròrroga a la vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement si es considera convenient. La pròrroga

- Tramitación de los pagos asociados a la actividad.
- Inventario físico de existencias e inmovilizado.
- Control y liquidación de impuestos asociados.
- Ingreso en la cuenta de la UMH del canon de gestión propio del encargo de gestión.
- Elaboración de los informes que al efecto considere necesarios la UMH.

Décimosegundo: Gestión jurídica:

- La firma de acuerdos con entidades en actividades relacionadas y/o necesarias para la gestión del encargo.
- Asesoramiento general para el desarrollo de las actividades.
- Acciones dirigidas al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.
- Plan de blanqueo de capitales y prevención del terrorismo.
- Establecimiento de los requisitos para asegurar el cumplimiento de la Ley de Contratos del Sector Público en todo aquello que resulte de aplicación en la materia.

CUARTO. - CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL ENCARGO.

La FUMH deberá asumir la responsabilidad frente a terceros por los perjuicios y/o indemnizaciones que se pudieran causar en el ejercicio de las actividades objeto del encargo, tanto por ella misma como por aquellas que pudieran ser contratadas en un único encargo denominado encargo a la Fundación Universitas Miguel Hernández de la Comunitat Valenciana para la gestión del Parque Científico Universitas Miguel Hernández.

QUINTO. - ÁMBITO TEMPORAL DEL ENCARGO.

El presente encargo de gestión tendrá una vigencia hasta el 31 de diciembre de 2022, siendo la fecha de inicio de la ejecución del encargo el 1 de enero de 2022 y, en todo caso, al día siguiente de la notificación, si fuera posterior.

No obstante, podrá prorrogarse anualmente de forma expresa por un periodo adicional de hasta cuatro años, si así lo decide la UMH y si existe dotación presupuestaria e informe positivo de la actividad encomendada. Dicho informe deberá ser emitido por la Comisión de Seguimiento con dos meses de antelación al vencimiento, que al tiempo solicitará la pròrroga del mismo a la vicerectora de Transferencia e Intercambio de Conocimiento si se considera

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



es realitzarà mitjançant la resolució del Sr. Rector amb la proposta prèvia de la vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement.

SISÉ. - IMPORT ECONÒMIC DE L'ENCÀRREC.

La gestió del present encàrrec, per a l'exercici 2022, té un cost de 1.684.309,22.-€. L'execució de l'encàrrec de gestió, per a l'exercici 2022, suposa la realització per part de la FUMH de 32.494 hores de treball directes, a un cost de 51,835.- €.

Aquest import es finançarà mitjançant els ingressos estimats de tercers i per aportació directa de la UMH.

La diferència entre el cost d'execució del present encàrrec de gestió i els ingressos estimats de tercers dona com a resultat l'aportació de la UMH, que segons el pressupost per a l'exercici 2022 s'ha estimat en 923.430,06.-€.

La FUMH emetrà una factura mensual a la UMH, per l'import estimat de 923.430,06.-€, prorratejat en els 12 mesos de duració del present encàrrec. Aquesta quantia serà considerada com a ingrés a compte de la liquidació definitiva.

El pagament d'aquestes factures es realitzarà dins dels 30 dies següents a la seua emissió.

La FUMH pot sol·licitar motivadament l'abonament anticipat de fins a un 12% del volum d'hores anual per a atendre despeses derivades de l'encàrrec. En cas que la UMH anticipi aquesta quantitat a la FUMH, aquesta quantia es regularitzarà en la liquidació anual del present encàrrec de gestió de la FUMH.

En cas de sol·licitar-se la bestreta esmentada, haurà de prestar-se garantia suficient de conformitat amb el que preveu l'article 107 i 108.2 de la LCSP, per import del 5% que podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu.

SETÉ. - CESSIÓ DE L'ENCÀRREC.

Es faculta la FUMH a subscriure convenis, contractes i altres acords que siguin necessaris en execució de l'objecte del present encàrrec, i ha d'assumir la responsabilitat enfront de tercers pels perjudicis i/o indemnitzacions que es puguin causar en l'exercici de

conveniente. La prórroga se realitzarà mediante resolución del Sr. Rector previa propuesta de la vicerectora de Transferencia e Intercambio de Conocimiento.

SEXTO. - IMPORTE ECONÓMICO DEL ENCARGO.

La gestión del presente encargo, para el ejercicio 2022, tiene un coste de 1.684.309,22.-€. La ejecución del encargo de gestión, para el ejercicio 2022, supone la realización por parte de la FUMH de 32.494 horas de trabajo directas, a un coste de 51,835.-€.

Este importe se financiará mediante los ingresos estimados de terceros y por aportación directa de la UMH.

La diferencia entre el coste de ejecución del presente encargo de gestión y los ingresos estimados de terceros da como resultado la aportación de la UMH, que según el presupuesto para el ejercicio 2022 se ha estimado en 923.430,06.-€.

La FUMH emitirá una factura mensual a la UMH, por el importe estimado de 923.430,06.-€, prorrateado en los 12 meses de duración del presente encargo. Dicha cuantía será considerada como ingreso a cuenta de la liquidación definitiva.

El pago de dichas facturas se realizará dentro de los 30 días siguientes a su emisión.

La FUMH podrá solicitar motivadamente el abono anticipado de hasta un 12% del volumen de horas anual para atender gastos derivados del encargo. En caso de que la UMH anticipi esta cantidad a la FUMH, dicha cuantía se regularizará en la liquidación anual del presente encargo de gestión de la FUMH.

En caso de solicitarse el citado anticipo, deberá prestarse garantía suficiente de conformidad con lo previsto en el artículo 107 y 108.2 de la LCSP, por importe del 5 % que podrá constituirse mediante retención en el precio.

SÉPTIMO. - CESIÓN DEL ENCARGO.

Se faculta a la FUMH a suscribir convenios, contratos y otros acuerdos que sean necesarios en ejecución del objeto del presente encargo, debiendo asumir la responsabilidad frente a terceros por los perjuicios y/o indemnizaciones que se pudieran causar en el ejercicio de las actividades objeto del mismo, tanto por ella



les activitats objecte d'aquest, tant per ella mateixa com per aquelles que puguen ser subcontractades.

HUITÉ. - COMISSIÓ DE SEGUIMENT DE L'ENCÀRREC.

Es constitueix una comissió de seguiment i control, formada per representants de cada part signant (o les persones en qui ells deleguen) de conformitat amb el disposa l'art. 62 de la LCSP:

- ✓ Per part de la FUMH:
 - Sra. Antonia Salinas Miralles, directora gerent.
 - Sr. Enrique Torrijos Fernández, director economicoadministratiu.
 - Sra. Carmen Antón Herrerías, directora dels Serveis Jurídics.

- ✓ Per parts de la UMH:
 - Sra. M. José López Sánchez, vicerectora de Transferència i Intercanvi de Coneixement.
 - Sra. Emma Benlloch Marco, gerent.
 - Sr. José López Valero, director del Servei d'Informació Comptable i Gestió Econòmica i Financera.
 - Sr. David Molina Pretel, director del Servei Jurídic de la UMH.

A aquesta comissió li corresponen les funcions de planificar, fomentar, supervisar i avaluar els serveis i funcions previstos en el present encàrrec, especialment:

- El desenvolupament de l'encàrrec, supervisió i control de les iniciatives.
- L'avaluació dels resultats econòmics derivats dels serveis que es gestionen a l'empareda del present document.
- La proposta de revisió de la tarifa base per al càlcul del cost de gestió.
- La preparació d'una memòria final sobre les activitats desenvolupades i la seua execució econòmica, amb el nivell de detall suficient per a poder justificar el compliment d'aquest encàrrec.
- Proposta de mesures que cal adoptar en el cas que el saldo agregat de la liquidació resultara negatiu, de conformitat amb el que descriu la clàusula setena.
- L'aprovació de l'acta de recepció de conformitat dels treballs i amb què s'acompanyarà la corresponent liquidació econòmica.

misma como por aquellas que pudieran ser subcontractadas.

OCTAVO. - COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL ENCARGO.

Se constituye una comisión de seguimiento y control, formada por representantes de cada parte firmante (o las personas en quien ellos deleguen) de conformidad con lo dispuesto en el art. 62 de la LCSP:

- ✓ Por parte de la FUMH:
 - Dña. Antonia Salinas Miralles, directora gerente.
 - D. Enrique Torrijos Fernández, director económico-administrativo.
 - Dña. Carmen Antón Herrerías, directora de los Servicios Jurídicos.

- ✓ Por partes de la UMH:
 - Dña. M.^a José López Sánchez, vicerectora de Transferencia e Intercambio de Conocimiento.
 - Dña. Emma Benlloch Marco, gerente.
 - D. José López Valero, director del Servicio de Información Contable y Gestión Económica y Financiera.
 - D. David Molina Pretel, director del Servicio Jurídico de la UMH.

A dicha comisión le corresponden las funciones de planificar, fomentar, supervisar y evaluar los servicios y funciones contemplados en el presente encargo, en especial:

- El desarrollo del encargo, supervisión y control de las iniciativas.
- La evaluación de los resultados económicos derivados de los servicios que se gestionen al amparo del presente documento.
- La propuesta de revisión de la tarifa base para el cálculo del coste de gestión.
- La preparación de una memoria final sobre las actividades desarrolladas y su ejecución económica, con el nivel de detalle suficiente para poder justificar el cumplimiento de este encargo.
- Propuesta de medidas a adoptar en el caso de que el saldo agregado de la liquidación resultase negativo, de conformidad con los descrito en la clàusula séptima.
- La aprobación del acta de recepción de conformidad de los trabajos y que acompañará a la correspondiente liquidación económica.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



NOVÉ: MODIFICACIÓ I AMPLIACIÓ DE L'ENCÀRREC.

L'encàrrec de gestió pot ser modificat i ampliat seguint els mateixos tràmits que la seua aprovació. En tot cas, ha de ser modificat quan siga procedent a fi d'adaptar-ne el contingut al que disposa la normativa que resulte aplicable.

En els casos en què la comissió de seguiment propose encarregar a la FUMH la realització de nous projectes o programes que suposen una major dedicació per part de la FUMH, i si hi ha la preceptiva dotació pressupostària en la UMH de la major despesa, aquests projectes o programes s'incorporaran com a annex al present encàrrec de gestió, una vegada tramitada la modificació. En aquest annex es farà constar el pressupost del projecte o programa, el seu nom en cas que siga necessari, així com qualsevol peculiaritat que tinga aquest.

DESÉ: RESOLUCIÓ DE L'ENCÀRREC.

S'estableixen com a causes de resolució d'aquest encàrrec:

- L'Incompliment per part de la FUMH de l'activitat encomanada.
- Existència de circumstàncies que facen impossible o innecessària la realització o continuació de l'activitat encomanada per qualsevol de les parts.
- Decisió unilateral de la UMH, que es comunicarà a la FUMH amb un preavis d'almenys tres mesos.
- Venciment de la vigència de l'encàrrec.

En qualsevol d'aquests supòsits, es procedirà a realitzar l'oportuna liquidació de l'encàrrec.

ONZENA. - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'execució del present encàrrec a mitjà propi pot implicar el tractament de dades de caràcter personal i per tant, aquest ha de respectar en la seua integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persona física pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

Per al cas que l'execució de l'encàrrec implique l'accés de FUMH a dades de caràcter personal del tractament del qual siga responsable la UMH, la FUMH tindrà la consideració d'encarregada de tractament. En aquest

NOVENO: MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL ENCARGO.

El encargo de gestión podrá ser modificado y ampliado siguiendo los mismos trámites que su aprobación. En todo caso, deberá ser modificado cuando proceda con el objeto de adaptar su contenido a lo dispuesto en la normativa que resulte de aplicación.

En los casos en que la comisión de seguimiento proponga encargar a la FUMH la realización de nuevos proyectos o programas que supongan una mayor dedicación por parte de la FUMH, y si existe la preceptiva dotación presupuestaria en la UMH del mayor gasto, dichos proyectos o programas se incorporarán como anexo al presente encargo de gestión, una vez tramitada la modificación. En dicho anexo se hará constar el presupuesto del proyecto o programa, el nombre del mismo en caso de que sea necesario, así como cualquier peculiaridad que tenga el mismo.

DÉCIMO: RESOLUCIÓN DEL ENCARGO.

Se establecen como causas de resolución de este encargo:

- El Incumplimiento por parte de la FUMH de la actividad encomendada.
- Existencia de circunstancias que hagan imposible o innecesaria la realización o continuación de la actividad encomendada por cualquier de las partes.
- Decisión unilateral de la UMH, que se comunicará a la FUMH con un preaviso de al menos tres meses.
- Vencimiento de la vigencia del encargo.

En cualquier de estos supuestos, se procederá a realizar la oportuna liquidación del encargo.

DECIMOPRIMERA. - TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL.

La ejecución del presente encargo a medio propio podrá implicar el tratamiento de datos de carácter personal y por lo tanto, el mismo deberá respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las persona física en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

Para el caso que la ejecución del encargo implique el acceso de FUMH a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la UMH, la FUMH tendrá la consideración de encargada de tratamiento. En este





supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es complisca el que preveu l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest han de constar per escrit.

DOTZENA. – DEROGACIÓ D'ACORDS ANTERIORS.

Amb la formalització del present encàrrec queden sense efecte tots els documents públics o privats que s'hagen signat amb anterioritat entre la UMH i la FUMH en relació amb els serveis objecte d'aquesta.

supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsions de este deberán constar por escrito.

DECIMOSEGUNDA. - DEROGACIÓN DE ACUERDOS ANTERIORES.

Con la formalización del presente encargo quedan sin efecto cuantos documentos públicos o privados se hayan firmado con anterioridad entre la UMH y la FUMH en relación con los servicios objeto de la misma.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNmNjNzIkNDktN2UwYi00M
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-12-23